

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmației 	Procedură operațională		Ediția: I
	Întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului Intern		Revizia: 2
			Pag. 1/10
	Cod: PO-C.70		Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ÎNTOCMIREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE ȘI A REGULAMENTULUI INTERN**

Ediția I, Revizia 2, Data 2025-11-21

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmației 	Procedură operațională Întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului Intern	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.70	Pag. 2/10 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	DOBROTSCHI DENISIA CLAUDIA	Profesor	2025-11-14	
2.	Verificat	AGAPEANU ANA	Consilier de etică	2025-11-14	
3.	Avizat	SARKADY RALUCA GEORGETA	Coordonator CEAC	2025-11-14	
4.	Aprobat	VÎRSTA LILIANA MARIA	Director	2025-11-21	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0			2023-09-20
2.	Ediția I, Revizia 1	Descrierea procedurii; Documente de referință aplicabile activității procedurale; Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați; Anexe	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică conținutul procedurii în conformitate cu legislația în vigoare.; Se modifică termenii utilizați din procedură în conformitate cu legislația în vigoare; Se modifică conținutul procedurii în conformitate cu legislația în vigoare.	2024-10-21
3.	Ediția I, Revizia 2	Descrierea procedurii; Responsabilități; Documente de referință aplicabile activității procedurale; Anexe	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică responsabilitățile persoanelor implicate în desfășurarea activității procedurate.; Eliminat: Legea nr. 35/2007; Adăugat: Ordinul nr. 3463/2025, Contract Colectiv de Muncă nr. 1104/2025.; Se completează cu Anexe pentru buna desfășurare a activității procedurate.	2025-11-21

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmăției 			Procedură operațională Întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului Intern				Editia: I
							Revizia: 2
							Pag. 3/10
			Cod: PO-C.70				Exemplar nr. 1
Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Colectiv de lucru	Personal didactic		2025-11-21	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	VÎRSTA LILIANA MARIA	2025-11-21	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	SARKADY RALUCA GEORGETA	2025-11-21	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	TARNITA MARIETA AMARA	2025-11-21	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională este elaborată în scopul prezentării regulilor minime privind modalitatea de întocmire a Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului Intern din Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmăției.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmăției de către persoanele responsabile, în vederea derulării activităților specifice întocmirii și revizuirii Regulamentului Intern și a Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului Școlar de Educație Incluzivă.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 (Codul muncii) – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul nr. 3463/2025 privind structura anului școlar 2025-2026;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631/2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmației 		Procedură operațională Întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului Intern		Editia: I
				Revizia: 2
		Cod: PO-C.70		Pag. 4/10
		Exemplar nr. 1		
Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul		
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;		
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;		
3.	Asigurarea calității educației	Capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și implementare a programelor de studii;		
4.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;		
5.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;		
6.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;		
7.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;		
8.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;		
9.	Profesorul educator-puericultor/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de peșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă.		

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității
4.	CA	Consiliul de Administrație

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmăției 	Procedură operațională Întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului Intern	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.70	Pag. 5/10 Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

Generalități

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmăției se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, ale propriului regulament de organizare și funcționare și ale regulamentului intern.

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar reglementează organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, în cadrul sistemului de învățământ din România, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și se aplică în toate unitățile de învățământ.

La elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern se respectă și prevederile din Statutul elevului, aprobat prin ordin al ministrului educației.

Pentru prevenirea și eliminarea oricăror comportamente, definite drept discriminare bazată pe criteriul de sex, angajatorul are obligația să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriul de sex în regulamentul de organizare și funcționare și în regulamentul intern.

Regulamentul de organizare și funcționare

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Școlar de Educație Incluzivă conține reglementări cu caracter general, în funcție de tipul acesteia, precum și reglementări specifice fiecărei unități de învățământ.

Proiectul regulamentului de organizare și funcționare al Centrului Școlar de Educație Incluzivă se elaborează de către un colectiv de lucru, coordonat de un cadru didactic. Din colectivul de lucru, numit prin hotărâre a consiliului de administrație, fac parte și reprezentanți ai organizațiilor sindicale, ai părinților și ai elevilor, desemnați de către consiliul reprezentativ al părinților și asociația părinților, respectiv de consiliul școlar al elevilor. În baza hotărârii CA, directorul unității de învățământ emite decizia de numire a colectivului de lucru. Modelul hotărârii C.A. și al deciziei se regăsesc în anexele prezentei proceduri.

Proiectul regulamentului de organizare și funcționare al Centrului Școlar de Educație Incluzivă, precum și modificările ulterioare ale acestuia se supun spre dezbateră în consiliul reprezentativ al părinților și asociației părinților, acolo unde există, în consiliul școlar al elevilor și în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Școlar de Educație Incluzivă, precum și modificările ulterioare ale acestuia se aprobă, prin hotărâre, de către consiliul de administrație.

După aprobare, regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Școlar de Educație Incluzivă se înregistrează la secretariatul unității. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Școlar de Educație Incluzivă se afișează pe site-ul unității sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă.

Profesorii educatori-puericultori/ învățătorii/institutorii/profesorii pentru învățământul primar/profesorii-diriginți au obligația de a prezenta la începutul fiecărui an școlar elevilor și părinților regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Școlar de Educație Incluzivă.

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Școlar de Educație Incluzivă poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie.

Prin Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Școlar de Educație Incluzivă se stabilesc, fără a se limita la acestea:

- condițiile de acces în unitatea de învățământ al persoanelor din afara acesteia, inclusiv al reprezentanților mass-mediei;
- atribuțiile personalului didactic de predare în timpul efectuării serviciului pe școală (ce excepția nivelului antepreșcolar/preșcolar);

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmăției 	Procedură operațională Întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului Intern	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.70	Pag. 6/10 Exemplar nr. 1

- numărul absențelor nemotivate ale elevilor;
- comisiile cu caracter temporar și ocazional;
- activitățile desfășurate de comisiile din unitatea de învățământ și documentele elaborate de membrii acestora;
- condițiile în vederea asigurării securității și siguranței în incinta unității de învățământ la venirea și părăsirea acesteia, în special pentru elevii din clasa pregătitoare;
- criteriile de transfer a elevilor în unitatea de învățământ;
- orice alte reglementări stabilite de conducerea unității de învățământ, conform legislației în vigoare.

Regulamentul Intern

Regulamentul intern este documentul prin care, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmăției în calitate de angajator, stabilește regulile de desfășurare a activității în unitate, cu condiția ca acestea să nu contravină legii, sindicatul sau reprezentanții salariaților, aceștia fiind doar consultați.

Regulamentul intern cuprinde cel puțin următoarele categorii de dispoziții obligatorii:

- reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității;
- reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
- drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților;
- procedura de soluționare pe cale amiabilă a conflictelor individuale de muncă, a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale salariaților;
- reguli concrete privind disciplina muncii în unitate;
- abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;
- reguli referitoare la procedura disciplinară;
- modalitățile de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice;
- criteriile și procedurile de evaluare profesională a salariaților;
- reguli referitoare la preaviz;
- informații cu privire la politica generală de formare a salariaților, dacă există.

În conformitate cu prevederile Contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, prin regulamentul intern se stabilesc și:

- orele de începere și de terminare a programului de lucru pentru personalul unității de învățământ;
- programul de efectuare a pauzei de masă.

Pentru prevenirea și eliminarea oricăror comportamente, definite drept discriminare bazată pe criteriul de sex, angajatorul are obligația:

- să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriul de sex în regulamentul de organizare și funcționare și în regulamentul intern;
- să prevadă în regulamentul intern sancțiuni disciplinare pentru salariații care încalcă demnitatea personală a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare;
- să îi informeze permanent pe angajați, inclusiv prin afișare în locuri vizibile, asupra drepturilor pe care aceștia le au în ceea ce privește respectarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă;
- să informeze, imediat după ce a fost sesizat, autoritățile publice abilitate cu aplicarea și controlul respectării legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

Condițiile concrete în care se efectuează cercetarea disciplinară prealabilă și etapele care trebuie parcurse se stabilesc prin regulamentul intern, cu respectarea dreptului angajatului de a fi informat cu privire la fapta care i se impută și actele cercetării, precum și a dreptului de a se apăra.

Regulamentul intern se aduce la cunoștința salariaților prin grija angajatorului și își produce efectele față de salariați din momentul încunoștințării acestora.

Obligația de informare cu privire la conținutul regulamentului intern trebuie îndeplinită de către angajator.

Modul concret de informare a fiecărui salariat cu privire la conținutul regulamentului intern se stabilește prin contractul colectiv de muncă aplicabil sau, după caz, prin conținutul regulamentului intern.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmației 	Procedură operațională Întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului Intern	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.70	Pag. 7/10 Exemplar nr. 1

Regulamentul intern al Centrului Școlar de Educație Incluzivă se aprobă prin hotărâre a consiliului de administrație, după consultarea reprezentanților organizațiilor sindicale care au membri în unitatea de învățământ, afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.

Regulamentul intern se afișează la sediul unității de învățământ de către persoana responsabilă în acest sens.

Orice modificare ce intervine în conținutul regulamentului intern se aduce la cunoștința personalului, de către angajator.

Orice salariat interesat poate sesiza angajatorul cu privire la dispozițiile regulamentului intern, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său. Controlul legalității dispozițiilor cuprinse în regulamentul intern este de competența instanțelor judecătorești, care pot fi sesizate în termen de 30 de zile de la data comunicării de către angajator a modului de soluționare a sesizării formulate.

Sanctiuni

Respectarea Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare este obligatorie pentru întregul personal, pentru toți elevii din unitatea de învățământ și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține.

Profesorii educatori-puericultori/ învățătorii/institutorii/profesorii pentru învățământul primar/profesorii-diriginți prezintă în ședințele cu părinții Regulamentul de organizare și funcționare, pe care aceștia și-l vor asuma prin semnătură, conform modelului prevăzut anexa prezentei proceduri.

9. Responsabilități

CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Conducătorul unității de învățământ

- constituie, prin decizie scrisă, componența Colectivului de lucru pentru întocmirea Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității de învățământ;
- aduce la cunoștința salariaților Regulamentul intern și orice modificare ce intervine în conținutul acestuia.

Consiliul de Administrație

- hotărăște componența Colectivului de lucru pentru întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- aprobă Regulamentul de organizare și funcționare/Regulamentul Intern al unității de învățământ, precum și modificările ulterioare ale acestuia.

Consiliul Profesoral

- dezbate proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ și modificările ulterioare ale acestuia;
- avizează Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Colectivul de lucru pentru întocmirea Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității de învățământ

- elaborează proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Consiliul reprezentativ al părinților/asociația de părinți

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmației 	Procedură operațională Întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului Intern	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.70	Pag. 8/10 Exemplar nr. 1

- dezbate proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ și modificările ulterioare ale acestuia, în colaborare cu Consiliul școlar al elevilor și Consiliul profesoral.

Profesorii educatori-puericultori/ învățătorii/institutorii/profesorii pentru învățământul primar/profesorii-diriginți

- prezintă elevilor și părinților, la începutul fiecărui an școlar, Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Consiliul școlar al elevilor

- dezbate proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ și modificările ulterioare ale acestuia, în colaborare cu Consiliul reprezentativ al părinților/asociația de părinți și Consiliul profesoral.

Compartimentul Secretariat

- înregistrează Regulamentul de organizare și funcționare/Regulamentul Intern al unității de învățământ și îl afișează, pe site-ul unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă, în vederea aducerii la cunoștința personalului unității, a părinților și a elevilor.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.	I	2023-09-20	2	2025-11-21	10	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică responsabilitățile persoanelor implicate în desfășurarea activității procedurate.; Eliminat: Legea nr. 35/2007; Adăugat: Ordinul nr. 3463/2025, Contract Colectiv de Muncă nr. 1104/2025.; Se completează cu Anexe pentru buna desfășurare a activității procedurate.	

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.								
2.	[RU] Resurse Umane	AGAPEANU ANA			2025-11-14			
3.	[CM] Comisia de Monitorizare	SARKADY RALUCA GEORGETA			2025-11-14			

10.3 Formular distribuie procedură

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmației 		Procedură operațională Întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului Intern				Editia: I	
						Revizia: 2	
		Cod: PO-C.70				Exemplar nr. 1	
Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

11. Anexe

- F-01-PO-C.70 Model Hotărâre C.A. privind constituirea Colectivului de lucru pentru întocmirea Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității de învățământ
- F-02-PO-C.70 Model Decizie privind constituirea Colectivului de lucru pentru întocmirea Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității de învățământ
- F-03-PO-C.70 Formular de luare la cunoștință a reglementărilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității de învățământ (pentru elevi/părinți/reprezentanți legali)
- F-04-PO-C.70 Formular de luare la cunoștință a reglementărilor Regulamentului de Organizare și Funcționare/Regulamentului Intern al unității de învățământ (pentru angajați).

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmației 	Procedură operațională Întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului Intern	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.70	Pag. 10/10 Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ÎNTOCMIREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ȘI A REGULAMENTULUI INTERN	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	5
Generalități	5
Regulamentul de organizare și funcționare	5
Regulamentul Intern	6
Sanctiuni	7
9. Responsabilități	7
CEAC	7
Conducătorul unității de învățământ	7
Consiliul de Administrație	7
Consiliul Profesorat	7
Colectivul de lucru pentru întocmirea Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității de învățământ	7
Consiliul reprezentativ al părinților/asociația de părinți	7
Profesorii educatori-puericultori/ învățătorii/institutorii/profesorii pentru învățământul primar/profesorii-diriginți	8
Consiliul școlar al elevilor	8
Compartimentul Secretariat	8
10. Formulare	8
10.1 Formular evidență modificări	8
10.2 Formular analiză procedură	8
10.3 Formular distribuie procedură	8
11. Anexe	9