



Aprobat în C.A.22/17.10.2025

PLANUL MANAGERIAL AL CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ *SIGHETU MARMAȚIEI* *An școlar 2025-2026*

Cuprins

I. Acronime și abrevieri	2
II. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității.....	6
III. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2025-2026.....	8
IV. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință).....	10
V. Plan operațional.....	11

I. Acronime și abrevieri

LEN	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
RȘ	Rețeaua școlară la nivelul județului Maramureș
ME/CNPEE	Ministerul Educației /Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
ISJ/CCD	Inspectoratul școlar Județean Maramureș /Casa Corpului Didactic Maramureș
CFC	Compartimentul Financiar-Contabil din ISJ
DSP-MM	Direcția de Sănătate Publică Maramureș
CJSU-MM	Comitetul Județean pentru Situații de Urgență — Maramureș
OG	Obiectiv general
APL/APJ	Autoritatea publică locală județeană
CDI	Centru/Centre de Documentare și Informare
UPJ	Unitatea școlară din învățământul preuniversitar cu personalitate juridică
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
COȘP	Comisia de Orientare Școlară și Profesională din CJRAE
CJAP/CAP	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Maramureș / Cabinete de Asistență Psihopedagogică din cadrul CJAP
CȘȘ	Cluburi Sportive școlare
CȘ	Consilieri școlari din CAP

ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
CCÎP	Centre comunitare de învățare permanentă, înființate de APL
CA/CP	Consiliul/consiliile de administrație/ profesoral/-e
D/DA	Directori/Directori adjuncți
D-CCD/ D-CJRAE	Director CCD/CJRAE
IȘG/A	Inspector școlar general/adjunct
IȘ	Inspector școlar
IȘZ	Inspectori școlari de zonă centru UPJ
PM	Plan Managerial/Planuri Manageriale
GI/GP	Graficul de inspecție al ISJ/ Graficul personal de inspecție al I
RS/RA/NC	Raport/Rapoarte de Inspecție/de Activitate/Asistență/-e de control
RED	Resurse Educaționale Deschise
RSÎ	Raport privind Starea învățământului
ROF/RI	Regulamentul de Organizare și Funcționare/Regulamentul intern
CD	Cadre didactice
CES	Cerințe Educaționale Speciale
ȘDȘ	Școala după școală
2025-2026	Anul școlar 2025-2026
ECP	Elevi, copii, părinți și tutori sau susținători legali
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din fiecare din UPJ
FOL	Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor
IT	Inspecție Tematică
PD	Proceduri Documentate operaționale și/sau de sistem

CM-SCIM	Comisia de monitorizare, constituită în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, care a nominalizat responsabili pentru procesul de management al riscurilor
RIM	Responsabilul cu implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin HG nr. 599/02.08.2018
CJE/CLE	Centrul Județean de Excelență/Centrul Local de Excelență
PÎ	Proiectele de încadrare ale UPJ
CDS/CDL	Curriculum la Decizia școlii/Curriculum de Dezvoltare Locală
PȘ	Plan de școlarizare
CNEME	Corpul Național al Experților în Managementul Educațional
ÎPT	Învățământ Profesional și Tehnic
ÎPV	Învățare pe tot Parcursul Vieții
CFP	Control Financiar Preventiv
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
BD	Baza/Baze de Date
PV	Procese verbale
OM	Ordin al ministerului educației
CLDPS	Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social din Maramureș
POCU	Programul Operațional Capital Uman
PODCA	Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative
UE	Uniunea Europeană

Priorități CUE	Prioritățile președinției slovene a Consiliului Uniunii Europene, sub deviza „Europa. Reziliență. Împreună” se axează pe patru domenii principale: 1. Redresarea, reziliența și autonomia strategică a UE, 2. Un proces de reflecție privind viitorul Europei, 3. Stilul de viață european, statutul de drept, 4. Sporirea nivelului de securitate și stabilitate în vecinătatea Europei. Deciziile pe care le luăm astăzi vor forma viitorul generațiilor viitoare. Uniunea Europeană și-a asumat obiectivul de a realiza o UE neutră din punct de vedere climatic până în 2050 și de a reduce emisiile de gaze cu efect de seră cu cel puțin 55% până în 2030, comparativ cu nivelurile din 1990. Se vor depune eforturi pentru transpunerea obiectivelor stabilite în legislația europeană obligatorie. Transformarea digitală a fost unul dintre obiectivele UE chiar înainte de pandemie, eveniment care a accelerat și mai mult acest proces. Tehnologiile digitale au devenit esențiale pentru a lucra, a face afaceri, a învăța, a socializa și a accesa totul, de la servicii de sănătate la cultură. Întrucât legislația aplicabilă nu mai abordează în mod satisfăcător provocările actuale, trebuie să se facă progrese în ceea ce privește serviciile și piețele digitale pentru ca UE să stabilească noi standarde în utilizarea platformelor digitale. Președinția slovenă a Consiliului UE își propune să depună eforturi pentru a contribui în mod activ la consolidarea rezilienței UE la crizele sanitare, economice, energetice, climatice și cibernetice. Colaborarea, sprijinirea reciprocă și acțiunile solidare pentru binele fiecărui cetățean european vor fi esențiale pentru consolidarea rezilienței UE.
S-PTS	Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii din România
MLPDA	Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației
MAI	Ministerul Afacerilor Interne
ISU	Inspectoratul pentru Situații de Urgență
PNCA	Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delinvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, înregistrat la deconcentratele MLPDA, la ME și MAI
PG	Programul de Guvernare, aprobat prin Hotărârea Parlamentului României nr. 1/14.03.2020
PAE	Plan de acțiune pentru educație 2019-2030 al MEN nr. 9387/05.08.2019, derivat din viziunea „Educația ne unește”
REDU	Proiectul Președintelui României, Klaus Johannis — „România Educată”. Viziune și Strategie 2018-2030
WA	Mediul WhatsApp de socializare între factorii educaționali sau un alt mediu ales de UPJ
PSI	Prevenirea și stingerea incendiilor
CAEJ	Calendarul Activităților Educative Județene
CAER	Calendarul Activităților Educative Regionale

II. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activități didactice

- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional, soluții alternative pentru asigurarea continuității și a oferirii accesului egal la educație);
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);
- rezultatele activității de monitorizare a implementării planurilor de îmbunătățire ale instituțiilor de educație inspectate;
- rezultatele monitorizării implementării adecvate și eficiente a activităților din planurile de îmbunătățire elaborate de instituțiile de educație și a concordanței acestora cu rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă, cu rapoartele de inspecție și cu rapoartele de evaluare externă realizate de către ARACIP;
- rezultatele inspecțiilor (de toate tipurile) din anul școlar anterior/semestrul anterior pentru elaborarea PDI/PAS și a programelor de dezvoltare profesională de la nivelul ISJ;
- stabilitatea sistemului educațional maramureșean;
- RS/NC/FOL/PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;
- permanenta dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul instituțiilor educaționale;
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea și respectarea legalității de către CA/CP;
- asigurarea fluxului informațional corect;
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;
- aplicarea în munca la clasă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor elevilor, existența unor planuri de măsuri specifice;
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilității în actul decizional;
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea CD pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale;
- scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar;
- implicarea reală a CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;

- accesarea programelor europene;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- adaptarea normelor la scăderea populației școlare, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a UPJ;
- diligențe pe lângă CL/CJ pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea claselor în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din UPJ;
- dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:

- a) reglementări legale;
- b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului și tineretului;
- c) planuri și proceduri specifice, rapoarte de inspecție (toate tipurile);
- d) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
- e) rezultatele sondajelor de opinie, articole, editoriale și reportaje din mass-media
- f) proiecte, parteneriate și afiliere naționale și internaționale;
 - indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților de inspecție, și anume:
 - a) rezultatele stabilite (rapoarte de inspecție);
 - b) atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți;
 - c) încadrarea în bugetul aprobat;
 - d) folosirea eficientă a resurselor alocate;
 - e) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de modul de evaluare a activității prin inspecție, în special;
 - indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților de inspecție, și anume:
 - a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
 - b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate;
 - c) identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
 - d) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general, și față de îmbunătățirea calității activității de inspecție, în special;
 - date statistice județene, regionale sau naționale referitoare la unele aspecte din sistemul de învățământ;
 - studii/informări/analize diagnostice/prognoze;

- implementarea deciziilor luate la nivelul ME/ISJ;
- prioritizarea componentelor de echitate și abordări psihopedagogice centrate pe elevi în scopul de a reduce efectele negative induse de crizele din educația românească
- implementarea planurilor-cadru ce urmează a fi revizuite de ME, a viitoarelor programe școlare, a manualelor ;
- continuarea procesului de debirocratizare a activității CD prin reducerea numărului de „hârtii” și promovarea calității în educație prin realizarea unui act educațional bun și centrat pe nevoile elevului;
- promovarea măsurilor care sprijină digitalizarea sistemului de educație și focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT pentru procesul de predare-învățare și pentru managementul educațional;
- monitorizarea asigurării normelor de igienă în cadrul UPJ, inclusiv prin realizarea grupurilor sanitare în incinta UPJ în vederea prevenirii infectării cu SARS-CoV-2 și a tulpinilor derivate a copiilor/elevilor și angajaților sistemului educațional preuniversitar.

III.Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2025-2026

ȚINTA STRATEGICĂ 1. Îmbunătățirea calității procesului de învățământ din unitatea noastră de învățământ, prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ.

Opțiuni strategice:

- Personalizarea implementării curriculumului național, în funcție de preșcolar/elev și de specificul comunității școlare;
- Implementarea unui CDS/CDL relevant, adaptat nevoilor, intereselor de învățare ale elevilor, specificului școlii, nevoilor și tradițiilor comunității locale;
- Adaptarea metodelor și instrumentelor de predare-învățare-evaluare, la condițiile aplicării scenariilor de funcționare online;
- Adaptarea curriculară pentru preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale, ca mijloc de realizare a unui sistem educațional stabil, echitabil;
- Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, a activităților de performanță ale elevilor prin programe complexe de acțiuni desfășurate la nivelul școlii, comunității, județului precum și a calendarului național specific;
- Promovarea unui management al calității la nivelul unităților școlare ;
- Asigurarea încadrării cu personal bine pregătit în vederea creșterii accesului la educație de calitate a tuturor copiilor și asigurarea condițiilor necesare implementării descentralizării instituțional;
- Susținerea participării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la activități de dezvoltare profesională;
- Extinderea, în toate unitățile de învățământ, a capacității-suport necesare învățării în context online;
- Eficientizarea rețelei școlare în concordanță cu dinamica populației școlare și cerințele comunităților;
- Implementarea de proiecte și programe care să dezvolte spiritul civic și comportamentul proactiv în rândul tinerilor;
- Modernizarea infrastructurii educaționale din școală prin fonduri de la bugetul de stat și de la bugetele locale, precum și prin atragerea de fonduri europene;

- Optimizarea procesului de digitalizare, printr-o mai bună utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare, dar și prin dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale în rândul cadrelor didactice;

ȚINTA STRATEGICĂ 2. Optimizarea managementului de la nivel instituțional și al clasei de elevi, în condițiile asumării descentralizării în context educațional.

Opțiuni strategice:

- Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității din unitatea noastră ;
- Realizarea unui management dinamic și activ;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare ;
- Dezvoltarea capacității de susținere a tranziției de la învățarea față în față, la învățarea digitală;
- Asigurarea conexiunilor manageriale între toate domeniile/compartimentele instituționale;
- Performarea unui management educațional optim, prin activități formale, informale, nonformale, privind prevenirea și combaterea violenței, a consumului de droguri etc.
- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională, tuturor grupelor de interes, din unitatea școlară, consilierea și facilitarea schimbului de informații;
- Crearea de condiții în vederea reducerii numărului de unități școlare care nu îndeplinesc standardele obținerii autorizației sanitare de funcționare;
- Adaptarea rapidă a infrastructurii unităților de învățământ la învățarea cu ajutorul tehnologiei și Internetului;
- Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2, pentru desfășurarea, în condiții optime, a activității instituțiilor cuprinse în sistemul de învățământ preuniversitar din județ;
- Consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate;
- Îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare, precum și de securitate și sănătate în muncă din unitatea noastră școlară;
- Creșterea eficacității acțiunilor de prevenire și combatere a violenței și discriminării în mediul școlar;
- Dezvoltarea parteneriatelor și proiectelor pe tema siguranței și stării de bine în unitățile școlare.

ȚINTA STRATEGICĂ 3. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic preuniversitar, de la nivelul județului Maramureș și la nivelul unității noastre, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele comunității și ale pieței muncii.

Opțiuni strategice:

- Adaptarea ofertei educaționale din învățământul profesional și tehnic la cerințele pieței muncii de la nivel local, național și european;
- Fundamentarea pe baze științifice și în acord cu solicitările agenților economici a cifrei de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic;
- Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic dual la nivelul județului Maramureș;
- Îmbunătățirea consilierii elevilor și părinților acestora privind orientarea școlară și profesională;

- Creșterea inserției absolvenților pe piața muncii, în domeniile pentru care s-au format prin învățământul profesional și tehnic;
- Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii, în vederea unei bune inserții sociale și profesionale a absolvenților;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici;

ȚINTA STRATEGICĂ 4. Asigurarea unui demers educațional compatibil cu sistemele europene, prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale.

Opțiuni strategice:

- Creșterea numărului de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile;
- Dezvoltarea competențelor personalului didactic de identificare a programelor de finanțare nerambursabilă din domeniul educației, de scriere și implementare a proiectelor cu finanțare externă;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a educației în județul Maramureș, prin participare la programe comunitare finanțate de Comisia Europeană prin Programul ERASMUS+, programe finanțate din fonduri structurale, granturi SEE&norvegiene, Banca Mondială etc.;
- Susținerea colaborării cu partenerii educaționali de la nivel local/județean/național/transnațional;
- Îmbunătățirea valorificării și multiplicării rezultatelor obținute prin proiecte cu finanțare europeană;
- Asigurarea vizibilității activităților instituțiilor cuprinse în sistemul de învățământ preuniversitar din județul Maramureș, printr-o permanentă comunicare cu mass-media și prin rețelele de socializare.

IV. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)

OG1 — Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație

OG2 — Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă

OG3 — Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

OG4 — Respectarea principiului autonomiei și descentralizării precum și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii în învățământul maramureșean

OG5 — Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară

OG6 — Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale

OG7 — Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii UPJ

OG8 — Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural

OG9 — Finanțarea învățământului preuniversitar maramureșean

OG10 — Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

OG11 — Implementarea legislației și a recomandărilor ME privind prevenirea infectării cu SARS-CoV-2 și a tulpinilor derivate în rândul copiilor/elevilor și angajaților sistemului educațional maramureșean

V. Plan operațional

OG1 — Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație						
Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Îmbunătățirea competențelor de lectură atât în dimensiunea sa tradițională cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului	— Monitorizarea și consilierea prin inspecție la clasă orientată către acțiunile de stimulare a lecturii, înțelegere și interpretare a textului indiferent de disciplina de predare	GI/GP RS/NC	2025-2026	<i>Creșterea cu minimum 1% mai mulți elevi care performează în domeniul lecturii, înțelegerii și interpretării textului</i>	ECP CD	Dir. prof. Vîrsta Liliana Maria Prof. Marfici Oresia coordonator CEAC
	— Alfabetizarea funcțională a tuturor elevilor					
	— Inițierea de acțiuni la nivel de UPJ în cadrul bibliotecii școlii	GI/GP RA RS/NC	2025-2026		ECP CD	Dir. prof. Vîrsta Liliana Maria Bibliotecari-Codrea Norica Carmen Prof. Clem Florentina Prof. Dobroțchi Denisia
	— Implementarea și Monitorizarea Proiectului Național „Citește-mi 100 de povești”, obiectiv în cadrul viziunii România Educată	RS	2025-2026		ECP CD	Educatoarele de la grupa de grădiniță Bibliotecarul școlii
Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în UPJ	— Verificarea prin inspecție școlară/asistențe la lecții a corelării planificărilor didactice oferite de către ME	FOL GI/GP RA RS/NC Planificări CD	2025-2026	<i>Creșterea cu cel puțin 5% a numărului lecțiilor în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev</i>	ECP CD D/DA	Directorul școlii Șefii de catedră, CEAC, Consilier educativ
	— Urmărirea prin inspecția școlară/asistențe la lecții a personalizării proiectării didactice					
	— Verificarea existenței în UPJ a Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa	FOL Planificări Planuri/	2025-2026		ECP CD D/DA	Directorul școlii, Șefii de catedră inclusiv catedra de discipline tehnice

	a IX-a în anul școlar 2025-2026, emise de ME — Verificarea planificării, proiectării și organizării procesului de predare-învățare-evaluare, în vederea asigurării compatibilizării și a continuității la nivelul programelor școlare pentru gimnaziu și pentru liceu/învățământ profesional — Monitorizarea implementării curriculumului la clasa a IX-a și a modului în care CD vor aplica acest curriculum tranzitoriu, având ca scop compatibilizarea celor două cicluri de școlarizare: gimnazial și liceal	Schițe de lecție				
	— Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferire a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse — Monitorizarea pregătirii unor instrumente de lucru de către CD în situația trecerii în sistem online, fără acces pentru unii elevi/copii (și nu numai)	GI/GP RA RS/NC	2025-2026		ECP CD D/DA	Directorul școlii, Șefii de catedră, CEAC, Consilier educativ

	— Organizarea de activități în scopul parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele de învățământ,	GI/GP RA	2025- 2026		ECP Diriginți CD	Directorul școlii Corneștean Silvia-contabil șef,
	conform standardelor naționale de calitate, a adaptării demersului didactic la nevoile elevului/copilului — Realizarea unei evaluări ritmice relevante — Utilizarea catalogului electronic ce va fi implementat de ME, prin modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul TIC, prin dotarea școlii și a copiilor cu mijloace adecvate	RS/NC Cataloage Catalogul electronic				Șefii de catedră, CEAC, Diriginți
	Aplicarea în procesul instructiv educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare/perfecționare, ca o rezultată firească a participării, implicării în actul de formare, a conștientizării conceptului de iPV	FOL GI/GP RA RS/NC	2025- 2026		ECP CD D/DA	Directorul școlii, Șefii de catedră, CEAC, responsabil cu formarea continuă
	— Reformarea calității în educație pe principiul integrării, valorizării al evaluării standardizate	FOL GI/GP RA RS/NC	2025- 2026		ECP CD D/DA	Directorul școlii, Șefii de catedră, CEAC

	— Reintegrarea operativă în sistemul educațional a elevilor/copiilor care s-au întors acasă cu părinții lor din diaspora — Acordarea sprijinului copiilor/elevilor aflați în situația de a reveni acasă, în vederea	Documente specifice	2025-2026		ECP D/DA	Directorul școlii, Asistentul social
--	--	---------------------	-----------	--	-------------	---

	cuprinderii într-o clasă echivalentă					
	— Realizarea/actualizarea tuturor PD necesare asigurării calității în educație și a celorlalte proceduri	GI/GP RA RS/NC RSÎ PD	2025-2026		ECP CD	Directorul școlii, Șefii de comisii/secretari CM-SCIM, Șefii de catedră, CEAC,
	— Implementarea operațională a sistemului de control intern/managerial și a managementului riscurilor	Documente tip conform legii PD-CM-SCIM	2025-2026		ECP CD Angajați D/DA	Vîrsta Liliana Maria-director, Șefi de comisii-membri CM-SCIM Angajați
Susținerea actului educațional centrat pe elev, prin performarea	— Sprijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții novatoare în educația timpurie, preșcolară și primară cu scopul facilitării incluziunii	GI/GP RA RS/NC	2025-2026	<i>Diseminarea inovației pedagogice de către cel puțin</i>	Preșcolari ECP Educatoare/în vătătoare	Directorul școlii, Șefii de comisii metodice educatoare/învățători, CEAC, CD

inovației pedagogice în școală pentru a-l forma ca cetățean activ	— Monitorizarea utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activparticipative și adaptarea predării la nevoile elevilor — Individualizarea proiectării didactice, care trebuie să fie centrată pe nevoile celui care învață și pe specificul comunității din care face parte	GI/GP RA RS/NC Planificări calendaristice Schite de lecție	2025-2026	<i>5% a CD inovatoare prin participarea la programul RED</i>	ECP D/DA C7D	Vîrsta Liliana Maria-dir., Comisia de curriculum, CEAC, Consilier educativ, CD
Formarea competențelor cheie la elevi (de comunicare în limba română, a celor sociale și	— Utilizarea unor abordări pedagogice inovatoare centrate pe elev (precum instruirea diferențiată) și un design curricular care să vizeze un profil al absolventului de învățământ	FOL GI/GP RA RS/NC	2025-2026	<i>Creșterea abordărilor pedagogice inovatoare în rândul CD cu cel u in 5% din</i>	ECP CD D/DA	Directorul școlii, Comisia de Curriculum, CEAC, Consilier educativ, CD,
civice, inclusiv prin resurse și competențe TIC), în vederea combaterii analfabetismului funcțional	obligatoriu cu următoarele caracteristici: absolventul este creativ, gândește critic, rezolvă probleme complexe în situații neprevăzute etc. (metodele active de predare-învățare au o mare eficiență în acest sens			totalul CD inovatoare		

Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, inclusiv pentru dezvoltarea capacităților psihoemoționale, educație culturalartistică și științifică, educație ecologică, educație civică, educație antreprenorială și tehnologică, educație prin sport, educație rutieră, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru viață, inclusiv educație	— Promovarea experiențelor pozitive ale UPJ prin: ➤ editarea revistelor UPJ ➤ actualizarea site-ului UPJ ➤ -participarea la expoziția concurs adresată publicațiilor școlare organizarea de manifestări în cadrul programului 'Școala altfel", aprobat prin OMENCS 5034/2016 și trimiterea programelor de activitate la ISJ pentru monitorizare ➤ -organizarea de festivaluri locale/regionale pentru păstrarea și reînvierea tradițiilor românești și/sau în mediul online	Studiu de impact RA RS/NC	2025-2026	<i>Derularea în școală a cel puțin unei activități care promovează educația complementară</i>	EC CD Diriginți Consilierul educativ D/DA	Directorul școlii, CEAC, Diriginți, Consilierul educativ
	— Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social civice democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică — Asigurarea respectării drepturilor copiilor	PM ale D/DA	Conform programe lor naționale		ECP Comunitate Diriginți Consilierul educativ CD, CȘ DIDA	Vîrsta Liliana Maria-dir., CEAC, Diriginți, Consilier educativ

sexuală pentru copii)	— Redimensionarea accesului la îngrijire și educație timpurie a copiilor prin formarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor/copiilor, privind alimentele permise pentru a fi comercializate în spațiile destinate educației și prin abordarea în mod practic a noțiunilor de prim ajutor, în cadrul opționalului „Educație pentru sănătate”, demonstrații etc.	Studiu de impact PM ale D/DA Programele școlare opționale EPS Planificările CD	Conform programe lor naționale		ECP Comunitate Diriginți Consilierul educativ CD D/DA	Directorul școlii, CEAC, Diriginți, Consilier educativ, Cadre didactice, Medicul școlar și Asistenta medicală
	— Derularea semestrială a unor programe de educație pentru sănătate, inclusiv pentru dezvoltarea capacităților psihoemoționale, a competențelor sociale și interpersonale, conform Legii 272/2004	Realizarea de activități specifice	2025-2026		ECP CD Diriginți Consilier educativ CȘ D/DA	Directorul școlii, Consilier educativ-coordonare, Diriginți, Profesor de psihodiagnoză Matus Mihaela
	— Dezvoltarea gustului elevilor/copiilor pentru frumos; cultivarea valorilor culturale, susținerea programelor educative care promovează valorile interculturale — Introducerea educației interculturale ca dimensiune transversală la nivel curricular — Etica și integritatea, și nu numai, sunt valori care se transmit și se respectă pe tot parcursul educațional	Studiu de impact Analize semestriale în comisiile metodice	Conform programe lor naționale		ECP CD, CȘ Diriginți Consilier educativ D/DA	Vîrsta Liliana Maria-dir., Consilier educativ, Diriginți, Cadre didactice

	— Implementarea proiectelor privind formarea culturii de prevenire a riscurilor încă de pe băncile școlii, prin integrarea securității și securității în muncă în procesul educațional	Realizarea de activități specifice Excursii la fabrici/companii/firme etc. Documente specifice	2025-2026		ECP CD Diriginți Consilier educativ D/DA	Directorul școlii, Consilier educativ-coordonare, Diriginți
	— Derularea semestrială a unor programe de educație pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor, conform Legii 272/2004	Realizarea de activități specifice	2025-2026		ECP CD Diriginți Consilier educativ D/DA	Vîrsta Liliana Maria-dir., Consilier educativ coordonare, Diriginți, Medic școlar, Asistent medical, Profesor de psihodiagnoză
Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a tuturor copiilor cu dizabilități/CES și din grupuri vulnerabile	— Redactarea și implementarea de proiecte strategice pentru acest grup țintă, cofinanțate prin FSE care se desfășoară la nivel național și transnațional	RA RS/NC	Conform planificărilor acțiunilor cuprinse în proiecte (după aprobarea acestora	<i>Depunerea cel puțin a unui proiect strategic pentru cuprinderea acestui grup țintă</i>	ECP Comunitate CD	Directorul școlii, cadre didactice, consilier educativ

Asigurarea accesului egal a tuturor elevilor la educație rutieră, pentru îndeplinirea obiectivelor naționale	— Susținerea unor seminarii pe clase pe componenta educației rutiere — Organizarea unor concursuri cu tematică în școală și/sau în mediul online — Crearea cadrului pentru derularea unor competiții interșcolare, cu	Programa școlară pentru educație rutieră	2025-2026	<i>Numărul copiilor prezenti la seminarii/ participanți la concursuri</i>	EC CD Diriginți Consilier educativ	Directorul școlii, Consilier educativ, Diriginți
--	---	--	-----------	---	---	---

	- implicarea IJP Maramureș și/sau în mediul online — Organizarea competițiilor (sportive) școlare în condițiile OMECTS 3035/2012, OMEC 4916/2020 și OMEC 5924/2020, în condițiile impuse de pandemie	Plan operațional comun		<i>Numărul premiilor acordate</i>		
--	---	------------------------	--	-----------------------------------	--	--

--	--	--	--	--	--	--

OG2 — Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale						
Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili

Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor	— Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea	Fișe de identificare GI/GP RA RS/NC	2025-2026	<i>Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui elev</i>	ECP CD CȘ DIDA	Vîrsta Liliana Maria-dir., Cadre didactice, Șefii de catedră,
	— Continuarea trecerii treptate la abordarea transdisciplinară a predării conținuturilor învățării prin aplicarea curriculumului transdisciplinar					
	— Verificarea prin inspecție școlară/asistențe la lecții a respectării curriculumului și a asigurării condițiilor optime de trecere de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii	FOL GI/GP RA RS/NC	2025-2026		ECP CD D/DA	Directorul școlii, Cadre didactice, CEAC, Șefii de catedră
	— Creșterea relației școală-familie, din perspectiva măririi gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară, în activitățile educaționale destinate elevilor și responsabilizarea familiei	Fișe psihopedagogice GI/GP RA RS/NC	2025-2026		ECP Diriginți Consilier educativ CD D/DA	Vîrsta Liliana Maria-dir., CEAC, Diriginți, Consilier educativ, Cadre didactice

— Intocmirea întregii documentații privitoare la curriculum la decizia școlii (CDȘ) conform legislației specifice din care nu se va omite OMEC 5915/2020: 1. Elaborarea analizei de nevoi de către CCȘ, realizarea unei Broșuri a Opțiunalelor din școală și prezentarea lor ECP spre consultare, precum și redactarea PV al CP al UPJ 2. Depunerea viitoarelor opțiunale la secretariatul școlii de către CD (proiectul de programă și fișa de avizare) 3. Analizarea lor de către CCȘ și de către conducerea școlii și realizarea Ofertei CDȘ a UPJ, cu încadrarea în numărul de opțiunale din Planurile-cadru 4. 4. Prezentarea Ofertei CDȘ în CP al UPJ spre dezbateri și avizare și aprobarea ei de CA al UPJ. CA le trimite IȘ spre avizare 5. Avizarea CDȘ de către IȘ pentru disciplină	Proiectele de programă Fișele de avizare Broșura Opțiunalelor din UPJ PÎ pe anul următor școlar	2025-2026, conform graficului	Alegerea opțiunalelor de către toți ECP	ECP CD Diriginți D/DA	Directorul școlii, Diriginți, Comisia de curriculum, Cadre diactice
--	--	--------------------------------------	--	--	--

	6. Opțiunile, împreună cu fișa de avizare sunt aprobate de CA al UPJ și includerea în Schemele orare și în PÎ 7. Selectarea CDȘ de către ECP 8. Aprobarea finală a Comisiei Județene de mobilitate, prin PÎ					
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare profesională a elevilor	— Corelarea predării cu modul de pregătire al elevilor pentru luarea deciziilor corecte în orice situație în raportul om-mediul și om-societate în cadrul Programului „U4Energy”	GI/GP RA RS/NC	2025-2026	<i>Derularea în fiecare UPJ a cel puțin unei activități care promovează dezvoltarea durabilă</i>	ECP Comunitate D/DA	Directorul școlii, CEAC
	— Multiplicarea și diversificarea activității de COȘP a elevilor și părinților, cu rolul de a facilita tranziția elevilor spre învățământul secundar superior. Rezultatele procesului de COȘP vor fi discutate cu CD și ECP pentru a sprijini decizia acestora privind traseul educațional și profesional ulterior — Oferirea, coordonarea și monitorizarea serviciilor educaționale de calitate pe componenta COȘP, prin intermediul CAP — Colaborare strânsă, disciplinată și corectă între diriginți și CS, cu țintă directă pe oferirea de consultanță profesională acordată	GI/GP RA RS/NC	2025-2026		EC Comunitate Profesori logopezi Diriginți Consilier educativ D/DA	Vîrsta Liliana Maria-dir., CS, Profesori logopezi, Diriginți, Consilier educativ

	elevilor indeciși, care pot opta pentru trasee flexibile în educație					
	— Respectarea legislației privind transferul elevilor de la o UPJ la o altă UPJ/în același UPJ	Dosarele elevilor Registrelle și dovezile din CA al UPJ	2025-2026		ECP CD	Directorul, CA al UPJ
Oferirea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică	— Asigurarea dotării CAP/CLI cu resurse materiale specifice pentru desfășurarea activității	GI/GP RA RS/NC	2025-2026	<i>Arondarea eficientă a CS în CAP astfel încât toți elevii să aibă acces la consiliere</i>	ECP Diriginți Consilier educativ CȘ	Directorul școlii, Diriginți, Consilier educativ, Profesor psihodiagnoză, Profesori logopezi
	— Monitorizarea activității desfășurate în cadrul CAP, sub coordonarea CJRAE/CJAP					
	— Implicarea CȘ în activitatea de COȘP a elevilor	Ghid de orientare vocațională Rapoarte de orientare vocațională Orarul CȘ	2025-2026		ECP Diriginți Consilier educativ CȘ	Directorul școlii, Diriginți, Consilie educativ, Profesor de psihodiagnoză
	— Oferirea de consiliere-examinare-orientare-suport tuturor elevilor, părinților și CD din UPJ, prin CȘ	Ghid de orientare vocațională Rapoarte de orientare vocațională Orarul C	2025-2026		ECP Diriginți Consilier educativ Consilieri școlari	Directorul școlii, Diriginți, Consilier educativ, Profesor de psihodiagnoză

	— Implementarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură HG 539/2021	Dezbateri Conferințe Simpozioane Webinarii	2025-2026		ECP Diriginți Consilier educativ	Directorul școlii, Diriginți, Consilier educativ, Profesor de psihodiagnoză
--	--	---	-----------	--	--	---

					Consilieri școlari	
	— Implementarea Programului național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID19 — „Din grijă pentru copii” (OUG 105/2021)	Activități de consiliere, prevenire, intervenție și suport pentru copii	2025-2026		ECP Diriginți Consilier educativ Consilieri școlari	Directorul școlii, Diriginți, Consilier educativ
Identificarea timpurie a dificultăților socio-emoționale și comportamentale ale copiilor și adolescenților	- Organizarea unor seminarii educaționale adresate părinților, familiilor și CD, mediatorilor școlari etc. privind promovarea sănătății mintale a copiilor și adolescenților în sistemul de educație coordonate și susținute de către specialiști	Prezentări PPT Întâlniri educaționale	2025-2026	<i>Numărul de CD instruite în dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie și</i>	ECP Diriginți Consilier educativ CȘ D/DA	Directorul școlii, Diriginți, Consilier educativ

	— Organizarea unor cursuri de formare, acreditate sau nu, în dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie, management comportamental și psihoeducația părinților pentru CD, asistenți maternali, CS, consilieri educativi, diriginți, IȘ — Consilierea periodică și coordonarea consilierului educativ și a diriginților în vederea identificării timpurii a dificultăților socio-emoționale și comportamentale ale copiilor și adolescenților	Cursurile de formare Certificatele de absolvire a cursurilor	2025-2026	<i>management comportamental al copiilor</i>	ECP Diriginți Consilier educativ CȘ D/DA	Directorul școlii, Diriginți, Consilier educativ, Responsabil formare continuă
	— Identificarea timpurie a dificultăților socio-emoționale și comportamentale ale copiilor și adolescenților la nivelul grădinițelor și școlilor, cu sprijinul CD și al CS, acțiune coordonată de specialiștii CJRAE, prin evaluarea psihosomatică și alte instrumente validate științific	Fișe de evaluare Caietul dirigințelui Fișele de observație ale elevilor Teste validate	2025-2026	<i>Numărul de copii identificați cu risc de a dezvolta tulburări de sănătate mintală</i> <i>Numărul de CD, copii și adolescenți și părinți instruiți în</i>	ECP Diriginți Consilier educativ CȘ CD DIDA	Directorul școlii, Diriginți, Consilier educativ, Responsabil formare continuă

	- Organizarea de seminare psiho-educative, adresate copiilor, adolescenților și părinților copiilor la risc de dezvoltare depresie și anxietate, susținute de către specialiști acreditați	PM al D/DA Poze de la seminarii Diseminare în mass media	2025-2026	<i>abordarea complexă a comportamentului agresiv fizic și verbal al elevilor, în managementul comportamental, reducerea agresivității și a comportamentului bazat pe intimidare intenționată</i>	ECP Diriginți Consilier educativ CȘ CD D/DA	Directorul școlii, Diriginți, Consilier educativ, Responsabil formare continuă
	— Organizarea unor sesiuni de formare, prin cursuri acreditate, realizate cu sprijinul CCD, adresate CD, prin care să abordeze complex comportamentul agresiv și verbal ale elevilor din perspectiva funcționării lor globale (dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie și a managementului comportamental) corelată cu funcționarea familială și socială — Formarea CD pentru identificarea situațiilor de risc de abandon școlar și crearea instrumentelor	Suport de curs acreditat Lista CD formate Certificate obținute	2025-2026		ECP Diriginți Consilier educativ CȘ CD D/DA	Directorul școlii, Diriginți, Consilier educativ, Responsabil formare continuă

	necesare pentru gestionarea acestora (ex.: educația remedială, Programe ȘDS, COȘP și parentală, măsuri de sprijin social etc.), astfel încât să se contribuie la reducerea					
--	--	--	--	--	--	--

	acestui risc					
	— Continuarea dotării CAP din cadrul grădinițelor și școlilor cu instrumente de evaluare și intervenție validate științific — Formarea și acreditarea CȘ pentru utilizarea instrumentelor de evaluare	Lista de inventar din CAP	2025-2026	<i>Numărul de echipe de intervenție de criză care funcționează în UPJ</i>	ECP Diriginți Consilier educativ CȘ D/DA	Directorul școlii, Diriginți, Consilier educativ, Profesor psihodiagnoză
Implementarea PAE la nivelul CSEI SIGHET	— Realizarea unor Planuri de implementare a obiectivelor și acțiunilor pe termen lung și anual, bazate pe cele 6 (șase) obiective strategice din PAE, inclusiv implementarea Legii 2/2021 — Rapoartele semestriale/anuale de progres se vor afișa la avizierul și pe site-ul UPJ — Promovarea inovațiilor din UPJ, prin folosirea eficientă a resurselor școlare cu implicarea activă a elevilor și a RED, printr-o diseminare a experienței de învățare de calitate, prin diversificarea relațiilor dintre UPJ și comunitate	Planuri de implementare a obiectivelor și acțiunilor PAE, pe termen lung și anual	2025-2026	<i>Rapoarte semestriale/anuale de progres asupra implementării planului elaborat</i>	D/DA CD/CȘ Diriginți Consilier educativ ECP Comunitate Structuri sindicale Parteneri	Directorul școlii, Cadre didactice, Diriginți, Consilier educativ
	— CJRAE va sprijini UPJ prin programe pentru combaterea violenței psihologice, a bullying –ului și a oricăror forme de discriminare, atât	Raport sinteză	2025-2026		D/DA CD/CȘ Diriginți	Directorul școlii, Diriginți, Consilier educativ, Responsabil comisie Antibullying

	la nivelul elevilor cât și al angajaților serviciului public de educație — Dezvoltarea de către UPJ și CJRAE a unor parteneriate cu specialiști în domeniu și reprezentanți ai societății civile, cu expertiză dovedită (pe tematica bullying-ului și a violenței psihologice), precum și asigurarea de consiliere psihologică de calitate tuturor elevilor care au nevoie de acest lucru	Programe propuse de CJRAE și implementate în UPJ Parteneriate realizate de UPJ și CJARE			Consilier educativ ECP Comunitate Structuri sindicale Parteneri	
	— Elaborarea unui Plan de Abordare a Incidentelor Critice din UPJ (nu se va omite din plan anunțarea cu celeritate a ISJ în cazul apariției unui incident critic) și aducerea la cunoștința angajaților UPJ	Planul incidentelor critice	2025-2026	Rapoarte semestriale vizând respectarea planului	D/DA CD ECP	Directorul școlii, Cadre didactice
OG3 — Respectarea principiului autonomiei și descentralizării precum și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii în învățământul maramureșean						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili

Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului în toate UPJ din	— Corelarea strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar maramureșean cu strategiile ME și cu PG — Organizarea internă a domeniilor/compartimentelor și comisiilor de lucru din UPJ	Strategia învățământului preuniversitar din județul Maramureș	2025-2026	Existenta legislației specifice educației și cunoașterea ei în UPJ	ECP CD D/DA Structuri sindicale	Directorul școlii, Responsabili de comisii metodice
---	--	---	-----------	--	--	---

sistemul educațional preuniversitar din județ	— Constituirea comisiilor paritare la nivelul UPJ	Strategiile UPJ		<i>Formarea a cât mai multor membri CA ai UPJ pe componenta managerială, prin alocarea sumelor de către D UPJ</i>		
	— Aprobarea numărului de membri ai CA ale tuturor UPJ din județul Maramureș, după consultarea Compartimentului Rețea școlară Plan școlarizare din ISJ	Hotărârile CA ale ISJ	2025-2026		ECP CD DIDA APL/APJ	Directorul școlii, Contabilul șef
	— Nominalizarea prin decizie scrisă de către fiecare D/DA a persoanei CD membru al CA din UPJ (CD) pentru delegarea atribuțiilor în situații excepționale (accident, boală și altele asemenea); delegarea calității de ordonator terțiar de credite se face tot prin decizie scrisă. Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii	Decizia/ Deciziile D	2025-2026		ECP CD DIDA APL/APJ ISJ	Vîrsta Liliana Maria-dir.

	— Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în teritoriu prin intermediul forumului ISJ, postarea informațiilor de interes pentru UPJ și CD pe site-ul ISJ, organizarea de dezbateri la nivelul cercurilor pedagogice, la nivelul ședințelor cu D/DA	GI/GP RA RS/NC PV de la ședințele de lucru Tabele cu prezență	Conform calendarului		CD D/DA	Vîrsta Liliana Maria-dir, responsabilul cu verificarea informațiilor de pe forum
	— Dezvoltarea autonomiei UPJ și a autonomiei profesionale a CD	Strategia învățământului preuniversitar	2025-2026		ECP CD D/DA	Directorul școlii

		din județul Maramureș				
	— Cunoașterea, aplicarea și respectarea LEN, metodologiilor aprobate prin OM — Postarea tuturor documentelor publice emise de ME, ISJ ș.a. pe forumul ISJ și pe site-ul ISJ pentru atingerea principiului transparenței instituțiilor publice — Respectarea prevederilor legislative privind protecția datelor cu caracter personal	NC PV Site-uri: ISJ și UPJ Forumul ISJ	2025-2026		ECP CD D/DA	Vîrsta Liliana Maria dir., Responsabilul cu protecția datelor

— Publicarea bugetului UPJ pe site-ul instituției	RSI PM Bugetul Site-ul ISJ	2025-2026	CD D/DA	Vîrsta Liliana Maria-dir., Secretar-Tarniță Amara, Contabil șef Corneștea Silvia
— Verificarea, avizarea și aprobarea PÎ ale UPJ pentru anul școlar următor — Aprobarea orelor acordate prin plata cu ora CD și D/DA	PI Decizia IȘG și Borderourile PCO ale MRU Deciziile D pentru PCO	2025-2026	CD D/DA	Vîrsta Liliana Maria -dir., CA, Comisia de mobilitate
— Publicarea listei posturilor/catedrelor, organizarea concursurilor de angajare pe post/catedră și încadrarea cu personal didactic și conform calendarului mobilității personalului didactic	PI PV de la ședințele publice și din CA al ISJ	Conform calendarului de mobilitate	CD Structuri sindicale	Vîrsta Liliana Maria-dir., Comisia de mobilitate, Secretarul-Tarniță Amara, Comisia paritară din școală

	— Verificarea posturilor/catedrelor publicate de către D/DA și confirmarea scrisă a D/DA că acestea au fost publicate corect; asumarea responsabilității de către ISJ pentru managementul resurselor umane, care coordonează toată activitatea pe mobilitate — Transmiterea adreselor de eliberare a posturilor/catedrelor — la timp — la ISJ și parcurgerea tuturor pașilor legali privind ocuparea acestora — Publicarea posturilor pe site-ul ISJ și pe ale fiecărui UPJ în arte	Deciziile de numire pe post/catedră Înștiințări UPJ privind numirea CD Lista posturilor publicată				
	— Participarea și implicarea efectivă a D, a șefilor de catedră și a membrilor CEAC în realizarea asistențelor la lecții, fiecare CD va avea redactat un proiect de tehnologie didactică sau o schiță a lecției înainte de a intra la clasă (în format letric și/sau digital) — Managerul va formula concluzii și recomandări obiective asupra celor observate, respectând astfel colegii prin realizarea feedbackului ca urmare a analizei lecției	Proiecte de tehnologie didactică Schițe de lecții FOL Wiki-uri Site-uri	2025-2026		ECP CD D/DA	Vîrsta Liliana Maria-dir., Șefii de catedră, Membrii CA al UPJ și CEAC

	— Racordarea leadership-ului și managementului școlii la cultura digitală din procesul de predare-învățare-evaluare prin	Documente electronice specifice	2025-2026		CD D/DA	Vîrsta Liliana Maria dir., Informaticianul școlii
	implementarea de sisteme informatice de suport, tutelate de	Materiale RED-Management aprobate				
	— Transformarea managementului educațional într-un management profesionist, bazat pe inovație					
	— Organizarea și desfășurarea etapelor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante de IȘ/D/DA	Documentele specifice	2025-2026 conform graficului		D/DA CD ECP Comunitate	Vîrsta Liliana Maria - dir., Comisia de mobilitate
	— Actualizarea: RI, a ROF și a Codului etic, la nivelul fiecărei UPJ în parte, la începutul anului școlar sau ori de câte ori este nevoie și aducerea sa la cunoștința angajaților, pe bază de semnătură (realizate în baza OMEN 4831/2018, OMEC 5447/2020, OMECTS 5567/2011, OMECTS 5568/2011, OMECTS 5570/2011, OMS 119/2014, OMEC 4812/2020, Legea 35/2007)	RI ROF Codul etic	2025-2026		ECP CD Angajații UPJ D/DA Comunitatea școlară	Directorul școlii, Comisia de revizuire a RI ȘI ROF

Formarea managerilor școlari și a personalului administrativ în gestionarea de instrumente de management instituțional	— Actualizarea prognozei evoluției populației școlare și în perspectivă pe următorii 5 ani, pe baza informațiilor din sistem	Fundamenta rea planului de școlarizare BD	2025-2026	<i>Toate echipele manageriale din UPJ, a personalului din compartimentul</i>	D/DA Contabili/șefi Secretari/șefi	Vîrsta Liliana Maria -dir., Asistentul social-Roib Andreea
	— Asigurarea acoperirii normelor prin încadrarea cu personal didactic/didactic auxiliar/nedidactic din UPJ	NC	2025- 2026, pe măsura organizării	<i>salarizare/ contabilitate incluse în cel puțin un</i>	ECP D/DA	Vîrsta Liliana Maria dir., Compartimentul salarizare și contabilitate

			concursurilor de către UPJ	<i>program de formare</i>		
	— Colectarea Planurilor de Dezvoltare Personală completate de angajați — Realizarea Planului de Dezvoltare la nivelul Instituției pe baza planurilor angajaților — Organizarea de/Participarea la cursuri pe tematica managementului educațional pe baza planului UPJ și realizarea unui studiu de impact	Statistici participanți la cursuri Studiu	2025-2026		CD D/DA	Directorul școlii, Consilier educativ-Marc Andreea

	— Informarea CD cu privire la concursul de obținere a calității de expert în management educațional (pentru fiecare serie nou aprobată) — Depunerea de dosare a CD în vederea includerii în CNEME — Evaluarea candidaturilor și obținerea calității de membru CNEME — Publicarea pe site-ul ISJ a Registrului Experților în Management Educațional din județul Maramureș sau a link-ului către pagina ME de referință	Decizia IȘG Documentația realizată de către comisie Site-ul ISJ	Conform graficului aprobat prin OM		CD D/DA	Vîrsta Liliana Maria-dir., Responsabil formare continuă- Iacobaș Ioana
	— Prognozarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ prin corelarea	Diagnoza sistemului SIIIR	2025-2026			Vîrsta Liliana Maria-dir., Comisia SIIIR desemnată, Secretarii și contabilii/șefi din școli
	acesteia cu evidența și recensământul populației școlare — Introducerea la timp a datelor corecte în aplicația națională SIIIR					

	— Comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mobilității de personal și a cerințelor acestor etape mai întâi D/DA, mai pe urmă aceștia le vor comunica CD, evitându-se astfel dezinformarea candidaților și se va asigura în acest fel și transparența decizională — Selectarea personalului didactic specializat	Optimizarea procesului prin respectarea termenelor Forumul ISJ Registrul de PV al consiliului profesoral	Conform Calendarului de mobilitate		CD	Directorul școlii, Secretar Tarniță Amara
	— Preocuparea managerilor școlari de vizualizarea activităților desfășurate în mass-media locală, de promovarea imaginii/prestigiului UPJ	Articole de presă Emisiuni	2025-2026		D/DA	Vîrsta Liliana Maria-dir.
Monitorizarea calității activității manageriale a D și a factorilor decizionali din UPJ	— Monitorizarea actualizării permanente a site-urilor UPJ prin afișarea la loc vizibil a informațiilor/butoanelor pe categorii de importanță (Viziune, Misiune, PAS/PDI, Înscrieri în învățământul primar, Mobilitate, Hotărâri ale CA șamd); unul din punctele de evaluare a activității manageriale se va axa pe actualizarea site-ului UPJ	Site-urile UPJ	2025-2026	Imaginea optimizată a fiecărei instituții educationale la nivel local, județean, internațional	Comunitatea educațională	Vîrsta Liliana dir., Informatician-Bizău Florin

	— Monitorizarea performanței manageriale a cadrelor didactice prin activitatea de inspecție la clasă	GI/GP RA RS/NC	2025- 2026		D/DA	Vîrsta Liliana Maria-dir., Responsabil CEAC-Marfici Oresia
	— Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice și acordarea calificativelor anuale, pe baza consultării angajaților, a documentelor depuse în vederea evaluării, a grilei de evaluare a activității cadrelor didactice — Evaluarea managementului resurselor la nivelul UPJ — Evaluarea personalului contractual/angajat — Colectarea feedbackului privind activitatea de învățare, predare și evaluare în învățământul preuniversitar, conform OME 3864/2021	GI/GP Calificative anuale	2025- 2026		ECP Angajații UPJ D/DA	Vîrsta Liliana Maria -dir.,CA Comisia constituită conform legislației specifice la nivelul UPJ
OG4 — Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili

Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar	— Corelarea strategiei ISJ cu „SNPTS” și cu reducerea absenteismului școlar ținând: Creșterea inteligentă, prin îmbunătățirea nivelurilor de educație și formare profesională Creșterea incluzivă, prin sublinierea PTS ca factor de	Strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar din județul Maramureș	2025-2026	Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu cel puțin 1% față de anul școlar precedent	ECP Beneficiari indirecti CD	Vîrsta Liliana Maria - dir., Diriginți, Asistentul social
--	--	---	-----------	---	------------------------------	---

	risc major pentru șomaj, sărăcie și excluziune socială și prin accentuarea ÎPV în vederea reducerii celor menționate Creșterea susținută, prin punerea accentului pe eficiența resurselor, sustenabilitatea și competitivitatea mediului, în special prin ÎPV					
--	---	--	--	--	--	--

— Organizarea de dezbateri cu privire la reducerea absenteismului și abandonului școlar (care a atins cote îngrijorătoare) cu centrarea acțiunilor pe măsuri de prevenire, intervenție și compensare, pornind de la nivelul consfăturirilor, a cercurilor pedagogice, a întâlnirilor cu cadrele didactice — Creșterea capacității de a implementa politici complete de reducere a absenteismului și abandonului școlar, bazat pe date concrete — Diseminarea exemplelor de bună practică prin: leadership adecvat și pozitiv, activități extracurriculare, sprijinul comunității locale, burse școlare și proiecte de grant, implicarea angajatorilor în ÎPT, a ONG-urilor și a societății civile, altele	GI/GP RA RS/NC PV de la ședințe Statistici Centralizatoare	Conform graficului cercurilor pedagogice		ECP CD Diriginți Consilier educativ D/DA	Vîrsta Liliana Maria-dir., Diriginți, Consilier educativ, Profesor de psihodiagnoză, Asistentul social
--	---	---	--	---	---

	— Monitorizarea prin inspecția școlară a absenteismului din UPJ și stabilirea unei politici educaționale privind prevenirea și diminuarea situațiilor de abandon școlar: ➤ Desfășurarea de activități prin intermediul cărora să se promoveze un comportament adecvat al elevilor și diminuarea absenteismului școlar ➤ Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare ale acestora	FOL GI/GP RA RS/NC Statistici privind dinamica fenomenului	2025-2026		ECP Diriginți Consilier educativ D/DA	Vîrsta Liliana Maria -dir., Diriginți, Consilier educativ, Profesor de psihodiagnoză
	— Elaborarea Calendarului acțiunilor extracurriculare și extrașcolare și cuprinderea în cadrul acestuia a acțiunilor de prevenire și de combatere a consumului de substanțe toxice și a programului de educație pentru cetățenie democratică	PV ale CA Calendarul acțiunilor extrașcolare și extracurriculare	2025-2026		ECP CD D/DA	Directorul școlii, Diriginți, Consilier educativ
	— Monitorizarea gradului de siguranță oferit de UPJ și a	RIS	2025-2026	<i>Creșterea numărului</i>	ECP CD	Vîrsta Liliana Maria-dir., Comisia de disciplină, Comisia antibullying

Prevenirea fenomenului de violență școlară	aplicării Legii 35/2007, actualizată, privind implementarea Strategiei de reducere a fenomenului de violență — Realizarea documentelor conform legii pentru intrarea în legalitate pe tematică	Statistici privind dinamica fenomenului		școlilor cu supraveghere video/pază cu 5%		
	— Organizarea de dezbateri cu privire la efectele violenței asupra colectivelor de elevi, la nivelul cercurilor pedagogice, la ședințele cu cadrele didactice, diseminarea exemplelor de bună practică	GI/GP RA RS/NC PV de la ședințe	2025-2026		ECP CD Comunitate CȘ D/DA	Vîrsta liliانا Maria -dir., Diriginți, Consilier educativ
	— Implementarea planului de măsuri privind creșterea siguranței elevilor și CD și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente UPJ, bazat pe PNCA (MLPDA-ME-MAI) și pe Legea 35/2007, actualizată — Includerea în ROF din UPJ a unor prevederi viabile privind realizarea siguranței școlare	GI/GP	2025-2026		ECP CD Comunitate D/DA Membri CA ai UPJ Diriginți Consilier educativ	Vîrsta Liliana Maria-dir., Diriginți, Consilier educativ, Profesor de psihodiagnoză, Cadre didactice
OG6 — Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii UPJ						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili

Eficientizarea RŞ, prin utilizarea în procent de 100 % a resurselor	— (Re)Organizarea RŞ în funcție de indicii demografici și programele de dezvoltare la nivel local, adaptarea la piața muncii în	Proiectele	dec 2025 ian-feb 2026	<i>Toate resursele financiare gestionate eficient, în</i>	ECP RŞ a județului Maramureș CD	Vîrsta Liliana Maria-dir., Administrator de patrimoniu
materiale și a infrastructurii școlare din județ	scopul eficientizării utilizării resurselor financiare în educație, în urma strânsei colaborări cu APL/APJ, prin aplicarea LEN — Emiterea avizului conform pentru organizarea RŞ, după respectarea pașilor legali: 1. Realizarea Proiectului de RŞ de către APL/APJ; 2. Transmiterea Proiectului și a unui Raport argumentativ la ISJ; 3. Transmiterea de ISJ a listei UPJ pentru care (nu) se acordă avizul conform, după caz; 4. Aprobarea pri /HCJ după primirea avizului conform a RŞ	Rapoartele argumentative Listele pentru care (nu) se acordă aviz conform pentru RŞ IT Strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar al ISJ		<i>scopul dezvoltării optime a UPJ</i>	D/DA	
Pregătirea pentru stabilirea unui parteneriat durabil între UPJ	— Realizarea BD privind obținerea de către toate UPJ a autorizației sanitare, a autorizației PSI până la începerea anului școlar	Lista UPJ care dețin autorizațiile	aug-sep	<i>Fiecare UPJ din județ cuprinsă în</i>	ECP CD D/DA	Vîrsta Liliana Maria-dir., Comisia desemnată cu obținerea autorizațiilor

și CL/CJ, în procesul de reabilitare și dotare	— Accesarea de fonduri nerambursabile pentru UPJ și comunitate	Număr de proiecte depuse și finanțate	2025-2026	<i>programe de dezvoltare, în funcție de nevoile identificate</i>	ECP CD Comunitate D/DA	Directorul școlii, Contabilul șef
	— Consiliere CD în realizarea de proiecte educative extrașcolare nonformale în vederea cuprinderii lor în CAEJ–CAER–CAEN, ca urmare a evaluării acestora conform metodologiei specifice	Număr de proiecte depuse, evaluate și finanțate	2025-2026		ECP CD Comunitate D/DA	Vîrsta Liliana Maria-dir.
	— Sprijinirea derulării programelor naționale de construire și reabilitare a UPJ	IT	2025-2026		ECP CD Comunitate	Vîrsta Liliana Maria-dir., Contabil șef

					D/DA	
	— Modernizarea bazei materiale a UPJ prin respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ moderne (aparatură de laborator, biblioteci)	Oferte de dotare pe discipline Liste bază materială	2025-2026	Alocarea sumelor pentru îmbogățirea bazei materiale a UPJ	ECP CD Bibliotecari/ Profesori documentariști D/DA	Vîrsta Liliana Maria-dir., Contabil șef Corneștean Silvia, Administrator de patrimoniu-Holtzer Iosif, Bibliotecar-Codrea Norica

Gestionarea sigiliului instituției	— Demararea tuturor pașilor necesari pentru procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliului instituției, în concordanță cu OMEN 4511/2017 și cu HG 544/2003 — Aplicarea corectă a timbrului sec	Documente prevăzute de legislația specifică	2025-2026	Aplicarea sigiliului instituției în termenul stabilit de lege Păstrarea sigiliului conform legii Emiterea deciziei D pe componentă	ECP CD D/DA	Vîrsta Liliana Maria-dir., SecretarTarniță Amara
Gestionarea deșeurilor la nivelul instituției	— Aplicarea legislației specifice gestionării deșeurilor la nivelul ISJ	Documente specifice Locații special amenajate, cu respectarea legii	2025-2026	Aplicarea legislației întocmai de către toate UPJ	ECP CD D/DA	Vîrsta Liliana Mariadir., Administrator patrimoniu
OG7 — Deschiderea sistemului educațional maramureșean i de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural						
Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili

Sustținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe ME, POCU, PODCA, alte surse de finanțare pentru un bun parcurs al procesului de ÎPV	— Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/formare continuă PV a tuturor CD din școală prin accesarea ofertei CCD și a altor furnizori de formare, în vederea îmbunătățirii activității de predare și de evaluare	Oferta de formare a CCD Proiecte fonduri europene Liste formabili	2025-2026	<i>Cuprinderea tuturor CD de la nivelul școlii în cursuri de formare profesională în funcție de nevoile identificate în sistem</i>	ECP CD Comunitate D/DA	Directorul școlii, Responsabil formare continuă-lacobuș Ioana
	— Elaborarea și implementarea unui program de formare continuă a cadrelor didactice, care va cuprinde și elemente din domeniul recunoașterii factorilor emoționali care împiedică sau favorizează învățarea	Programul de dezvoltare personală	2025-2026		ECP CD Comunitate D/3DA	Directorul școlii, Responsabil formare continuă-lacobuș Ioana
	— Monitorizarea parcurgerii celor 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani școlari încheiați și/sau a gradului didactic de către toate CD din județ și verificarea acestora prin sondaj de către IȘ în cadrul inspecțiilor la clasă derulate (a se vedea și OMEC 5967/2020)	Centralizat oare pe fiecare UPJ FOL Rapoarte PV	2025-2026		ECP CD Metodiști ISJ D-CCD D/DA	Directorul școlii, Responsabil formare continuă-lacobuș Ioana

	— Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional prin intermediul inspecției școlare	IT și de specialitate	2025-2026		ECP CD Comunitate D/DA	Vîrsta Liliana Maria -dir., Membrii CA al UPJ, CEAC,
	— Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice: ➤ oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/a portofoliului educațional ➤ organizarea examenului național privind obținerea definitivării în învățământ ➤ cuprinderea cadrelor didactice formate pe componenta evaluării în comisiile de evaluare numite	Liste candidați Dosare candidați IT și de specialitate	2025-2026		ECP CD D/DA	Vîrsta Liliana Maria-dir., Responsabil formare continuă
	— Formarea competențelor specifice scrierii de proiecte și a managementului de proiect		2025-2026	<i>Participarea CD la cel puțin un curs de formare în problematică</i>	ECP CD D/DA	Directorul unității, Membrii CA al UPJ
Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri	— Informarea și sprijinirea CD care doresc să participe la activități de formare privind educația adulților	Lista CD formatori	2025-2026	<i>CD vor avea dobândite cele</i>	ECP CD CD formatori	Vîrsta Liliana Maria-dir., Membrii CA al UPJ, CD

de formare continuă	— Implicarea CD acreditate ca „formatori” în acțiuni de formare/dezvoltare profesională pentru angajații APL și membrii comunității — persoane active/inactive, la solicitarea APL/APJ/CLDPS, având în vedere S-ÎPV			90 de credite transferabile	D/DA Comunitate	
	— Informarea comunității/APL/APJ cu privire la activitățile învățământului, rezultatele și problemele identificate — Informări mass-media cu privire la educația la nivelul UPJ	Rapoarte Informări pentru Instituția Prefectului, ME etc. Articole de presă Emisiuni Radio-TV	2025-2026		ECP CD D/DA	Directorul unității, Membrii CA al UPJ, CD
Cultivarea spiritului național în rândul elevilor, a aderării României la NATO	— Organizarea unor manifestări în UPJ cu valoare istorică: — 5 Octombrie — Ziua Mondială a Educației — 25 Octombrie Ziua Armatei României — 1 Decembrie ¹ — Ziua Națională a României — 22 Decembrie — Ziua Eroilor Revoluției Române — 24 Ianuarie — Ziua Unirii Principatelor Române (Legea 171/2014	Evenimente Proiecte Manifestări Serbări Webinarii Seminarii	2025-2026	Organizarea a cel puțin unei manifestări/serbări în cadrul fiecărui UPJ	ECP CD istorie Diriginți Comunitate	Vîrsta Liliana Maria-dir., Membrii CA al UPJ, CD

	— prima duminică din Aprilie — Ziua NATO în România (Legea 390/2004) — 29 Aprilie — Ziua veteranilor de război (HG 1222/2007) — 10 Mai — Ziua Independenței Naționale a României (Legea 189/2021) — Ziua Eroilor (Legea 379/2003) — 26 Iunie — Ziua drapelului național (Legea 96/1998) — 29 Iulie — Ziua imnului național al României (Legea 99/1998)					
	— Organizarea unei campanii de comunicare publică în perioada 1 1 februarie — 11 martie, pentru promovarea ÎPT, precum și a meseriilor a ISJ împreună cu UPJ, în parteneriat cu operatorii economic interesați, conform Legii 66/2019, iar în 11 martie evenimente educaționale pentru promovarea acestui învățământ în cadrul „Zilei Naționale a Meseriilor ”	Documente specifice Articole mass-media	mar 2026		ECP CD D/DA Parteneri din mediul economic Comunitate	Directorul unității, Responsabil comisie tehnologii

	— Monitorizarea capacității UPJ de a-și adapta oferta educațională la cererea de pe piața muncii — Organizarea Târgului Ofertelor Educaționale, eventual online	IT Pliante Broșuri Mapa educațională Oferta de școlarizare	mai 2026		ECP CD	Vîrsta Liliana Maria-dir., Membrii CA al UPJ, CD
--	--	--	----------	--	-----------	---

		Site ISJ și UPJ				
	— Elaborarea unui PȘ realist, relevant pentru nevoile comunității și ale elevilor, care să țină seama de nivelul educației oferite la nivelul fiecărei UPJ de stat și private — Verificarea și aprobarea proiectelor PS propuse de către UPJ	Proiectele PȘ pentru UPJ de stat și private IT și de specialitate	ian-feb 2026		ECP CD Comunitate D/DA	Vîrsta Liliana Maria-dir., CA, Comisia de curriculum

OG8 — Finanțarea învățământului preuniversitar maramureșean

Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
---------------------	--	------------------	---------------------	-------------------------	-------------	--------------

Asigurarea finanțării instituțiilor de învățământ	— Asigurarea finanțării UPJ, conform dispozițiilor LEN și a HG 1274/2011, HG 72/2013, HG 136/2016 și a bugetului de stat, actualizate	Monitorizare	2025-2026	<i>Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către ordonatorul principal/ secundar/terțiar de credite, pe ani financiari</i>	UPJ D/DA Contabili/șefi	Directorul unității, Contabilul șef
	— Asigurarea respectării dispozițiilor legale privind finanțarea de bază în limitele costului standard/elev/preșcolar conform metodologiei emise prin multiplicarea costului standard cu coeficienții specifici UPJ și cu numărul de elevi ce se aprobă anual prin H					
	— Asigurarea respectării dispozițiilor OG 119/1999, a OMFP 923/2014, a HG 1257/2012, privind CFP	Monitorizare	2025-2026		UPJ D/DA Contabili/șefi	Directorul unității, Contabilul șef
	— Exercițarea CFP asupra proiectelor de operațiuni, conform listei întocmite, în care sunt stabilite proiectele supuse controlului, cadrul legal, obiectivele controlului, termenele și persoana răspunzătoare cu prezentarea documentelor pentru viza de CFP în conformitate cu metodologia prevăzută în Anexa 1 din OMFP 923/2014	Monitorizare	2025-2026		UPJ D/DA Contabili/șefi	Vîrsta Liliana Maria - dir., Contabil șef

— Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite pentru anii financiari cuprinși în anul școlar de interes, la toate articolele cuprinse în plan și repartizat instituțiilor de învățământ cu finanțare ME — Asigurarea finanțării tuturor instituțiilor de învățământ din județ pentru plata în cadrul programului ”Bani de liceu” — Efectuarea plăților în baza sentințelor definitive — Respectarea cu strictețe a plății diferențelor salariale cuvenite, conform HG 614/2016 și a Legii 85/2016	Bilanț și anexe la bilanț	Trimestrial și anual	IJPJ CD D/DA Contabili/șefi	Vîrsta Liliana Maria-dir., Contabil șef, Comisia bani de liceu
	Bilanț și anexe la bilanț	Trimestrial și anual		UPJ D/DA Contabili/șefi Directorul unității, Contabil șef

	conform dispozițiilor legale în vigoare și al Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, anual de către ordonatorul principal de credite — Respectarea listei „Alte cheltuieli de investiții” defalcate pe categorii de bunuri din venituri proprii aprobate de către Direcția Generală pentru Patrimoniu din cadrul ME — Asigurarea efectuării plăților pentru examenele naționale, concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în funcție de metodologia emisă de ME și fundamentarea necesarului de către UPJ din județ, cu această destinație					
	— Asigurarea bazei legale și a plăților angajate pentru acțiunile de perfecționare a personalului didactic; efectuarea plăților alocate în baza contractelor și a convențiilor încheiate — Asigurarea documentației necesare pentru efectuarea plăților pentru sumele primite în cadrul acțiunilor desfășurate pentru proiectele internaționale în care este cuprins ISJ — Respectarea normelor legale	Bilanț și anexe la bilanț	Trimestrial și anual		UPJ D/DA Contabil(i)/șef	Vîrsta Liliana Maria-dir., Contabil șef

	privind plățile ce se vor efectua					
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

	pentru organizarea transportului elevilor la concursuri, campionate — Asigurarea plăților proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare — Respectarea dispozițiilor legale privind efectuarea plăților pentru lucrările de investiții în continuare, conform listei aprobate de către ordonatorul principal de credite și Direcția Patrimoniu din cadrul ME					
--	---	--	--	--	--	--

Asigurarea fondurilor pentru o asistență medicală de calitate	— Crearea cadrului propice pentru organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale obligatorie ale CD (IMECTS 4/2011), prin asigurarea fondurilor din Bugetul Local/Județean	Facturile fiscale emise de către firmele contractate	2025-2026	<i>Obținerea și achitarea tuturor avizelor medicale și psihologice pentru întreg corpul profesoral</i>	CD Angajații școlii	Vîrsta Liliana Maria-dir., Contabil șef
	— Crearea unui cadru propice în UPJ pentru asigurarea serviciilor de asistență medicală calitative	Cabinetele medicale din școli Corespondența cu factorii abilitați în domeniu Raportul asistentului medical	2025-2026	<i>Intervenția corectă și la timp a asistenților medicali, conform fișelor posturilor</i>	ECP Angajații școlii	Vîrsta Liliana Maria-dir., Contabil șef, Asistentul medical
Aplicarea legislației privind decontarea navetei	— Asigurarea încadrării în limitele bugetare aprobate a finanțării transportului pentru elevii care	Documente contabile	2025-2026	<i>100 % dintre solicitanți</i>	ECP CD CD auxiliare	Vîrsta Liliana Maria-dir., Contabil șef

	îndeplinesc condițiile stabilite de OMECTS 329/2007, precum și a transportului CD și auxiliare, conform HG 569/2015 — Decontarea navetei elevilor și a CD			<i>beneficiari ai aplicării legii</i>		
--	--	--	--	---------------------------------------	--	--

OG19— Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Reprezentarea ISJ ca parte civilă, în procese, apărarea și promovarea imaginii ISJ	— Asigurarea asistenței și consultanței de specialitate IȘG, IȘGA, compartimentelor din cadrul ISJ, precum și UPJ, la solicitarea acestora — Informează conducerea și membrii compartimentelor ISJ cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului — Reprezentarea drepturilor și intereselor legitime ale ISJ în raporturile cu APL/APJ, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică — Reprezentarea intereselor legitime ale ISJ în fața instanțelor judecătorești de orice nivel — Rezolvarea lucrărilor cu caracter juridic, în funcție de specificul activității, care îi sunt repartizate de către IȘG	Documente le juridice întocmite	Caracter permanent	<i>Legislația existentă și cunoscută în toate UPJ, interesele instituției reprezentate în fața instanțelor de toate gradele, resursele ISJ gestionate eficient</i>	ECP Parteneri UPJ/ISJ Angajați ISJ	Directorul unității

	— Participarea în comisiile constituite la nivelul ISJ — Asigurarea și păstrarea evidenței lucrărilor realizate și a dosarelor de instanță — Acordarea avizului de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale ISJ — Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale					
	— Implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție (cf. Anexei 1 din HG 599/2018)	Documente specifice: Registrul riscurilor de corupție etc.	2025-2026		GL	Vîrsta Liliana Maria-dir., Comisia de integritate
	— Oferirea de consultanță UPJ în vederea respectării regimului juridic în vederea completării actelor de studii — Completarea la zi a Registrelor matricole de evidență a elevilor — Obține titlurile executorii și le transmite CFC în vederea executării	GI/GP RS/NC	2025-2026		ECP Parteneri UPJ/ISJ Angajați ISJ D/DA, Secretari/șefi	Vîrsta Liliana Maria-dir., Secretar, Contabil șef

Acces liber la informațiile de interes public	— Asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, conform Legii 544/2001, atât în interiorul UPJ cât și în comunicarea cu terții	Documente care să ateste aplicarea legislației	2025-2026	<i>Răspunsul prompt oferit tuturor petițiilor, reclamațiilor, memoriilor în</i>	Personal extern ECP Angajați de sistem	Directorul unității, Secretar
---	---	--	-----------	---	--	-------------------------------

	— Crearea/Actualizarea unor formulare care să sprijine adresarea publicului extern și postarea lor pe site — Formularea de răspunsuri cu precizarea corectă a articolelor legislative la petiții, memorii, sesizări, conform OG 27/2002 și a OMECTS nr. 5550/2011	Raportul responsabilului cu Relațiile cu publicul		<i>termenele precizate de lege</i>		
Organizarea activității de secretariat din cadrul UPJ pe segmentul respectării Regimului actelor de studii și al documentelor școlare	— Întocmirea corectă și la timp a tuturor documentelor privind procurarea legală a diplomelor de la ISJ — Completarea și eliberarea necondiționată imediată a tuturor documentelor oficiale solicitate de către ECP, CD, foști absolvenți (diplome, certificate, foi matricole, adeverințe etc.	Registre de evidență a actelor de studii Cotoarele actelor eliberate păstrate la nivelul UPJ	2025-2026	<i>Satisfacția de 100% a tuturor beneficiarilor</i>	ECP CD Foști absolvenți Secretari ai IJPJ D/DA	Directorul unității, Secretar

OG10 — Implementarea legislației și a recomandărilor ME privind prevenirea infectării cu SARS-CoV-2 în rândul copiilor/elevilor și angajaților sistemului educațional maramureșean

Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Organizarea și pregătirea UPJ pentru derularea activităților instructiv educative cât mai apropiate de realitate, în	— Stabilirea scenariului pe care va funcționa UPJ în CA și comunicarea hotărârii la ISJ (se vor comunica și celelalte date solicitate), în contextul prelungirii stării de alertă prin HG — Derularea activităților instructiv educative din fiecare UPJ	HCA	2025-2026 săptămânal	<i>Satisfacția de 100% a tuturor beneficiarilor</i>	ECP CD Angajați D/DA	Vîrsta Liliana Maria-dir., Membrii CA ai UPJ
condițiile impuse de continuarea pandemiei cu SARS-C0V-2,	conform hotărârilor DSP-MM și CJSU-MM — Nominalizarea responsabilului SARS-C0V-2 în fiecare UPJ					

pentru scenariul ales sau parte din scenariul ales, care implică activitatea „face-to-face	— Solicitarea prin adrese scrise către APL/APJ de asigurare a resurselor materiale (curățenie, igienă, dezinfecție) și financiare necesare bunei derulări a activităților instructiv-educative și pentru prevenirea infectării cu SARSCOV-2: măști faciale care să acopere nasul și gura, dezinfectanți, dozatoare cu săpun și rezerve de săpun lichid, prosoape de hârtie de unică folosință, recipiente pentru colectarea măștilor uzate care să aibă prevăzute pedală și sac, covor cu dezinfectant la intrarea în UPJ, hârtie igienică etc.	Adrese scrise cuprinzând necesarul	2025-2026	ECP CD Angajați Parteneri educaționali Vizitatori	Vîrsta Liliana Maria-dir., Responsabil covid, Membrii CA ai UPJ
	— Asigurarea de către APL/APJ a personalului medico-sanitar pentru UPJ care nu au cabinete medicale școlare				
		Adrese scrise cuprinzând necesarul	2025-2026	ECP CD Angajați Parteneri educaționali Vizitatori	Vîrsta Liliana Maria-dir., Responsabil Covid, Membrii CA ai UPJ
	— (Inter)Conectarea permanentă la legislația privind revenirea și	Legislația	2025-2026	ECP CD	Vîrsta Liliana Maria-dir., Responsabil Covid, Membrii CA ai UPJ

	combaterea efectelor pandemiei de SARS-COV-2 (Legea 55/2020, ordinele comune ale ministrului educației cu ministrul sănătății etc.				Angajați Parteneri educaționali Vizitatori	
	— Actualizarea procedurii de acces în perimetrul UPJ și aducerea la cunoștința celor care au acces în instituția școlară — Elaborarea de planuri de măsuri, alte documente specifice — Creșterea vizibilității circuitelor funcționale, a căilor de acces prin UPJ și a direcțiilor de deplasare (ex. panouri, săgeți), care vor fi ușor de înțeles — Instruirea de către conducerea UPJ a personalului pentru aplicarea prevederilor procedurii și a planurilor de măsuri întocmite	Procedura Planuri de măsuri	2025- 2026		ECP CD Angajați Parteneri educaționali Vizitatori	Vîrsta Liliana Maria-dir., Membrii CA ai UPJ
	— Informarea permanentă a personalului, elevilor și părinților/apartinătorilor și chiar a vizitatorilor cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției cu SARS-COV-2	Afișe Informări periodice Avertizări Postere	2025- 2026		ECP CD Angajați Parteneri educaționali Vizitatori	Vîrsta Liliana Maria-dir., Membrii CA ai UPJ
	— Purtarea obligatorie a măștii de către întreg personalul angajat al UPJ, vizitatori, elevii din învățământul primar, gimnazial, liceal, profesional atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul	Tomberoan ele cu măștile uzate	2025- 2026		ECP CD Angajați Parteneri educaționali Vizitatori	Vîrsta Liliana Maria-dir., Membrii CA ai UPJ

	recreației (în spațiul închis) în perimetrul UPJ — Colectarea corectă a măștilor uzate					
	— Igiena riguroasă a mâinilor — Realizarea cât mai des cu putință a curățeniei, a igienei și a dezinfecției în UPJ — Evitarea schimbării sălii de clasă de către elevi pe parcursul unei zile și păstrarea aceluiași loc de către fiecare copil pe parcursul unei zile. Elevul va putea schimba clasa/grupa numai în cazurile prevăzute de legislație — Aerisirea sălilor de clasă înainte cu 30 de minute de sosirea elevilor, iar în timpul pauzelor minimum 10 minute, prin deschiderea ferestrelor — Asigurarea unei distanțări de minimum 1 m — Stabilirea unor zone de așteptare prin UPJ, astfel încât să fie asigurată distanțarea de 1 m	Săpun, prosoape de hârtie, hârtie igienică Săli de clasă (Separatoarele)	2025-2026		ECP CD Angajați Parteneri educaționali Vizitatori	Directorul unității Membrii CA ai UPJ

	— Protejarea comunității școlare prin neparticiparea la cursuri a preșcolarilor/elevilor ce prezintă febră sau simptome caracteristice pentru infecția cu SARS-CoV-2 — Recomandarea necesității izolării la domiciliu a elevilor/angajaților, în cazul apariției febrei sau a altor	Declarațiile scrise ale părinților	2025-2026		ECP CD Angajați Parteneri educaționali Vizitatori	Directorul unității Membrii CA ai UPJ
	simptome de suspiciune SARSCoV-2 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la elev/angajat sau la un alt membru al familiei acestuia					
	— Organizarea programului școlar și a modalității de raportare a activității (ex. condica electronică acolo unde este cazul) — Stabilirea și comunicarea claselor/grupelor care participă la activitate „face to face” și separat celor care participă în mediul online — Monitorizarea riguroasă a absențelor elevilor și ale personalului	Adrese de informare Grupuri WA Cataloage	2025-2026		ECP CD Angajați Parteneri educaționali Vizitatori	Vîrsta Liliana Maria-dir., Membrii CA ai UPJ

Prof. dir. Vîrsta Liliana Maria