

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmației 	Procedură operațională	Editia: I
	Observarea predării și învățării în cadrul inspecțiilor de specialitate	Revizia: 2
	Cod: PO-C.28	Pag. 1/8
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
OBSERVAREA PREDĂRII ȘI ÎNVĂȚĂRII ÎN CADRUL
INSPECȚIILOR DE SPECIALITATE**

Ediția I, Revizia 2, Data 2025-11-21

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmației 	Procedură operațională Observarea predării și învățării în cadrul inspecțiilor de specialitate	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.28	Pag. 2/8
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	RECALO LIDIA	Profesor	2025-02-10	
2.	Verificat	DOBROTSCHI DENISIA CLAUDIA	Profesor	2025-02-11	
3.	Avizat	MOLDOVAN ILEANA	Coordonator CEAC	2025-02-13	
4.	Aprobat	VÎRSTA LILIANA MARIA	Director	2025-11-21	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0			2023-09-20
2.	Ediția I, Revizia 0			2024-03-13
3.	Ediția I, Revizia 1	Descrierea procedurii; Documente de referință aplicabile activității procedurale; Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică conținutul procedurii în conformitate cu legislația în vigoare.; Se modifică termenii utilizați din procedură în conformitate cu legislația în vigoare	2024-09-30
4.	Ediția I, Revizia 2	Documente de referință aplicabile activității procedurale; Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	Se modifică conținutul procedurii în conformitate cu legislația în vigoare.; Se modifică termenii utilizați din procedură în conformitate cu legislația în vigoare	2025-11-21

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmației 			Procedură operațională Observarea predării și învățării în cadrul inspecțiilor de specialitate				Ediția: I
							Revizia: 2
			Cod: PO-C.28				Pag. 3/8
							Exemplar nr. 1
Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Conducători compartimente	RECALO LIDIA	2025-11-21	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	VÎRSTA LILIANA MARIA	2025-11-21	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	SARKADY RALUCA GEORGETA	2025-11-21	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	TARNITA MARIETA AMARA	2025-11-21	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește mijloacele prin care se monitorizează predarea, învățarea, evaluarea prin realizarea activităților de asistență la orele de curs în cadrul inspecțiilor de specialitate, în vederea asigurării unei evaluări reale a cadrelor didactice de predare, ameliorând astfel disfuncționalitățile care pot apărea în procesul de predare-învățare din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către conducerea unității de învățământ, în colaborare cu cadrele didactice de predare, în desfășurarea activităților specifice inspecțiilor de specialitate și asistență la ore în cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4136 din 28 iunie 2022 pentru modificarea anexei nr. 5 la Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.106/2020;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmației 	Procedură operațională Observarea predării și învățării în cadrul inspecțiilor de specialitate	Editia: 1
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.28	Pag. 4/8 Exemplar nr. 1

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calității educației	Capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și implementare a programelor de studii;
4.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
5.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;
6.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
7.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
8.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
9.	Beneficiarii primari ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională;
10.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (3 luni - 6 ani), formată din învățământul antepreșcolar (3 luni - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, cu durată de 5 ani, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV; învățământul gimnazial, cu durată de 4 ani, care cuprinde clasele V – VIII; învățământul liceal, cu o durată, de regulă de 4 ani; învățământul postliceal, inclusiv prin învățământul terțiar nonuniversitar, cu durată între 1 și 3 ani;
11.	Profesorul educator-puericultor/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de preșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă;
12.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către preșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;
13.	Asistența școlară	Acțiunea prin care un număr de cadre didactice asistă pe un alt cadru didactic la oră, urmăresc, îndrumă, controlează și evaluează activitatea desfășurată de către acesta în cadrul procesului de învățământ;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmației 		Procedură operațională	Ediția: I
		Observarea predării și învățării în cadrul inspecțiilor de specialitate	Revizia: 2
		Cod: PO-C.28	Pag. 5/8
			Exemplar nr. 1
Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul	
14.	Inspecția de specialitate	Activitatea de evaluare a competențelor profesionale/activității profesionale ale/a cadrelor didactice la nivelul disciplinei/disciplinelor de studiu predate sau activităților educaționale pe care acestea le susțin.	

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității
4.	RED	Resurse educaționale deschise
5.	ME	Ministerul Educației
6.	ISJ/ISMB	Inspectoratul Școlar Județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București

8. Descrierea procedurii

Inspecția de specialitate reprezintă o activitate complexă de evaluare a competențelor profesionale/activității profesionale ale/a cadrelor didactice la nivelul disciplinei/disciplinelor de studiu sau activităților educaționale pe care acestea le susțin. Inspecția de specialitate vizează, în mod direct, calitatea activităților didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației, respectiv antepreșcolarii, preșcolarii și elevii.

Obiectul principal al inspecției de specialitate îl reprezintă activitatea profesională a diferitelor categorii de cadre didactice.

Scopul inspecției de specialitate îl constituie evaluarea și/sau monitorizarea activității didactice, în mod fundamental a activității de proiectare, predare-învățare-evaluare, prin raportare la sistemul de competențe al profesiei didactice, consilierea cadrelor didactice în legătură cu activitatea lor profesională și posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.

Principalele obiective urmărite în cadrul inspecției de specialitate sunt:

- evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare;
- consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică;
- evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;
- consilierea cadrului didactic inspectat privind proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;
- evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a desfășura activitatea didactică utilizând Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), platformele educaționale și resursele educaționale deschise (RED);
- consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu desfășurarea activității didactice utilizând TIC, platformele educaționale și RED;
- evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a manifesta autonomie profesională în procesul de predare-învățare-evaluare și de a utiliza metodele de învățare diferențiată;
- consilierea cadrului didactic inspectat cu privire la dezvoltarea autonomiei profesionale în procesul de predare-învățare-evaluare și la utilizarea metodele de învățare diferențiată;
- evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;
- consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmației 	Procedură operațională Observarea predării și învățării în cadrul inspecțiilor de specialitate	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.28	Pag. 6/8 Exemplar nr. 1

predare-învățare;

- consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale;
- consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.

Tipurile de inspecție de specialitate sunt:

- inspecția de specialitate curentă;
- inspecția de specialitate realizată în vederea obținerii definitivării în învățământ;
- inspecția de specialitate realizată în vederea obținerii gradelor didactice II și I sau inspecția școlară specială;
- orice altă formă de evaluare/control/consiliere a activității cadrului didactic în domeniul de specialitate în care este încadrat, realizată de inspectorii de specialitate la nivelul ME sau ISJ/ISMB. Spre exemplu, inspecția de specialitate realizată în vederea verificării unor aspecte particulare ale activității didactice (modul de aplicare a curriculumului național, modul de realizare a evaluării curente etc.) sau inspecția de specialitate realizată în vederea verificării unor aspecte ale activității cadrelor didactice, semnalate în cadrul unor memorii, petiții, reclamații.

Tematica inspecțiilor de specialitate se stabilește în baza priorităților ME/ISJ/ISMB sau la solicitarea unităților de învățământ.

Inspecția de specialitate poate fi realizată și ca urmare a existenței unor reclamații, sesizări, petiții privind activitatea unor cadre didactice, fie la solicitarea unităților de învățământ, fie ca urmare a autosesizării instituțiilor abilitate să realizeze inspecția de specialitate, respectiv ME și ISJ/ISMB.

Cadrele didactice nu pot refuza realizarea inspecției de specialitate, cu excepția situațiilor în care, din cauze obiective (de exemplu, incapacitate temporară de muncă, vizită de studiu externă, evenimente personale prevăzute în contractul colectiv de muncă etc.), probate cu acte doveditoare, acestea nu își pot desfășura activitățile profesionale curente.

Etapetele inspecției de specialitate sunt următoarele:

- planificarea inspecției;
- organizarea inspecției;
- realizarea unor convorbiri preliminare pentru orientarea în context (cu persoanele abilitate pentru evaluarea competențelor profesionale ale cadrului didactic, respectiv cu cadrul didactic);
- asistențele la ore și completarea fișei de observare a lecției, al cărei model este prevăzut în anexa prezentei proceduri;
- autoevaluarea cadrului didactic inspectat;
- analiza activității și consilierea cadrului didactic inspectat;
- redactarea raportului scris de inspecție și consemnarea acestuia în registrul de inspecții al unității de învățământ preuniversitar.

Fiecare oră de inspecție/asistență a lecției se evaluează acordându-se în mod corespunzător unul din calificativele: foarte bine (FB); bine (B); acceptabil (A); slab (S). În cazul în care se realizează mai mult decât o oră de inspecție/asistență se vor menționa, după caz, toate disciplinele la care se realizează inspecția/asistența, unitățile de învățare, temele lecțiilor și tipurile de lecție vizate.

Inspectorul de specialitate se raportează la Criteriile ce vizează activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare-evaluare, performanță/ remediare, diferențiere a demersului educațional, utilizarea TIC, a platformele educaționale și RED), conform modelului prevăzut în anexa prezentei proceduri.

9. Responsabilități

CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Conducătorul unității de învățământ

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmației 	Procedură operațională		Ediția: I
	Observarea predării și învățării în cadrul inspecțiilor de specialitate		Revizia: 2
			Pag. 7/8
	Cod: PO-C.28		Exemplar nr. 1

- stabilește termenele de realizare, cadrele didactice și disciplinele vizate de efectuarea inspecției/asistenței la clasă;
- urmărește respectarea graficului de monitorizare și control;
- răspunde de buna desfășurare a activității de inspecție/asistență și observare a predării-învățării.

Cadrele didactice

- dețin și prezintă, cu ocazia inspecției/asistenței la orele de curs, documentele prevăzute în portofoliul profesorului, dacă este cazul.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.	I	2023-09-20	2	2025-11-21	8	Se modifică conținutul procedurii în conformitate cu legislația în vigoare.; Se modifică termenii utilizați din procedură în conformitate cu legislația în vigoare	

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.								
2.	[RU] Resurse Umane	AGAPEANU ANA			2025-10-15			
3.	[CP] Consiliul profesoral	DOBROTSCHI DENISIA CLAUDIA			2025-11-19			

10.3 Formular distribuie procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

11. Anexe

- F-01-PO-C.28 Model Fișă de observare a lecției
- F-02-PO-C.28 Criteriile folosite de inspectorii atunci când realizează o inspecție ce vizează activitatea personalului didactic

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmației 	Procedură operațională Observarea predării și învățării în cadrul inspecțiilor de specialitate	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.28	Pag. 8/8 Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ OBSERVAREA PREDĂRII ȘI ÎNVĂȚĂRII ÎN CADRUL INSPECȚIILOR DE SPECIALITATE	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	4
7.2 Abrevieri	5
8. Descrierea procedurii	5
9. Responsabilități	6
CEAC	6
Conducătorul unității de învățământ	6
Cadrele didactice	7
10. Formulare	7
10.1 Formular evidență modificări	7
10.2 Formular analiză procedură	7
10.3 Formular distribuire procedură	7
11. Anexe	7