

Proces verbal
Încheiat azi 04.09.2025

Tematica II Analiza situației organizatorice la început de an școlar

1. Determinarea secretarului Consiliului Profesional pentru anul școlar 2025-2026
2. Constituirea consiliului profesional pentru anul școlar 2025-2026
3. Stabilirea sălilor de clasă și efectivului de elevi pe clasă
4. Stabilirea programului educațional (2 ore/săptămână)
5. Numirea dirigintilor
6. Propuneri pentru modificarea ROF/RI pentru anul școlar 2025-2026
7. Validarea situației școlare a elevilor noștri conștienți/repetanți sau cu situația neîncheiată
- II Validarea fișelor de autoevaluare pentru personalul didactic precum și al mediatic/măiestru auxiliar pentru anul școlar 2024-2025
- 2.1. Stabilirea programului întregului colectiv didactic precum și al orei de deschidere a noului an școlar
- 2.2. Noutăți legislative și metodologice în domeniul educației
- 2.3. Determinarea reprezentanților cadrelor didactice în consiliul de administrație al unității școlare pentru anul școlar 2025-2026. Alegerea secretarului C.A.
- 2.4. Constituirea și validarea componentei comisiilor metodice și responsabile de comisi: alegerea responsabililor pentru comisia de programe și

proiecte educative.

2.5. Programul și rutile microbuzului școlar

2.6. Programul unității de învățământ

2.7. Sistemul altfel în Școala Verde

2.8. Abilitarea comitei pentru formarea conștienței

III. Obiectivele instituționale pentru anul școlar 2025-2026

IV. Măsură pentru reținerarea unui climat educativ pozitiv în școală.

V. Direcții.

VI.

Se votează în unanimitate ordinea de zi de un număr de cadre didactice prezente în comitetul profesoral.

1. - la director urează un ora școlar cu liniste, comunicare eficientă pe solul și părinții elevilor și, în rezultate profesionale eficiente.

A fost prezentat întregul solicit al cadrelor didactice, constituindu-se întregul colectiv al cadrelor didactice.

Se votează și se fac propuneri pentru secretarul comitetului profesoral.

Propun și votat în unanimitate Comitetul Anghel Stabilirea directorilor - profesorilor/educator în principiu pe conștiență la clasă, atât la liceu cât și la gimnaziu, primar.

2. - mul Nintan Andreei directori la clasă și în prezentă să mai fie vizitanti astfel încât să conforme metodologiei profesorul în 2 ore la predare.

Săli de clasă sunt stabilite, amănajate și întărită corespunzător bugetului de funcționare al activității lor. Abilitarea este pe laboratoare:

Programul educatorilor a fost modificat cu 2 ore

de terapie individuale/remediale, cele respective individuale se pot desfășura fie la teritoriale; cabinet;

Propuneri de modificări ROF/Pi, d-na director propune restructurii de cadre didactice să aducă îmbunătățiri astfel încât activitatea de lucru să poată fi desfășurată în formă online.

Pot să fie atribuite sarcini de lucru cadrelor didactice pentru ca activitatea managerială să poată fi eficientă. Sarcinile de servicii vor fi împărțite în ROF/Pi începând cu anul școlar 2025-2026.

Validarea situațiilor școlare menționate, la CSE, fișeta Mașinutei nu este cazul.

Prin deschiderea noului an școlar se va desfășura pe clasă, se va întocmi un proces verbal cu părinții, alinarea comitetului de părinți pe clasă. Specialiștii să comunice cu părinții elevilor de la clasă, școala să comunice cu părinții.

Luni, 10:00 dirigintii se întâlnesc pe clasă. Validarea fișei de autoevaluare pentru anul școlar 2024-2025, întreaga colecție de cadre didactice și-a depus fișa de autoevaluare, tabelul cu rezultatele obținute vor fi luate la cunoștință prin semnătură.

Secretarul consiliului de administrație votat în unanimitate Moș Demetria.

Propuneri pentru Consiliu de administrație:

		VOTURI	
1. Maria Onestă	321	- I	
2. Lidia Recals	22	- II	
3. Demetria Dobrotchi	19		
4. Jacobus Ioana	22	- III	
5. Nistor Andrei	13		

Comisia de numerare voturi: Moldovan Ilie
2. Corneliu Ilie
3. Bonkaila Raluca

Comisia CEAC

Propuneri Responsabil : Sankady Raluca
 Membri : Moldovan Ileana
 Osan Maria

Comisia Etică și integritate:
 Președinte : Agăpeanu Anca

Comisia SCIR
 Președinte : Virita Liliama
 Secretar : Jacobus Ioana
 Stănescu Daniela
 Comănescu Silvia
 (Habra) Recalo
 Mihai Andreea

Comisia pentru prevenirea violenței și a faptelor
 de corupție.

Președinte : Bibol Anca
 Secretar : Horvat Mihaela
 Membri : Matus Mihaela
 Roman Iuliana
 Cimu Florentina
 Dobrotchi Gemina
 Berciu Liliama

Comisia pentru mentorat didactic și formarea
 continuă.

Președinte : Jacobus Ioana
 Membri : Nistor Andreea
 Moldovan Ileana
 Recalo Lidia

Comisia CIEC

Responsabil : Matus Mihaela
 Membri : Virita Liliama
 Bibi Andreea
 Raluca Sankady
 Stănescu Daniela
 Agăpeanu Anca

Xinton Andrei

Comisia SNAC.

Președinte: ~~Maria~~ Bereiu Liliana
 Membri: Moris Semina
 Virsta Liliana

Comisia revizuire ROF/Ri

Președinte: Virsta Liliana
 Membri: Dobrotchi Denitza
 Stufanșiu Daniela
 Pihai Andreea

Comisia de întocmire a orarului

Manfisi Orestia
 Mutafoff Melania
 Simion Ion

Comisia de mobilitate

Președinte: Băncilă Angela
 Lidia Recalo
 Cănu Florentina
 Mihalcea Bianca
 Secretară: Daniela Begem

Comisia pentru coordonarea proiecte

Harbel Alina

Comisia pentru Curriculum

Președinte: Recalo Lidia
 Secretară: Dobrotchi Denitza
 Membri: - respom.

Comisia dirigintilor : Lidia Recalo

Comisia profesorilor psihopedagogi:
prezidenti: Manuela Teicalăne

Comisia profesorilor de psihopedagogie sp. : Lidia Recalo

Comisia anti-bullying:

prezidenti: Virsita Liliama
Matus Mihaela
Clem Florentina
Bibol Anca
Nistor Andrei
Roib Andreea

Comisia de acordare a bursei

Prezidenti: Virsita Liliama
Secretar: Tanuta
Roib Andreea
Mutafoff Melania
Clem Florentina
Mihai Andreea

SSM:

Prezidenti: Ioana Iacobus
Ramona Adeline
Mihaela Radu
Roman Iulia
Lidia Recalo

Comisia de acordare a burselor sociale

Prezidenti: Virsita Liliama
Tanuta Anca
Roib Andreea
Mutafoff Melania
Clem Florentina
Mihai Andreea

Comisia de inlocuire director
Manfai Aneta

Comisia de acordare corm si laft
 Holtzer Iosif
 Codrea Florica
 Hurducas

Comisia parintata: Vintea Iuliana
 Cornestean Iuliana
 Holia Reala
 Agapeanu Anu

Responsabil egalitate de sanse: Clon Florentina

Comisia de notare ritmica:
 Resp. Vintea Iuliana
 Stifoncin Daniela
 Marica Oana
 Nistor Andrei
 Rad Maria

Comisia profesorilor - educator
 Presedinte Begu Daniela
 Secretar

Rutele pentru microbute se vor stabili in functie
 de cererile depuse de parintii elevilor paritisti
 Perioada de stabilire a 'preparatiei scolare'
 Scola altfel: 15 dec - 19 dec 2025
 Saptamana verde: 30 martie - 3 aprilie 2026.

D-na director prezinta scopul si obiectivele institutiei
 pentru bunul mers al procesului educational.
 D-na director precizeaza ca dozele sa existe
 un mail de redirectionare a planificarilor
 astfel incat actiua sa poata fi acuzata si
 analizata, de asemenea PIP-urile cu numele
 elevilor astfel incat actiua sa poata fi acuzata.
 Planificarile de initi evaluare initiala sa
 fie puate 15 sept. Planificarea anuala sa
 fie puate pamt in 30 npt.

Doamna director recomandă ca profesorii să-
suprăîngheere elevii în pauzele.
Responsabili de comitete să-și întocmească sarcinile
conform procedurilor.

Doamna director solicită cadrelor didactice să-și
prezintă datele personale: studii, vârstă c.î.

Învățământul la domiciliu, cadrele didactice
să informeze conducerea cu orice lucru important
cât și programul de lucru să fie respectat.

Învățăturile cuprinse să fie conform listei aflate
în vînzare.

Doamna director să roagă directorii să stabilească
zilele pentru elevii cu frecvență redusă.

Contracțiile educaționale pentru elevii imadali
în ciclul de scolarizare (grădiniță; primar; gimnaziu).

Se încheie prezentul proces verbal.

Intocmit: Bănelo Anghela

2. Oșan Mariu
3. Roșiu Michaela
4. Horvath Michaela
5. Rod Maria
6. Clem Florina
7. Maria Ouzia
8. Spebert Anghela
9. Bănelo Anghela
10. Moldovan Elena
11. Hirtor Andrei
12. ARDELEAN BOGDAN
13. Lazareanu Samil
14. Ardelean R. Maria
15. ROMAN IANA
16. Stănescu D.
17. Stănescu Anghela
18. Teacă Anghela
19. Bănelo Anghela
20. Oșan, Dorina
21. Stănescu Anghela
22. Bogdan Daniela
23. Roșiu Andreea

24. Biled Amca
25. Coobra OCHER - 1/
26. Simion Soan-Simion
27. Gadafa Taurus
28. ~~dopeanu duc~~
29. ~~dopeanu duc~~
30. Recalo helye
31. Sarkady Galuco
32. Taruuta Amara
33. Raib ANDREAS
34. Begam Daniela

Proces verbal
Încheiat azi 16. oct. 2025

- Tematica:
1. Dezbaterea și arizarea Planului managerial pentru anul școlar 2025-2026
 2. Dezbaterea și aprobarea Codului de etică și conduită profesională
 3. Prezentarea Raportului privind evaluarea inițială. Raport asupra calității educative din CSEI 2024-2025.
 4. Informare privind procesul de înscriere la grade didactice

Nistor Andrei

Pogoran Iordana

Mois Daniela (IC2)

Honvath Mihaila (cerere grad I)

Begau Daniela (cerere grad II)

Gandru Larina (grad I)

5. Confătuirile Naționale - Seminarul Educativ, Specială prezentarea și difuzarea materialelor furnizate de Ministerul Educației și Cercetării în rândul cadrelor didactice - profesori psihopedagogi Virsta Iliana Maria; Exemple de bună practică în munca cu elevi cu CES - profesor de psihopedagogie specială; Recale hidia Adaptarea copilului la mediul școlar, o provocare pentru cadrele didactice care îl desfoară adința la alse pregătitoare; profesor de psihopedagogie specială Ștefanu Daniela. Impunem pentru educație implicarea și susținerea părinților în procesul educativ în mediul special profesor psihopedagog Virsta Iliana Maria; profesor de psihodiagnoză Natus Mihaila.

6. Prezentarea planului managerial pentru activitățile educative și extrașcolare.

7. Planificarea activităților educative și extrașcolare 2025-2026

8. Circularea și validarea planului de promovare a imaginii CSEI 2025-2026

9. Dezbaterea și validarea Raportului privind starea și calitatea educației în anul școlar 2024-2025.

10. Aprobarea programului managerial al comiteei pentru Curriculum, SCIR, CERC, Bibliotecă.

11. Altele:

Se votează în unanimitate ordinea de zi de un număr de cadre didactice prezente la consiliul profesoral.

A-ma director împreună cu întreg colectivul de cadre didactice stabilesc temele pentru Consfătuiri Naționale - Domeniul Educației Speciale, de asemenea responsabili pentru fiecare învățământ în parte conform limitelor stabilite la nivel Național.

Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026 este prezentat și discutat în cadrul 'consiliului' profesoral acesta a fost întocmit având la bază scopuri și obiective stabilite conform ordinului MEN. Planul managerial urmează să fie îmbunătățit cu cadrul legislativ aflat în discuție. Planul managerial după ce va fi complet întocmit va fi trimis spre aprobare în Consiliul de administrație.

A-ma director propune introducerea Zilei Părintelui la CSEI, cadrele didactice stabilesc de comun acord 3 iunie 2026

A-ma împreună cu reprezentanța comiteei de etică face precizări privind principiile / normativitatea și conduita profesională. Există o procedură întreagă privind cadrulul rolul și egalitatea de șanse băieți / femei, conflicte de muncă, datele confidențiale ale școlii. Întreg dosarul poate fi consultat în orice moment.

A-ma Recale Lidia prezintă actualitatea evaluării inițiale, acestea au fost preluate la timp, au fost

împreună și centralizate, PIP-urile conform evaluării inițiale, toate acestea au fost preluate în format electronic.

Colegii înscriși la grade didactice au primit vot favorabil de înscriere la grade didactice:

Klinton Andreea (maistru) grad I

D-na Dobrotchi Denisia apreciază întreaga activitate profesională la nivelul CSEI cu clase de liceu, este încurajat să se înscrie pentru încununarea carierei. Cadrele didactice votează în unanimitate înscrierea la grade didactice.

Rogojan Iordana - grad didactic I pe educatori, Cadrele didactice votează în unanimitate decizia de a se înscrie la grade didactice.

D-na Habel Alina prezintă programul activităților educative și extracurculare, fiecare proiect/activitate este stabilit cu termene și pași necesari pentru realizarea proiectelor stabilite.

D-na Habel Alina amintește cadrelor didactice să fie atente la informațiile din materialele trimise pentru a putea fi postate pe site-ul școlii.

Sugerează privind promovarea imaginii școlii din partea cadrelor didactice; expuse liber pentru a îmbunătăți site-ul.

D-na Codrea Monica prezintă programul managerial al bibliotecii CSEI cu activități culturale; teatro; bibliotecă orașului; auxiliare de lucru; d-na Monica Codrea propune realizarea unei reviste cu activitățile elevilor.

Dim data de 1 octombrie se vor completa doar cardica electronică până în data de 3 a lunii. Cardica fizică nu se mai semnează din 1 octombrie. Până în data de 5 a lunii se vor înregistra absențele în catalogul electronic.

Dim data de 1 septembrie care merge în paralel cu cardica electronică și cea fizică. Până în 1 octombrie

Săptămâna viitoare se vor avea inspecții tematici se va intra la ora în consiliu, fiecare cadru didactic să fie pregătit cu materiale pregătite deosebite personale; schițe de lecție; desenele pe comisiile: proceduri; decizii; fșș postului.

Cadrele didactice trebuie să vină cu propuneri pentru activitatea de 3 DECEMBRIE 2026. Tema; locație; materiale necesare.

A-ma director reamintesc cadrelor didactice să aibă grijă să se respecte ROF/Ri iar elevii să nu încalce regulamentul școlii privind utilizarea telefoanelor mobile de către elevii școlii noastre.

Dacă profesorii/cadrele didactice nu iau măsuri privind utilizarea telefoanelor mobile de către elevi se va da motă explicativă.

Fișe de autoevaluare pentru anul școlar 2025-2026 au fost actualizate/modificate conform noului postului pe comitii cu reprezentanții comitetelor subcomitetelor.

Aprobarea programului managerial al comiteei pentru curriculum, scrie CETA fiecare reprezentant al comiteei să dea citire obiectivelor în procedurilor pentru acest an școlar. Acesta sunt acceptabile pe Harrison pentru a fi studiate în detaliu.

Introducerea unei abordări spirituale; pentru sensibilizarea acestora atingând astfel parteneriatul cu biserica.

Cadrele didactice vor primi laptop-uri noi, iar cele vechi vor fi preluate instituției pentru realocare, laptopurile în număr de 272 vor fi distribuite pe clase.

Se încheie prezentul proces verbal.

Intocmit: Băncuța Anghela

1. Clem Florentina
2. Codrea Florica
3. Hriston Andrei
4. Matus Mihela
5. Herbel Alina
6. Saragol Raluca
7. Hriston Andrei
8. Rogozan Rodica
9. Delerachi Georgia
10. Steibut Anabela
11. Mihalas Bianca
12. Tocatuș Manuela

13. Duke Ruco
14. Mois Louisa
15. Cleu Florentina
16. Beraru Liliava
17. Jacobus Toma
18. Rochis Michael
19. Osom Maria
20. Roman Louisa
21. Horvath Mihaila
22. Moldovan Ilona
23. BAHCIU EUGEN
24. Bihol Bianca
25. Ricato Ralu
26. Alina Han Carmen
27. Mutof Melbuc @
28. Stefanescu Daniela
29. Badelean Rodica
30. Genua Iana
31. Madiu Oana
32. Morici Orenia
33. Lapteanu Ana
34. Badelean Ramona
35. Kimi Andrea
36. Lazarencu Samil

Proces verbal Încheiat azi 25 noiembrie 2025

- Tematică:
1. Stabilirea la nivelul unității a activităților desfășurate în amseara zilei de 1 dec.
 2. Dezbaterea problemelor legate de conținutul/organizarea procesului educațional din unitatea de învățământ și propuneri măsurilor de optimizare a acestuia C.T.
 3. Prezentarea în CP a situației centralizate privind acumularea munțelor de CPI pentru cadre didactice încadrate în unitate
 4. Dezbaterea planului privind dezvoltarea programului în săptămâna Școala Belle prezentarea modelului de plan de activități pentru Școala Belle.
 5. Analiza și finalizarea pregătirilor pentru implementarea proiectului "Îmi place!"
 6. Diverse.

Se votează în unanimitate ordinea de zi de un număr de 33 cadre didactice prezente la consiliul profesional.

1-na director încurajează întreg personalul școlii să studieze noua prevedere a Ordinului de Ministru privind noile planuri cadru pentru ciclul liceal pentru anul școlar 2026-2027.

1-na director solicită punct de vedere al tuturor cadrelor didactice cu privire la acreditarea sau nu a școlii noastre de nivel IV.

Consiliul profesional este de acord să parcurgă toate etapele de acreditare de nivel IV.

Doamna director face precizări privind notarea rutinică, semnarea în condiții notiparea absențelor care au notire medicală și se analizează toate aspectele legate de procesul de învățare

manant. Cadrele didactice să poată să poartă la cunoștință părinții elevilor. Școala director și încurajează pe părinți să desfășoare activități cu părinții CFI privind îndeplinirea unor proiecte, responsabilul comiteei de formare rugându-se să existe 6 dosare pentru următoarea tranșă.

Programul "Școala altfel" privind planificarea activităților să fie predat până în data de la 29.10.2019, pentru fiecare activitate se întocmesc fișele de activitate conform modelului atașat. Planificarea se trimite pe adresa menționată pentru a putea fi înregistrată.

La activitatea planificată din cadrul programului "Școala altfel" vor participa invitați de seamă pentru a marca acest eveniment: reprezentanți CFI; primar; directori, etc.

Școala director de citire programului de desfășurare a proiectului "Școala altfel", pe orice moment.

Se încheie prezentul proces verbal.

Intocmit: Bănelă Anela

1. Măteșoi Melina
2. Clindă Andrei
3. Oana Maria
4. Răduț Mihail
5. Bănelă Anela
6. Măteșoi Melina
7. Clindă Andrei
8. Oana Maria
9. Răduț Mihail
10. Bănelă Anela
11. Măteșoi Melina
12. Clindă Andrei
13. Oana Maria
14. Răduț Mihail
15. Bănelă Anela
16. Măteșoi Melina
17. Clindă Andrei
18. Oana Maria
19. Răduț Mihail

20. Giorotia Maria
21. Teicaluc Manuela
22. Houghh Mihail
23. Moldovan Theona
24. Minci Hen Carmen
25. Begon Daniela - Alexandra
26. Olerotchi Teodora Claudia
27. Garbosi Felice
28. Bilul Anca
29. Eva Danciu
30. Roman Irina
31. Gapeanu Ana
32. Godea Teodora
33. Clem Florentina

1. Proces verbal
Încheiat azi 16 decembrie 2025

Tematica:

1. Dezbaterile și aprobarea propunerilor
Comisiei pentru curriculum privind CBS-CSL-uri
în anul școlar 2026-2027

2. Proiectul planului de școlarizare 2026-2027

3. Încheierea modului II de învățare conform
Ordinului MEN în vigoare: completarea
catalogului electronic, stabilirea situației la
purtare și a situației la învățătura
elevilor.

4. Stabilirea programului și a responsabi-
lității pentru organizarea sesiunii de
cîrcimă precum și stabilirea și desfășura-
rea activităților de mentorat cu părinții.

5. Calendarul de mobilitate pentru anul
școlar 2026-2027.

6. Altele.

Se ratifică în unanimitate ordinea de zi
de un număr de 34 cadre didactice prezente
la comisiul profesional.

A-na director pregătește întreg colecția de cadre
didactice să asculte toate precizările d-nei Recalo
Lidia, responsabilul Comisiei de curriculum privind
bati în formulările despre CBS-CSL-uri pentru anul
școlar 2026-2027. Obșionalele întocmite pe mai
multe ani pe continuă și anul următor.

În cadrul comisiei de curriculum au fost
făcute schimbări de lucru în cadrul comisiei privind
CBS-CSL-uri. Toate au fost centralizate
și analizate, d-na Recalo Lidia face precizări

pentru fiecare ciclu școlar. D-na Lecab solicită părerea cadrelor didactice le aduce la cunoștință despre modul de alegere a obiectivelor de către părinți.

D-na director menționează că la ciclul școlarizat s-a ținut cont de materia/obiectul predat de dirigintele la clasă în funcție de nevoile de înțelegere. Fiecare diriginte/profesor psihopedagog face precizări punctate despre toate de obiective pe clase.

D-na director face precizări privind catalogul electronic, el și noi integrați la CSEI țărâș în timpul anului școlar. Fiecare diriginte să completeze catalogul electronic; evaluare inițială; notarea ritmică; nota la pusare.

D-na director face precizări privind completarea catalogelor electronice; absențele/adeverințele medicale conform căroră se pot motiva absențele.

Fiecare diriginte precizează tipul raționalităților pe clasă, menționat cu părinții. Copiii vor primi cadavre, pentru fiecare în parte, vor fi distribuite cadavrele din partea Comitetului Județean cât și din partea școlii noastre.

Cadavrele didactice sunt informate să se studieze calendarul de mobilitate cu etapele pe care îi vizază pe fiecare în parte. Se găsește pe site-ul ISJ, document transmis de d-na director pe grupul de comunicare.

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027 a fost consultat în toate comisiile de lucru specifice, d-na director precizează că fiecare cadru didactic să aibă studii corespunzătoare. Procedul de încredințare se întemeiează în funcție de numărul de elevi ai școlii, astfel încât fiecare cadru didactic titular să aibă marea întreaga. Oule de la domiciliu se pot da doar la plată cu ora.

D-na director roagă cadrele didactice să vină cu propuneri privind întocmirea planului de școlarizare.

Pentru școlile de clasă să se schimbat parchetul, acolo unde nu a fost schimbat,

parchetul ca ajuns în seară. A-ma director
 rogă întreg colectivul să se gândească la un
 meci în cămin, în cabinete. Vor fi
 distribuite 8 tabule pe cabinete.

Se încheie prezentul proces verbal.

Intocmit: Băncuț. Angela

2. Mihai Andreea

3. Rad Maria

4. Zecalo Lidia

5. Hristov Andreea

6. Popescu Andreea

7. Alin Florin

8. Moldovan Elena

9. Iosif Iuliana

10. Soroca Polina

11. Moș Gheorghe

12. Berce Lidia

13. Begu Daniela

14. Horvath Iuliana

15. Ciuh Anca

16. Morici Elena

17. Radu Mihaila

18. Popescu Maria

19. Popescu Elena

20. Popescu Elena

21. Belaruc Daniela

22. Popescu Elena

23. Herbe Olimpia

24. Galerescu Elena

25. Bihor Anca

26. Ciocan Stan Carmen

27. Ardelean Roman

28. Iordache Manuela

29. Mihalcea Bianca

30. Popescu Ana

31. Roman Irina

32. Lazareanu Samir

33. Ardelean Rodica

34. Speiser Daniela

Proces verbal
Încheiat azi 04. februarie 2026

- Tematica:
1. Analiza stadiului actual și continuarea existenței la clasă întocmită de către director și responsabili seminarelor de lucru Curriculum și C.E.T.C.
 2. Monitorizarea progresului școlar al elevilor, notarea ritmică, prevenirea violenței școlare și a bullyingului, intrarea la ore precum și conștientizarea întârzierilor și absențelor motivate.
 3. Rezultatele sondajului online privind înfruntarea celei de a 17-a clase.
 4. Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027.
 5. Diverse

Se votează ordinea de zi în unanimitate de un număr de 35 cadre didactice prezente la consiliul profesional.

Că urmare a centralizării și analizării rezultatelor sondajului online, din care reiese acordul unanim al cadrelor didactice, consiliul profesional hotărăște înfruntarea celei de-a 17-a clase, pentru anul școlar 2026-2027.

A-na director dă citire nominal Proiectului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027.

Fiecare cadru didactic titular își confirmă corectitudinea constituirii normelor ținându-și rând de studiile de specialitate conform centralizării și denumirii înscrise pe decizie.

A-na director pune întreg proiectul de încadrare la dispoziția fecăreia pe classroom.

Cadrele didactice nu au avut nemulțumiri sau observații la proiectul de încadrare pentru anul

Școala 2023-2024.

1. D-na director prezintă analiza activității la clasă întocmită de d-na director și responsabilii comitetelor, notele replanificării sunt postate pe grupul de comunicare cât și în sala profesorală.

Notarea ritmică să fie în latență, cadrele didactice și diriginții de la clasă. Tăcuturile elevilor precum și motivațiile să fie la zi actualizate.

Diriginții să încerce să gestioneze fiecare situație de violență și abateri disciplinare. D-na director menționează că în cursul zilei de azi un cadru didactic de la predarea Mălăra Vasile nu a consemnat într-un raport de abateri disciplinare în cazul unei situații dificile la clasă a VII-a în timpul unei de Educație tehnologică, acesta a fost rugat de d-na director să pomenire evenimentul, dar acesta a refuzat.

Diriginții să păstreze legătura cu părinții elevilor din școala noastră, comunicarea trebuie să fie constantă și transmisă în scris acolo unde este cazul.

D-na director face precizări tuturor cadrelor didactice că sunt cazuri de elevi cu probleme grave în familie, care au fost rezolvate autorităților competente față de care școala nu este pasivă.

D-na director îi roaga pe diriginți și profesori să consemneze abaterile disciplinare în rapoarte pentru a putea fi îndreptate aceste situații în cadrul comiteei de violență.

Doamna director îi încurajează pe toți profesorii să vină cu sugestii și propuneri pentru a îmbunătăți procesul instructiv-educativ în beneficiul elevilor.

D-na director anunță organizarea unor evenimente programate educative: Proiect pe culori pentru pace; Mădăroș (1100 buc) pentru Mădăroș, 14. Februarie. Se încheie prezentul proces verbal.

Intocmit: Băncilă - Anuța

2. Clăuș Denise

3. Clăuș Andrei

4. Clăuș Clăuș

5. Rod Harig
6. Regan Loudous
7. Clark Angus
8. William Romano
9. Horvath, Mikaela
10. Clem, Flaminio
11. Michele Bianca
12. Parkis Michele
13. John Morris
14. Teresina Camilla
15. Florbel Alma
16. Jacobus Tona
17. Godwin Angus
18. Pradelean Rodica
19. Sapeanu Ana
20. Roman Tereza
21. Goman Lumenia
22. Diana Tereza
23. Steepert Louisa
24. Gelamene D.
25. Kristos H.
26. Maria Diana
27. Lolordhi Dewick
28. Metoff Melba
29. Begun Sonida
30. Bilal Emilia
31. Serhadi Felice
32. Moldovan Elena
33. Ercotis Maria
34. Manci Ray Carmen
35. Mici Maria

Proces verbal
Încheiat azi 17.03.2026

Tematică: 1. Trizarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2026 - 2027

2. Prezentarea rapoartelor comisiilor metodice privind gradul de îndeplinire a activităților planificate la începutul anului școlar, în vederea monitorizării completării fișelor de autoevaluare parțiale ale cadrelor didactice.

3. Consultarea cadrelor didactice și stabilirea propunerii unității de învățământ privind săptămâna de vacanță din perioada februarie 2027 pentru anul școlar următor.

4. Consultarea cadrelor didactice și stabilirea perioadelor de desfășurare a programelor "Școala altfel" și sistemelor "Școala Verde" pentru anul școlar următor.

5. Stabilirea și organizarea programului Școala Verde (130 martie - 13 aprilie 2026)

6. Probleme curente / nou apărute legislative.

Se votează ordinea de zi de un număr de 36 cadre didactice prezente la consiliul profesoral.

D-na director face precizări privind chestionarul de formare / evaluare formativă al cadrelor didactice. D-na director apreciază toate activitățile pe comisiile a tuturor documentelor accesibile în format digital, activitățile fiind accesibile. Trizarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2026 - 2027 a fost prezentată în amănunțime argumentată, cadrele didactice au fost implicate.

la întocmirea acestuia drept urmare planurile de promovare a ofertei educaționale va fi organizată și ziua porților deschise și în acest an școlar. Oferta a fost aprobată de întreg colectivul de cadre didactice.

Raportele comisiilor metodice au scos în evidență respectarea termenilor stabiliți la început de an școlar. D-na director recomandă o anexă la graficul activităților pentru reprogramarea activităților, fiecare reprezentant al comisiilor a dat citire situațiilor propunute.

Consultarea cadrului didactic și stabilirea propunerii unității de învățământ privind săptămâna de vacanță din februarie 2027 cadrele didactice au votat cu (17) voturi perioada 22-28 februarie.

Stabilirea perioadelor de desfășurare a programului Școala altfel 14-18 decembrie 2026 iar Săptămâna verde 19-23 aprilie 2027.

D-na director face precizări privind activitățile desfășurate în săptămâna verde țeseri cu copiii în natură.

D-na director recomandă activități cu temă religioasă, invitată care să transmită mesaje cu temă religioasă, atât pentru primar cât și pentru gimnazial.

Eleni Clasi a XI-a vor finaliza anul școlar iar cadrele didactice care au predat la clasă vor organiza o festivitate de sfârșit de liceu. Joi ora 12:00 va avea loc festivitatea de sfârșit de an.

Planificarea orelor de predare pentru orele de la ora 11-12 care vor avea cursuri, profesorii să-și desfășoare activitățile.

D-na director face mențiuni privind un eveniment neplăcut cu d-nu Mihela Vasile care are un comportament inadecvat față de d-na director, vocabular violent și agresiv atunci când i-a fost atrasă atenția pentru că nu și-a îndeplinit atribuțiile de serviciu, în conversația d-na director a întocmit un raport de abateri disciplinare.

Cadrele didactice care au fost inspectii de grad sa se pregatiasca cu materiale potrivite, sala de clasa sa se pregateasca.

D-na director face prezenta privind infiintarea unui buton rosu (platforma) in care va poate fi sesizate orice nemulțumiri.

D-na director solicita cadrelor didactice si propuneri privind achizitionarea de produse/obiecte care pot imbunatati procesul educational.

D-na director ruga cadrele didactice sa faca notarea ritmica pentru fiecare elev in cadrul.

Cadre didactice absente la cp: Mihalca Laric; Stefanovici; Ciocotism.

Se incheie prezentul proces verbal.

Intocmit: Bancila Anuly

2. Măgălaș Daria

3. Florescu Iuliana

4. Călin Florin

5. Răduțu Lorena

6. Răduțu Daria

7. Călin Anca

8. Orosu Dorina

9. Răduțu Mihail

10. Măgălaș A.

11. Răduțu Mihaela

12. Răduțu Daria

13. Iacobus IDANA

14. Mois DENISA

15. Berciu LIANA MARIA

16. Măgălaș ANDREEA

17. Răduțu Lorena

18. Roman Larina

19. Răduțu Samil

20. Răduțu Roman

21. Răduțu Rodica

22. Roman Irina

23. Răduțu Daria

24. Răduțu Elena

25. Răduțu Elena

26. Răduțu EVA

27. Răduțu Manuela

28. Mihalco Am. Bigneo
29. doipamu dua
30. Bafia Bago
31. Chimaci Han Carmon
32. Zteiput Ayelo
33. Sarkach Blanco
34. Begun Danilo.
35. Biful Ancuta
36. Nisi Martin

Proces verbal
Încheiat aici 15. aprilie 2026

Ordinea de zi: Prezentarea adresei Nr. 3192/02.04.2026 privind procedura operațională referitoare la numirea directorului unității de învățământ prin detașare în interesul învățământului constatat ca vacante, ca urmare a încetării numirii prin concurs și a încetării contractului de management educațional.

Consultarea Comitetului Profesorat în vederea exprimării opiniei privind numirea directorului (stabilirea modalității de consemnare a opiniei în întocmirea documentelor aferente).

D-na directoră dă citire a procedurii operaționale referitoare la numirea directorului unității. D-na directoră mulțumește întregului colectiv de cadre didactice pentru feedback-ul oferit de la chestionarul în format online privind activitatea managerială în toți anii.

D-na Dobrotchi Demisia face propunerea în persoana d-na Virsta Liliانا iar aceasta își dorește să continue activitatea managerială pentru competența și abilitățile dobândite.

D-na Mătuș Mihaela face propunere în persoana d-nei Blada Lucia și îi mulțumește d-nei Virsta Liliانا pentru desfașurarea activității desfășurate.

D-na Moldovan Liliana propune să răspundă d-na Virsta Liliانا până la finalizarea anului școlar pentru a nu bubura procesul educațional până la organizarea concursului pentru director.

Cadrele didactice menționează că este neconformă modificarea managementului până la finalizarea anului școlar până la organizarea concursului.

D-na Manzi Daria propune pe d-na Virsta Liliانا facând o bilanț a tuturor eforturilor și realizărilor mălinate, proiecte școlare și extrașcolare, Cămin pentru pace, Manamure, țană mândră, Opera Regis, toate au

contribuit la diversificarea ofertei educative; a contribuit la imaginea școlii prin promovarea activității educative; îmbunătățirea climatului profesional prin colaborare și comunicare cu cadrele didactice pentru favorizarea climatului educativ.

Baza materială a fost îmbogățită de la sala de clasă; profesională; curte; excursii; promovarea în media a ofertei educative și a instituției.

D-na Muresan Liliana propune pe d-na Virsta Liliana, deoarece proiectele și activitățile extracurriculare au fost susținute prin sponsorizări costume tradiționale și promovarea amigăbilității tradiționale al școlii de către d-na Virsta Liliana.

D-na Iacobus Ioana propune pe d-na Virsta Liliana, pentru că activitatea d-nei Virsta a fost bogată iar relația cu părinții a fost în permanență pe primul loc.

D-na Stănescu Daniela apreciază eforturile d-nei Virsta Liliana pentru activitatea magnifică făcând o echipă cu cadrele didactice a Colegiului de profesori, propune continuarea mandatului a d-nei Virsta Liliana.

D-na Săcăduț Raluca ar prefera să rămână director printre cadrele didactice nu din afara sistemului.

D-na director face precizări privind eforturile depuse pentru că nu a fost ușor și obstacole au fost multiple. D-na director îi donește se pe apreciată munca depusă.

Se încheie prezentul proces verbal.

Intermit: Băncile - Anuța

2. Horvath Mihaela

3. Clary Florentina

4. Mădăraș Teodora

5. Clătes Clătescu

6. Oșan Florin

7. Săcăduț Raluca

8. Rogoșe Rodica

- 9 Rod Moria
10. Brey Liane
11. Moir Denise
12. Morici Maria-Aurora
13. Bihol Encha
14. Neta H.
15. Dobrotchi' Duetto Claudia
16. JADICU EVA
17. Mich. Anca
18. Herbel Ottina
19. Medea Duetto
20. Spiridon Poluco
21. Lina. Huetto
22. Recalo Fidia
23. Ardelean Ramona
24. CARMAN FERNANDA
25. Begon Daniela-Alexandra
26. Lazarcu Samir
27. Bonciu Sima
28. Ardelean Lodica
29. Stefaniuc Daniela
30. Muffoj Melba
31. Steibel. Dujela
32. Mpacu Hany Carmen
33. Nico' clarin

Proces verbal
Încheiat azi 18. iunie 2026

Tematica: 1. Analiza activității consiliului profesoral (rezultatele școlare > ale elevilor pe parcursul anului, mărul de realizare a obiectivelor educaționale; situația frecvenței și disciplinei elevilor) & celelalte cobuistii de lucru.

2. Analiza activității metodice și de perfecționare precum și a întregului proces instructiv-educativ (sedințe ale comisiilor metodice; lecții demonstrative și asistată la ore; elaborarea și utilizarea resurselor educaționale, materiale, cursuri de formare continuă; programe de dezvoltare profesională, promovabilitatea elevilor, proiectul individual și colectiv).

3. Procedură operațională - Numirea în funcțiile de director/director adjunct prin numire prin concurs și a încheierii contractului de management educațional.

4. Măsură organizatorică pentru pregătirea școlii de vară școlare.

Se votează în unanimitate ordinea de zi de 32 cadre didactice prezente la consiliul profesoral.

În urma director prezintă situația absențelor la consiliu profesoral 9 absenți dintr-un total de 42.

Situația școlară a elevilor pe clase a fost discutată în consiliul profesoral, situație care este consemnată/oglinduită în catalogul electronic al instituției. Nu sunt menționate/înregistrate situații grave/dificile în anul școlar 2025-2026.

Nu sunt situații de medii la purtare sub 7 (papte).
Întreaga mîsurare statistică va fi amărâtă la
dosarul comitului profesoral.

Nu au existat cazuri de rabatură disciplinară
care să nu poată fi remediate în colaborare cu
membrii comitului de violență și cu părinții elevilor
încalcați/izolați de în rapoartele și înțelegîndu-se în
unitatea noastră.

Școala noastră a înregistrat un număr
mare de copii, acesta a crescut semnificativ.

A fost prezentată situația activităților în
cadru comitului de specialitate / metodice conform
graficului întocmit la începutul anului școlar.

Am fost saluate obiectivele propuse existînd
fapte multe activități însemnate.

În anul școlar 2025-2026 cadrele didactice
au promovat următoarele cursuri de perfecționare:

PNRR - Bibliotecă municipală L. Ulici (35 cadre didactice)

MARA HUB - "Competențe digitale"

Edureactor

ALOP - Pantof de didactică auxiliar

Salonizare

Activ digital - 20 de cadre didactice

Proiect interdisciplinar și 4 proiecte județene cu 1 concurs.

Fiecare cadru didactic a întocmit și realizat
fișa de monitorizare a progresului școlar care
va fi predată în comitului metodice.

Fișele de autoevaluare a cadrelor didactice;
personal nedidactic și auxiliar vor fi preluate
pînă în data de 3 iulie 2026, preluate în două
exemplare la comisia de curriculum.

Activitatea în școală pe timpul vacanțelor va fi
prezentată în codica electronică de prezentă.

Consultarea comitului profesoral în vederea
exprimării opiniei privind numirea directorului
(stabilirea modalității de consensuare).

Sequiza Dobrotchi propune numirea doamnei
Viorica Iliana în funcția de director avînd
în vedere experiența profesională.

Marica Onesta Așușu propune numirea
doamnei Viorica Iliana în funcția de director
deoarece a dat dovadă de un management

eficient și a promovat imaginea școlii.

Moldovan Ilana a propune pe doamna Virsta Liliana în funcția de director pentru implicarea și devotamentul pentru instituția noastră.

Berciu Liliana a propune pe doamna Virsta Liliana pentru faptul că a făcut eforturi să atragă donații în resurse financiare pentru ca procesul instructiv-educativ să se desfășoare în condiții optime.

Done Florentina și Rachis Mihaela a propune pe doamna Virsta Liliana în funcția de director pentru buna colaborare cu întreg colectivul didactic, metodic și auxiliar.

D-na Virsta Liliana mulțumește întregului consiliu profesoral pentru susținere și îndrumare.

Se încheie prezentul proces verbal.

Intocmit: Băncilă Anela

2. Răduț A
3. Mădăraș Melba
4. Toacăș Marcela
5. Ștefănuș Daniel
6. Moldovan Ilana
7. Căpăci Dan
8. Ștefănuș Daniel
9. Căpăci Dan
10. Căpăci Dan
11. Căpăci Dan
12. Căpăci Dan
13. Căpăci Dan
14. Căpăci Dan
15. Căpăci Dan
16. Căpăci Dan
17. Căpăci Dan
18. Căpăci Dan
19. Căpăci Dan
20. Căpăci Dan
21. Căpăci Dan
22. Căpăci Dan
23. Căpăci Dan

24	Mois Denise	
25	Sorin Leticia	
26	San Maria	
27	Rachos Michaela	
28	Bilud Emilia Ancuta	
29	Dancu Eva	
30	Roman Treia	
31	Goelja Topua	
32	Giocota Maria	
	,	