



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul
Preuniversitar

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea

la data de de către CEAC având următoarea componență:

| Membrii comisiei CEAC | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|----------------|--------------|
| Persoana | Calitate Ceac | Grad | Specializare |
| Ana Manuela Manaila | Secretar (Membru CEAC) | Cu definitivat | |
| Daniela Liliana Stefanoiu | Membru (Reprezentant Corp Profesor) | Gradul I | |
| IOAN TIVADAR | Reprezentant Consiliu Local | | |
| Lucia Ileana Bledea | Membru (Reprezentant Corp Profesor) | Gradul I | |
| NITA ENACHE | Reprezentant Consiliu Parinti | | |
| Oresia Marfici | Coordonator | Gradul I | |
| SILVIA-ERIKĂ Cornestean | Reprezentant Sindicat | | |

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă | Cod Sirues | Județ | Localitate |
|-----|--------------------------------------|------------|-----------|-------------------|
| | Centrul Școlar de Educație incluzivă | 8207185 | MARAMUREȘ | SIGHETU MARMAȚIEI |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | |
|------------|-----------------------------|
| D02 | Mediul de rezidență: |
| | Urban |

| | |
|------------|---|
| D03 | Poziționarea școlii în localitate: |
| | Zonă semiperiferică |

| | | |
|--|--|--|
| D04 | Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: | |
| Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (somaj ridicat/ comunități defavorizate etc.) | Nu | |
| Zonă cu probleme de acces (zonă izolată, drumuri desfundate pe ploaie, inzăpeziri frecvente, treceri prin pădure, treceri peste cale ferată, trafic stradal intens etc.) | Nu | |

| | |
|------------|--|
| D05 | Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
| | Școală ajutoare |

| | |
|------------|--|
| D06 | Tipul unității, în funcție de forma de finanțare: |
| | buget |

| | | |
|------------|--|------------------------------|
| D07 | Cuquantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: | |
| | Buget pe anul anterior | Buget pe anul în curs |
| | 2221.00 | 2163.00 |

| | |
|------------|---|
| D08 | Tipul unității, în funcție de forma de educație: |
| | Unitate de învățământ special |

| | |
|------------|---|
| D09 | Responsabilități în rețea: |
| | unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate |

| | | |
|------------|--|------|
| D10 | Dacă este unitate coordonatoare: | |
| | numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine | 0.00 |
| | numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare | 0.00 |

| D11 | Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri: | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| | antepreșcolar | | |
| | preșcolar | Da | Nu |
| | primar | Da | Nu |
| | gimnazial | Da | Nu |
| | liceal | Da | Nu |
| | profesional | Da | Nu |
| | postliceal | | |

| | |
|------------|---|
| D12 | În cazul liceului, filierele prezente în unitate sunt: |
| | Tehnologica |

| | | |
|-------------|--|--|
| D12a | În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate | |
| | Uman | |
| | Real | |

| | | |
|-------------|---|----|
| D12b | În cazul filierei tehnologice, profilurile de formare profesională din unitate sunt: | |
| | Tehnic | Da |
| | Resurse naturale și protecția mediului | Nu |
| | Servicii | Nu |

| | | |
|-------------|--|--|
| D12c | În cazul filierei vocaționale, profilurile de formare vocațională din unitate sunt: | |
| | Militar | |
| | Muzică | |
| | Arte vizuale | |
| | Sportiv | |
| | Teatru | |
| | Teologic | |

| | | |
|--|---------------------|--|
| | Artistic | |
| | Coregrafie | |
| | Patrimoniu cultural | |
| | Pedagogic | |

| | | |
|------------|--|--|
| D13 | Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”: | |
| | Învățământ de zi | |

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

| | | |
|------------|--|--------------------------------|
| D14 | Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi: | |
| | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
| | un schimb | un schimb |

| | | |
|------------|---|----|
| D15 | Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri) | |
| | limba română | Da |
| | limba maghiară | |
| | limba germană | |
| | alte limbi | |

| | | |
|------------|---|----|
| D16 | Limbi străine studiate in unitate (coordonatoare și structuri) : | |
| | limba engleză | Da |
| | limba franceză | |
| | limba germană | |
| | alte limbi | |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--|---------------|
| D17a | Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent: | | | | | |
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație | Total unitate |
| Numărul de grupe din învățământul antepreșcolar | 0.00 | 0.00 | | | | 0.00 |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | | | | | |
|---|--------------|-------------|--|--|--|--------------|
| Numărul de grupe din învățământul preșcolar | 1.00 | 0.00 | | | | 1.00 |
| Numărul de clase din învățământul primar (I-IV) | 5.00 | 0.00 | | | | 5.00 |
| Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII) | 6.00 | 0.00 | | | | 6.00 |
| Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 0.00 | 0.00 | | | | 0.00 |
| Numărul de clase din învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a | 3.00 | 0.00 | | | | 3.00 |
| Numărul de clase la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 1.00 | 0.00 | | | | 1.00 |
| Numărul de clase din învățământul postliceal | 0.00 | 0.00 | | | | 0.00 |
| Total | 16.00 | 0.00 | | | | 16.00 |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| D17b | Numărul de clase pregătitoare din învățământul de zi (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent: | | | | |
| | Unitate Cordonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație |
| Numarul de clase pregatitoare | 1.00 | 0.00 | | | |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| D18a | Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent | | |
|---|---|-----------------------|---------------|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de copii din învățământul antepreșcolar | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 9.00 | 0.00 | 9.00 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV) | 31.00 | 0.00 | 31.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 41.00 | 0.00 | 41.00 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a | 35.00 | 0.00 | 35.00 |
| Numărul de elevi la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 8.00 | 0.00 | 8.00 |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Total | 124.00 | 0.00 | 124.00 |
| Total grădiniță | 9.00 | 0.00 | 9.00 |
| Total niveluri școală | 115.00 | 0.00 | 115.00 |

| D18b | Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent, pentru clasa pregătitoare | |
|------------------|--|-----------------------|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate |
| Numarul de copii | 7.00 | 0.00 |

| D19a | Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare: |
|---|--|
| | Total elevi CES unitate |
| Numărul de copii din învățământul antepreșcolar | 0.00 |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 9.00 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV) | 31.00 |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | |
|---|---------------|
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 41.00 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 0.00 |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a | 35.00 |
| Numărul de elevi la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 8.00 |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 0.00 |
| Total | 124.00 |

| | |
|------------------|---|
| D19b | Numărul copiilor /elevilor cu CES, din clasa pregătitoare: |
| | Unitate Coodonatoare |
| Numarul de copii | 7.00 |

| | | | | | |
|---|---|----------------|-----------------|--------------------------------------|-------------|
| D20 | Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este: | | | | |
| | | | | Total unitate și forme de învățământ | |
| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total Clase | Total Elevi |
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar | 0.00 | 0.00 | (ante)prescolar | 1 | 9 |
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 0.00 | 0.00 | primar | 5 | 31 |
| Cu frecventa - seral: învățământ liceal | 0.00 | 0.00 | gimnaziu | 6 | 41 |
| Cu frecventa - seral: - învățământ postliceal | 0.00 | 0.00 | liceu | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ primar | 0.00 | 0.00 | postliceal | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | | | | |
|---|------|------|--|----|----|
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Total | 0.00 | 0.00 | | 12 | 81 |

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

| D21a | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | | |
|----------------|---|-------------|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil umanist | Filologie | 0.00 | 0 |
| Profil umanist | Științe sociale | 0.00 | 0 |
| Profil real | Matematică–informatică | 0.00 | 0 |
| Profil real | Științe ale naturii | 0.00 | 0 |

| D21b | Numărul de clase și elevi cuprinși în alte forme de învățământ decât cel de zi: | | |
|----------------|---|-------------|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil umanist | Filologie | 0.00 | 0 |
| Profil umanist | Științe sociale | 0.00 | 0 |
| Profil real | Matematică–informatică | 0.00 | 0 |
| Profil real | Științe ale naturii | 0.00 | 0 |

D22 Filiera tehnologică

| D22a | Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi: | |
|---|--|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| fabricarea produselor din lemn | 2.00 | 24 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |
| producție media | 0.00 | 0 |
| construcții instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| mecanică | 0.00 | 0 |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | |
|-------------------------------------|------|----|
| electric | 0.00 | 0 |
| industrie textilă și pielărie | 2.00 | 20 |
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| electromecanică | 0.00 | 0 |
| chimie industrială | 0.00 | 0 |
| tehnici poligrafice | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| economic | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| protecția mediului | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |
| Total | 4.00 | 44 |

| D22b | Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, în învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a: | |
|---|---|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |
| producție media | 0.00 | 0 |
| construcții instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| industrie textilă și pielărie | 0.00 | 0 |
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| electromecanică | 0.00 | 0 |
| chimie industrială | 0.00 | 0 |
| tehnici poligrafice | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | |
|----------------------|------|---|
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

| D22c | Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului: | |
|---|---|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |
| producție media | 0.00 | 0 |
| construcții instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| industrie textilă și pielărie | 0.00 | 0 |
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| electromecanică | 0.00 | 0 |
| chimie industrială | 0.00 | 0 |
| tehnici poligrafice | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

| D22d | Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la școala postliceală: | |
|--|--|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| informatică | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |
| energetică | 0.00 | 0 |
| construcții, instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| transporturi | 0.00 | 0 |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | |
|-------------------------------------|------|---|
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |
| protecția mediului | 0.00 | 0 |
| servicii | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| textile-pielărie | 0.00 | 0 |
| producție media | 0.00 | 0 |
| economic | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| sănătate și asistență pedagogică | 0.00 | 0 |
| sportiv | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

| D22e | Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la școala de maiștri: | |
|--|--|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| mecanic | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| chimie | 0.00 | 0 |
| minier, petrol și gaze | 0.00 | 0 |
| energetic | 0.00 | 0 |
| metalurgie | 0.00 | 0 |
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| construcții, instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| transporturi | 0.00 | 0 |
| textile-pielărie | 0.00 | 0 |
| industria alimentară | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| D22f | Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, învățământul liceal profil tehnologic: | |
|---|---|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |
| producție media | 0.00 | 0 |
| construcții instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| industrie textilă și pielărie | 0.00 | 0 |
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| electromecanică | 0.00 | 0 |
| chimie industrială | 0.00 | 0 |
| tehnici poligrafice | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| economic | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| protecția mediului | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

| D22g | Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, la școala postliceală: | |
|--|---|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| informatică | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |
| energetică | 0.00 | 0 |
| construcții, instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| transporturi | 0.00 | 0 |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | |
|-------------------------------------|------|---|
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |
| protecția mediului | 0.00 | 0 |
| servicii | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| textile-pielărie | 0.00 | 0 |
| producție media | 0.00 | 0 |
| economic | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| sănătate și asistență pedagogică | 0.00 | 0 |
| sportiv | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

| D22h | Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, la școala de maiștri: | |
|--|---|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| mecanic | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| chimie | 0.00 | 0 |
| minier, petrol și gaze | 0.00 | 0 |
| energetic | 0.00 | 0 |
| metalurgie | 0.00 | 0 |
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| construcții, instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| transporturi | 0.00 | 0 |
| textile-pielărie | 0.00 | 0 |
| industria alimentară | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

D23 Filiera Vocațională

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| D23a | | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | |
|-----------------|-----------------------------|--|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil artistic | Arhitectură | 0.00 | 0 |
| Profil artistic | Arte ambientale și design | 0.00 | 0 |
| Profil artistic | Arte plastice și decorative | 0.00 | 0 |
| Profil artistic | Muzică | 0.00 | 0 |
| Profil artistic | Coregrafie | 0.00 | 0 |
| Profil artistic | Arta actorului | 0.00 | 0 |
| | Total | 0.00 | 0 |

| D23b | | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | |
|------------------|---|--|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil pedagogic | Învățător-educatoare | 0.00 | 0 |
| Profil pedagogic | Bibliotecar-documentarist | 0.00 | 0 |
| Profil pedagogic | Instructor-animator | 0.00 | 0 |
| Profil pedagogic | Instructor pentru activități extrașcolare | 0.00 | 0 |
| Profil pedagogic | Pedagog școlar | 0.00 | 0 |
| | Total | 0.00 | 0 |

| D23c | | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | |
|-------------|----------------|--|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Sportiv | Profil sportiv | 0.00 | 0 |

| D23d | | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | |
|-----------------|----------------------|--|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil teologic | teologic ortodox | 0.00 | 0 |
| Profil teologic | patrimoniul cultural | 0.00 | 0 |
| Profil teologic | alte culte teologice | 0.00 | 0 |
| | Total | 0.00 | 0 |

| D23e | | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | |
|----------------|------------------------|--|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil militar | Științe sociale | 0.00 | 0 |
| Profil militar | Matematică–informatică | 0.00 | 0 |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | | |
|--|-------|------|---|
| | Total | 0.00 | 0 |
|--|-------|------|---|

| | | | |
|---|---|-----------------------|--|
| D24 | În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU): | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | |
| În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor | Da | | |
| În școală (începând cu învățământul primar) există clase cu predare simultană | Nu | | |

| | | | |
|-------------------------|---|-------------|--|
| D25 | Dacă unitatea a organizat clasa pregătitoare, numărul de clase și de elevi cuprinși în acest nivel de studiu și locația, pe unitate (coordonatoare și structuri) este: | | |
| | Număr Clase | Număr Elevi | |
| organizate în grădiniță | 0.00 | 0 | |
| organizate în școală | 1.00 | 7 | |

II. Caracteristici ale mediului familial

| | | | | |
|----------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| D26a | Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Maghiară/Secui | 0 | 5 | 0 | 4.10 |
| Alte Etnii | 0 | 5 | 0 | 4.10 |
| Rromi | 0 | 27 | 0 | 22.13 |
| Română | 9 | 85 | 100 | 69.67 |
| Total | 9 | 122 | 100 | 100 |

| | | | |
|---------------------|--|-----------|--|
| D26b | Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei | | |
| | În grădiniță | În școală | |
| Elevi autodeclarați | 0.00 | 27.00 | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| D27 | Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite) | 5 | 64 | 55.56 | 52.46 |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | | | |
|--|------|------|-------|-------|
| Cel puțin un parinte are studii medii (liceu absolvit) | 3 | 24 | 33.33 | 19.67 |
| Cel puțin un parinte are studii superioare | 0 | 5 | 0 | 4.10 |
| Nici un parinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite) | 1 | 29 | 11.11 | 23.77 |
| Total | 9 | 122 | 100 | 100 |
| Număr mediu ani studiu | 8.89 | 8.16 | | |

| | | | |
|------------------------|---|------------------------|-----------------------|
| D28 | Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi | | |
| Formă învățământ | Grup Vulnerabil | În școală număr elevi | |
| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Program "A doua șansă" | Elevi care trăiesc în familii monoparentale | 0 | 0 |
| Program "A doua șansă" | Elevi instituționalizați sau în plasament familial | 0 | 0 |
| Program "A doua șansă" | Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare | 0 | 0 |
| Program "A doua șansă" | Elevi cu nevoi speciale de educație (CES) | 0 | 0 |
| Program "A doua șansă" | Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude | 0 | 0 |
| Învățământ de zi | Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare | 6 | 0 |
| Învățământ de zi | Elevi instituționalizați sau în plasament familial | 43 | 0 |
| Învățământ de zi | Elevi care trăiesc în familii monoparentale | 10 | 0 |
| Învățământ de zi | Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude | 8 | 0 |
| Învățământ de zi | Elevi cu nevoi speciale de educație (CES) | 131 | 0 |
| | Neprecizat | 0 | 0 |

| | | | |
|--|------------|---|---|
| | Neprecizat | 0 | 0 |
| | Neprecizat | 0 | 0 |

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

| | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|------------------------------|---------------------------|
| D29 | Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| sub 30 de minute | 5 | 20 | 55.56 | 16.39 |
| intre 30 si 60 de minute | 4 | 97 | 44.44 | 79.51 |
| peste 60 de minute | 0 | 5 | 0 | 4.10 |
| Total | 9 | 122 | 100 | 100 |
| Timp mediu | 28.33 | 41.93 | | |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| D30 | Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este: | |
| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala: | 114 | 93.44 |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 8 | 6.56 |
| Din alte localități care stau in gazda sau la internat | 0 | 0 |
| Profilul liceului (militar / teologic) implica organizarea activitatii in regim de internat | 0 | 0 |
| Total | 122 | 100 |

| | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------|
| D31 | Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente): | |
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun | permanent, cu orar neadecvat programului școlii | |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | |
|---|----------------|--|
| Cu mijloace de transport special destinate (transport scolar) | temporar | |
| Fără mijloace de transport în comun | drum accesibil | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate: |
| Prezența mijloacelor de transport | nu există |
| telefon | Nu |
| fax | Nu |
| e-mail | Nu |

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| D33 | Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități): | | | | | |
| | Număr săli | | | | | |
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| laboratoare/ cabinete școlare | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ateliere școlare | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--|---------------------------------------|
| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
| există | Da |
| utilizată pt. procesul propriu | Da |
| închiriată altor unități de învățământ | |
| închiriată pt. beneficiari externi | |

D35 Informații suplimentare privind clasa pregătitoare

| | |
|--|--|
| D35a | Numărul de clase pregătitoare care funcționează în: |
| | Număr clase |
| săli de clasă proprii | 1 |
| săli cu altă destinație (săli de clasă, laboratoare , sală de sport, etc.) amenajate pentru clasa pregătitoare | 0 |

| | |
|--------------------------|--|
| D35b | Numărul sălilor de clasă utilizate exclusiv pentru activitățile cu clasa pregătitoare |
| numărul sălilor de clasă | 1 |

D36 Informații suplimentare privind grădinița

| | |
|---|--------------------------------|
| D36a | Grădinița funcționează: |
| în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ | |

| | |
|--|--|
| D36b | În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară: |
| în săli distincte pentru activitățile cu copiii (activități didactice / sala de mese / dormitoare) | |

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

| | |
|---|--|
| D37a | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare: |
| Cantină / sală de mese | Da |
| Internat / spații de dormit pentru copii | |
| Semiinternat și / sau activitate „before school” / „after school” | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| D37b | Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt: | | | |
| | Număr locuri | | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Numărul de locuri în sala de mese | 66 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul locurilor de cazare | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--|--|
| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
| Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă | Da |
| Servicii de catering | |
| Combinat: bucătărie proprie și catering | |

| | |
|-----------------|---|
| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
| cabinet medical | Da |

| | |
|---|---------------------------------|
| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
| Asigurarea asistenței cu medic școlar | |
| Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare | Da |

| | |
|--------------------------------------|---|
| D39a | Cabinet de asistență psihopedagogică |
| Cabinet de asistență psihopedagogică | Da |

| | |
|-------------------|---|
| D39b | Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
| Cu normă întreagă | Da |
| Cu norma parțială | |

| | |
|------------|--|
| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
| | |

(3) Utilități

D41 Condiții din școală

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| D41a | Unitatea coordonatoare: |
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |
| Telefon | Da |

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| D41b | Structuri subordonate: |
| Curent electric | |
| Apă curentă | |
| Telefon | |

(4) Elemente de dotare

| | |
|--|---|
| D42a | Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil: |
| mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă | |

| | |
|--|---|
| D42b | În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este: |
| tradițională, cu pupitre poziționate pe lățimea sălii în raport cu catedra, pe mai puține șiruri | |

| | |
|------------|---|
| D43 | Numărul de clase pentru care a fost achiziționat mobilierul necesar clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: OMECTS 4310 /01.06.2012) este: |
| 1 | |

| | |
|---|---|
| D44 | Informații suplimentare privind grădinița: |
| Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) | Da |
| Mobilierul este adaptat vârstei copilului | Da |

(5) Resurse materiale

| | |
|------------------------|---|
| D45 | Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate: |
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |

| | |
|------------|--|
| D46 | Numărul de clase pentru care au fost achiziționate materialele didactice necesare clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: HG 564/302.05.2012) este: |
| 1 | |

| | |
|---|---|
| D47 | Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor, destinate formării profesionale inițiale din școală, în raport cu cerințele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul școlii este: |
| fabricarea produselor din lemn | corespund integral |
| electronică automatizări | |
| producție media | |
| construcții instalații și lucrări publice | |
| mecanică | |
| electric | |
| industrie textilă și pielărie | corespund integral |
| materiale de construcții | |
| electromecanică | |
| chimie industrială | |
| tehnici poligrafice | |
| turism și alimentație | |
| economic | |
| comerț | |
| estetică și igiena corpului omenesc | |
| agricultură | |
| silvicultură | |
| protecția mediului | |
| industrie alimentară | |

| | |
|------------------|--|
| D48 | Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente destinate formării inițiale din școală, specifice profilului vocațional organizat în unitate este: |
| profil artistic | |
| profil pedagogic | |
| profil sportiv | |

| | |
|---|---|
| D49 | Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere): |
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate | |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | |
|--|--|
| D50 | Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității |
| Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu | |
| Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice | Da |
| Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar | Da |

| | |
|--|---|
| D51 | Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii |
| Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare | |

| | | | |
|---|---|-----------------------|-------|
| D52 | Numărul de computere din școală și din unitățile subordonate este: | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Număr de calculatoare utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 6 | 0 | 6 |
| Număr de calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice | 6 | 0 | 6 |
| Număr de calculatoare utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 27 | 0 | 27 |
| Număr de calculatoare cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 27 | 0 | 27 |

| | |
|-----------------------|---|
| D53 | În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare): |
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |

| | |
|---|--|
| D54 | În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară |
| dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară | |

| | |
|------------|---|
| D55 | Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii |
| Da | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| D56 | În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc: |
| enciclopedii electronice | |
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |
| platformă de e-learning | Da |

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

| | | |
|--|--|---------------|
| D57 | Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat | 0 | 0 |
| Număr cadre didactice cu gradul I | 15 | 35.71 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 9 | 21.43 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 15 | 35.71 |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 3 | 7.14 |
| Număr personal didactic necalificat | 0 | 0 |
| Total | 0 | 100 |

| | | |
|--|--|-------------------|
| D58 | Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele) | 42 | 100 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 42 | 100 |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 13 | 30.95 |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală | 6 | 14.29 |

| | | |
|---|---|---|
| Numărul de cadre didactice colaboratori | 0 | 0 |
|---|---|---|

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

| D59 | Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|---|-------|
| | Număr cadre didactice | |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | | 41.87 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice | | 34.05 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora | | 7.82 |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora | | 0.00 |

| D60 | Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular: |
|----------------------------|---|
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire |
| Alte | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Biologie, șt.naturii | Acoperire integrală |
| Chimie | Acoperire parțială |
| Consiliere | Acoperire integrală |
| Cultură civică | Acoperire integrală |
| Discipline de specialitate | Acoperire parțială |
| Discipline economice | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educație antreprenorială | Acoperire integrală |
| Educație fizică | Acoperire integrală |
| Educație muzicală | Acoperire integrală |
| Educație plastică | Acoperire integrală |
| Educație tehnologică | Acoperire integrală |
| Educatoare | Acoperire parțială |
| Fizică | Acoperire parțială |
| Geografie | Deloc (nu există personal de specialitate) |
| Informatică, IT | Acoperire integrală |

| | |
|------------------------|--|
| Invățător / institutor | Acoperire integrală |
| Istorie | Acoperire parțială |
| Limba latină | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Limba română | Acoperire integrală |
| Limbi moderne | Acoperire parțială |
| Maiștri instructori | Acoperire parțială |
| Matematică | Acoperire integrală |
| Puericultor | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Religie | Acoperire integrală |
| Științe socio-umane | Acoperire parțială |

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

| | |
|-------------------------|--|
| D61 | Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| la nivelul normativelor | sub normative |

| | |
|-------------------------|---|
| D62 | Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| la nivelul normativelor | sub normative |

(4) Informații privind personalul de conducere

| | |
|---|--|
| D63a | Informații privind personalul de conducere: număr de directori: |
| număr de directori conform normativelor | 1 |
| număr de directori existent în unitate | 1 |

| | | | | |
|------------------|---|---------------|--------------------|--|
| D63b | Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate) | | | |
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Alte | Gradul I | 28 | Da |
| Director Adjunct | | | 0 | |

| | | | |
|------------------|--|--|---|
| Director Adjunct | | | 0 |
| Director Adjunct | | | 0 |

(5) Formarea continuă

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------------|--|
| D64 | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior: | | |
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic | |
| Număr ore de participare | 6690 | 159.29 | |

| | | | |
|--|---|-----------------------|-------|
| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC): | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagii de formare TIC | 21 | 0 | 21 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|-------|
| D66 | Dacă în unitate sunt organizate clase pregătitoare, precizați numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care au participat la stagiile de formare organizate în acest scop (numărul de participanți la stagii de formare pentru clasa pregătitoare) este: | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagii de formare pentru clasa pregătitoare | 2 | 0 | 2 |

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :

| | |
|---|---|
| D67a | Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri |
| | Număr elevi |
| Numărul de copii din învățământul antepreșcolar | 0 |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 12 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV) | 29 |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | |
|--|------------|
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 49 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII) | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII) | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul din învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a X-a | 32 |
| Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 11 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII) | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 0 |
| Total | 133 |
| Total grădiniță | 12 |
| Total niveluri școală | 121 |
| Total liceu | 0 |
| Total profesional | 43 |

| | |
|------------------|--|
| D67b | Efective școlare pentru învățământul de zi, pentru clasa pregătitoare |
| | Număr Elevi |
| Numarul de copii | 6 |

| | |
|---|---|
| D67c | Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri |
| | Număr Elevi |
| Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ | 0 |

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

| | |
|-------------------------------|--|
| D68a | Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este: |
| | Absente |
| numărul de absențe motivate | 0 |
| numărul de absențe nemotivate | 0 |
| Total absențe pe an | 0 |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Număr mediu absențe pe copil | 0 |
| D68b | Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an): |
| | Absente |
| numărul de absențe motivate | 883 |
| numărul de absențe nemotivate | 1332 |
| Total absențe pe an | 2215 |
| Număr mediu absențe pe copil | 18.31 |

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

| D69a | Efectivele școlare din învățământul de zi | | | | | |
|--|---|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Numărul de copii din învățământul antepreșcolar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV) | 28 | 29 | 4 | 3 | 0 | 29 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 43 | 48 | 11 | 5 | 1 | 48 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul din învățământul profesional cu durată de 2 ani după clasa a X-a | 30 | 32 | 2 | 0 | 0 | 32 |

Centrul Școlar de Educație Incluzivă

| | | | | | | |
|---|-----|-----|----|---|---|-----|
| Numărul de elevi în stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 11 | 11 | 0 | 0 | 1 | 10 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 124 | 132 | 17 | 8 | 2 | 131 |
| Total grădiniță | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| Total niveluri școală | 112 | 120 | 17 | 8 | 2 | 119 |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| D69b | Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă"") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este: | | | | | |
| | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Total elevi (toate nivelurile) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

| | | | | | |
|--|---|-----------|------------------------------|---|---|
| D70a | Situația elevilor din învățământul de zi | | | | |
| | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență | | | Situație finală, după examenul de corigență | |
| | Repetenți | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență | Situație școlară neîncheiată după corigență |
| Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durată de 2 ani după clasa a X-a | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |

| | | | | | |
|---|---|-----------|------------------------------|---|---|
| D70b | Situația elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală: | | | | |
| | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență | | | Situație finală, după examenul de corigență | |
| | Repetenți | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență | Situație școlară neîncheiată după corigență |
| Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|-------------|--|
| D70c | Pentru unitățile de învățământ care au organizat în acest an școlar clase pregătitoare, numărul de elevi din aceste clase care au frecventat anterior grădinița este: |
| | 7 |

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

| | | | | | |
|---------------------|--|--------------|------|-------------|-------|
| D71 | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | |
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline | | | | |
| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă și comunicare | 0 | 2 | 5 | 22 | 29 |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | | | | |
|------------|---|---|---|----|----|
| Matematică | 0 | 2 | 5 | 22 | 29 |
|------------|---|---|---|----|----|

| D72a | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri | | | | | | |
|--------------------------|--|----------|----------|----------|--------|---|----------------------|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | Situatie neîncheiată |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | | |
| Învățământul gimnazial | 1 | 15 | 11 | 12 | 9 | 1 | 49 |
| Învățământul liceal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Învățământul postliceal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Învățământul profesional | 7 | 9 | 9 | 11 | 5 | 1 | 42 |

| D72b | Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | | | |
|--------------------------------|---|----------|----------|----------|--------|---|----------------------|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | Situatie neîncheiată |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | | |
| Total elevi (toate nivelurile) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| D73a | Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri): | |
|--|--|--------------------------|
| | Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi" | Nr absolvenți alte forme |
| Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a) | 7 | 0 |
| Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a) | 14 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior (clasa a X-a) | 11 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a) | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților stagiilor de pregătire practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 10 | 0 |
| Numărul absolvenților de învățământ profesional cu durată de 2 ani după clasa a X-a | 0 | 0 |

Centrul Școlar de Educație Incluzivă

| | | |
|---|---|---|
| Numărul absolvenților din învățământul postliceal | 0 | 0 |
|---|---|---|

| D73b | Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a) | | | |
|------------------|--|------------------|-----------------|------------------------------|
| | Număr elevi la început de an | Număr absolvenți | Număr repetenți | Situație școlară neîncheiată |
| Numarul de elevi | 11 | 10 | 0 | 1 |

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

| D74 | În cazul unităților cu nivel liceal, media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "Învățământ de zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii s-a situat în intervalul de notare: |
|-----------------------------|--|
| Elevii cuprinși în acest an | Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință |
| clasa a IX-a | |
| clasa a X-a | |
| clasa a XI-a | |
| clasa a XII-a | |

| D75 | În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul de zi, intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, după promovarea testelor naționale la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare): |
|--------------------------|---|
| | Ponderea elevilor care au promovat testele naționale (examenul de capacitate) la finalul clasei a VIII-a |
| Elevii din clasa a IX-a | |
| Elevii din clasa a X-a | |
| Elevii din clasa a XI-a | |
| Elevii din clasa a XII-a | |

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | | | | | | |
|---------------|---|----------|----------|----------|----------|--------|-------|
| D76 | Rezultate la tezele naționale cu subiect unic (testarea națională); informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare): | | | | | | |
| | Numărul elevilor cu note în intervalul | | | | | | |
| Denumire | Sub 5 | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba maternă | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Limba română | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Matematică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|----------|----------|----------|--------|-------|
| D77 | Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare): | | | | | |
| | Sub 6 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Învățământ forma "cu frecvență-zi" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | |
|--|--|------------------|
| D78 | Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul): | |
| | Număr absolvenți înscriși la examen | Număr absolvenți |
| Liceu-ciclul inferior (certificare de nivel 2) - învățământ "cu frecvență-zi" | 10 | 10 |
| Liceu-ciclul inferior (certificare de nivel 2) - alte forme | 0 | 0 |
| Liceu-ciclul superior (certificare de nivel 3) - învățământ "cu frecvență-zi" | 0 | 0 |
| Liceu-ciclul superior (certificare de nivel 3) - alte forme | 0 | 0 |
| Învățământ postliceal (certificare de nivel 3+) - învățământ "cu frecvență-zi" | 0 | 0 |
| Învățământ postliceal (certificare de nivel 3+) - alte forme | 0 | 0 |

| | | |
|--|--|------------|
| D79 | Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ: | |
| | Învățământ "cu frecvență - zi" | Alte forme |
| Numărul de copii care au terminat nivelul antepreșcolar în anul școlar precedent | 0 | 0 |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | |
|---|---|---|
| Numărul de copii care au finalizat nivelul antepreșcolar și s-au înscris la grădiniță | 0 | 0 |
| Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent | 0 | 0 |
| Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa I | 7 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent | 7 | 0 |
| Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară | 7 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților clasei a IX-a ai școlii din anul școlar anterior care continuă studiile în învățământul profesional în anul școlar curent în diferite unitati de învățământ | 0 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit ciclul inferior al liceului, în anul școlar precedent | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea cu stagiul de practică de 6 luni | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea liceului (ciclul superior) | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o forma de învățământ postliceal | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților învățământului postliceal în anul școlar precedent | 0 | 0 |

| | | |
|--|---|---|
| Numărul absolvenților învățământului postliceal din unitate care s-au înscris în învățământul superior | 0 | 0 |
|--|---|---|

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

| | |
|-------|---|
| D80a | Școala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul: Varianta Dvs |
| PIRLS | |
| TIMSS | |
| PISA | |

| | |
|------|---|
| D80b | În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice): Nu |
|------|---|

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

| | | |
|-----------|--|---------------------|
| D81 | Diversificarea ofertei educaționale a unității, prin organizarea de grupe / clase de învățământ alternativ, precizați numărul acestora, pe niveluri, precum și numărul de copii / elevi cuprinși în alternativa educațională respectivă: | |
| | Număr grupe / clase | Număr copii / elevi |
| preșcolar | 0 | 0 |
| primar | 0 | 0 |
| gimnazial | 0 | 0 |

| | | |
|-------|---|---|
| liceu | 0 | 0 |
|-------|---|---|

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

| | |
|----------------|---------------|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Peste 75% | Peste 75% |

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

10

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):

24

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

2

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

0

D87 - Numărul elevilor care învață în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:

0

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

0

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|---|---|----------------|---|--------------|--------------|
| 1 | Amenajarea unei camere de terapie prin arta si a camerei senzoriale | 3, 3 | Efectuarea igienizarii spatiului destinat cabinetului de ludoterapie si a acmerii senzoriale pana la 15 martie 2014. Achizitionarea materialelor si instrumentarului specific pana la 30 martie 2014. Amenajarea unei camere de terapie prin arta si a camerei senzoriale pana cel tarziu 15 aprilie 2014 Stabilirea echipei care va realiza procedura de folosire a camerelor pana la 1 iunie 2014. Aprobarea procedurii de folosire a camerei senzoriale si a cabinetului de ludoterapie | 14.03.2014 | 31.05.2014 |
| <p>Responsabilități: director Dunca Ileana contabil Cornestiana Silvia se ocupa de buget si procurarea de materiale administrator Holczer Iosif raspunde de amenajarea spatiului consilier educativ Stefanoiu Daniela raspunde de procedura de folosire</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: realizarea unei camere de terapie prin arta si a camerei senzoriale realizarea echipei de lucru pentru amenajarea spatiului, pentru procurarea de materiale si dotare cu materiale specifice Au fost stbilite 3 persoane care sa se ocupe de acest spatiu;MATUS MIHAELA, SARKADY RALUCA si AGAPEANU ANA</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: activitatea a fost apreciata de cadre didactice dar si de elevi si parinti | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: interesul mare atat al cadrelor didactice cat si al elevilor si parintilor pentru spatiul realizat | | | | | |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | | | | |
|---|--|------|--|------------|------------|
| 2 | Amenajarea unei sali de clasa/pavilion in aer liber dotat cu mobilier corespunzator pentru desfasurarea de activitati practice si recreative i | 1, 2 | Modernizarea bazei materiale a scolii prin cresterea interesului elevilor pentru activitatile de terapie cognitiva si ludoterapie cat si a activitatilor audor | 30.06.2014 | 28.08.2014 |
| Responsabilități: director contabil administrator | | | | | |
| Indicatori realizare: Schimbarea atitudinii si comportamentului a cel putin 10% din elevi Scaderea cu 10%a totalului de absente nemotivate de la ore | | | | | |
| Comentarii: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Desfasurarea activitatilor aer liber creste nivel de atractivitate pentru elevi • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Utilizare metodelor moderne de predare in aer liber ,prin realizarea de activitai practice conduce la imbunatatirea rezultatelor scolare,si ,pe aceasta cale, la cresterea nivelului de satisfactie a elevilor si parintilor Elevii apreciaza foarte mult activitatile in aer liber | | | | | |
| 3 | Formarea cadrelor didactice din scoala privind utilizarea camerei senzoriale din dotarea scolii | 1, 1 | Dezvoltarea profesionala a cel putin 50% din cadre didactice in vederea asigurarii de servicii educationale de calitate pentru elevii cu CES Formarea profesionala a cadrelor pentru a putea folosi in mod corespunzator a camerei de terapie prin arta si a camerei senzoriale Formarea unui nr de 5 persoane pentru evaluarea beneficiarilor camerei senzoriale. | 31.03.2014 | 07.04.2014 |
| Responsabilități: Directorul scolii Dunca Ileana-ia legatura cu formatorul cursului, asociatia "Papy" pentru realizarea cursului Contabila scolii, Cornestean Silvia se ocupa de buget. Se plateste 50% din valoarea cursului de scoala iar 50% de cadre didactice Consilierul educativ, d-na Stefanoiu Daniela, face lista cu cadrele didactice care sunt interesate de curs | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|------|---|------------|------------|
| <p>Indicatori realizare: Rezolvarea in proportie de 50% a problemelor elevilor cu CES prin imbunatatirea activitatilor educationale specifice oferite de scoala Cresterea calitatii actului educational oglindita in imbunatatirea cu 10% a rezultatelor scolare obtinute de elevii cu CES</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Derularea activitatii a decurs conform planificarii, activitatea a fost apreciata de cadrele didactice participante la curs | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Leții învățate: Folosirea eficienta a camerei de terapie prin arta si a camerei senzoriale de catre cadrele didactice Incurajarea cadrelor didactice de a folosi camera de terapie prin arta si a camerei senzoriale la elevii cu CES | | | | | |
| 4 | Imbunatatirea asigurarii accesului la informatiile privind oferta educationala a scolii | 6, 6 | Diseminarea informatiei relevante cu privire la scoala prin cel putin 3 mijloace (site-ul scolii, avizier | 31.03.2014 | 12.06.2014 |
| <p>Responsabilități: director Dunca Ileana Comisia de promovare a scolii:Sarkady raluca, Marcsuk Andreea Coordonator CEAC- Marfici Oresia-realizare pliante</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Existenta a cel putin trei mijloace de promovare a informatiei relevante cu privire la scoala (site-ul scolii, avizier, pliante)</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Site-ul scolii, pliantele si avizierul s-au dovedit a fi deosebit de utile , cu conditia actualizarii permanente a informatiilor Diseminarea informatiilor relevante cu privire la oferta scolii prin mediul electronic,site-ul institutiei, prin avizier si pliante reprezinta o modalitate eficienta care foloseste principiul triangulatiei.Apeland la mai multe mijloace de informare, ne-am adresat unei categorii extinse de beneficiari | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Leții învățate: Elementele relevante de continut, informatiile privind scoala aflate pe un site propriu,realizarea si impartirea de pliante privind oferta de scolarizare a scolii permit diseminarea rezultatelor, exemplelor de bune practici ale scolii, in mediul electronic si cel fizic Resursele au fost bine folosite | | | | | |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | | | | |
|--|---|------|---|------------|------------|
| 5 | Imbunatatirea procesului didactic prin modernizarea bazei materiale | 3, 3 | Fundamentare buget Referat achizitii procurare materiale necesare igienizarea spatiilor Dotarea spatiilorde lucru in incinta gradinitei, atelierelor si a bibliotecii scolii Imbunatatirea fondului de carte prin achizitionarea a cel putin 25 de titluri noi pana la sfarsitul anului scolar | 31.10.2013 | 30.04.2014 |
| <p>Responsabilități: CA-aprobare echipa manageriala-decizie, organizare si controlul realizarii contabil-finantare administrator-realizare Codrea Norica-achizitionare de carte pentru biblioteca Marfici Oresia si Stefanoiu Daniela-CEAC-monitorizarea lucrarii</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Dotarea atelierelor scolare si a gradinitei cu materiale necesare in vederea cresterii eficientei procesului instructiv educativ:dotarea cu mobilier nou, achizitie de covoare si material didactic necesare prscolarilor, procurare de scule pentru ateliere Cresterea gradului de atractivitate a bibiotecii in randul elevilor cu CES Cresterea numarului de carti imprumutate din biblioteca</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Activitatile derulate ca urmare a necesitatii cresterii nivelului valoric al claselor contribuie la cresterea rezultatelor scolare si obtinerea de rezultate deosebite la competitii scolare/olimpiade/concursuri pe meserii. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Cresterea numarului de ore desfasurate in biblioteca scolii Cresterea numarului de cititori Cresterea interesului elevilor pentru activitatile desfasurate in atelierelor scolare si implicarea acestora Obtinerea de premii la olimpiadele pe meserii Imbunatatirea fondului de carte, a bibliotecii scolii prin titluri noi este o activitate necesara pentru scoala | | | | | |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | | | | |
|---|--|------|--|------------|------------|
| 6 | Reamenajarea spatiului de joaca al scolii si dotarea salii de sport cu noi materiale | 3, 3 | Reamenajarea spatiului de joaca al elevilor scolii si imbunatatirea cu materiale a salii de sport Dotarea salii de sport a scolii cu 2 panouri de baschet din fibra de sticla, a unui carucior si a unui cadru pentru copii cu probleme locomotorii Dotarea spatiului de joaca din curtea interioara a scolii cu un tobogan, trambulina, pavilion cu o masa si 2 banci Amenajarea locului de joaca prin realizarea unui pavaj de aprox 70 m.p. din pavele cauciucate in zona spatiului de joaca realizarea receptiei de executare a lucrarilor | 31.03.2014 | 28.08.2014 |
| <p>Responsabilități: Directorul scolii, Dunca Ileana- contabilul , Cornestean Silvia- asigura bugetul necesar prof. de ed. fizica, Bleda Ioan si kinetoterapeutul scolii, Sarkady Raluca propun materialele necesare pentru amenajarea spatului de joaca si dotarea salii de sport cu materialele necesare</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Dotarea salii de sport cu panouri baschet, carucior si cadru Amenajarea spatiulu de joaca cu 1 tobogan 1 trambulina, 1 pavilion cu masa si bancute</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Elevii si parintii apreciaza amenajarea si folosirea eficienta a spatiului scolii | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Spatiul de joaca si sala de sport sunt deosebit de impoertante pentru elevii cu CES | | | | | |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | | | | |
|---|---|------|--|------------|------------|
| 7 | Reamenajarea zonelor de acces ale scolii prin realizarea de rampe pentru accesul elevilor cu carucioare in scoala si reamenajarea curtii interioare a scolii cu pavaj | 3, 3 | Efectuarea unor rampe de acces in incinta scolii pentru elevii care se deplaseaza in carucioare Reamenajarea curtii interioare cu pavaj. Terminarea imprejmuirii curtii scolii cu gard pentru crestererea securitatii elevilor | 24.10.2013 | 15.12.2013 |
| <p>Responsabilități: Director, Dunca Ileana si membri Cons de Administratie -decizie, orgsnizare si controlul realizarii lucrarilor contabil,Cornestea Silvia de ocupa de buget Marfici Oresia- coordonator CEAC-monitorizarea realizarii lucrarii</p> <p>Indicatori realizare: Rezovarea in proportie de 75 % a problemelor elevilor cu CES privind accesul in spatiile de acces(urmamnd a se realiza si rampele de acces in salile de la etaj) Cresterea caliatii spatiului destinat elevilor in recreatie si accesul in unitate</p> <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Deoarece deplasarea elevilor cu probleme locomotorii este importanta pentru scoala, se recomanda gasirea de solutii si pentru realizarea accesului elevilor cu handicap locomotor in salile de clase si cabinetele de la etaj. Cresterea calitatii si securitatii spatiului scolar pentru elevii cu CES • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Cresterea nivelului de utilizare aspatiului scolii pentru petrecerea limbului in aer liber Cresterea gradului de siguranta in perimetrul scolii | | | | | |
| 8 | Sprijinirea prin consiliere a elevilor cu CES cu tulburari de comportament | 1, 1 | Reducerea problemelor de comportament intalnite la elevii din cadrul scolii Integrarea elevilor in comunitatea scolară Cresterea succesului scolar Promovarea aptitudinilor personale | 25.03.2014 | 19.06.2014 |
| <p>Responsabilități: psihodiagnosticianul scolii Matus Mihaela profesorii diriginti</p> | | | | | |

Indicatori realizare: Fiecare diriginte, impreuna cu psihologul scolii, identifica elevii cu frecvente tulburari de comportament
Psihodiagnosticianul scolii, in colaborare cu profesorii si parintii elevilor identificati cu tulburari de comportament, elaboreaza un plan personalizat de interventie pentru fiecare elev
Psihodiagnosticianul scolii realizeaza minim 3 sedinte de consiliere periodica cu elevii identificati (Dirigintele, cu sprijinul celorlalte cadre didactice) si cu parintii/reprezentantii legali, aplica planul de interventie personalizat pentru perioada aprilie-iunie 2014
Reducerea numarului de elevi cu devieri de comportament

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitatile de consiliere trebuie desfasurate atat cu elevii cat si cu parintii/reprezentantii legali ai acestora
Prezenta parintelui de 1-2 pe luna in cadrul scolii
- **Realizat în proporție de 80 %**
- **Lecții învățate:** Rolul psihologului scolar este deosebit de important in cadrul institutiei scolare

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | | | | |
|--|---------------|------|--|------------|------------|
| 9 | testul CASPER | 1, 1 | <p>Diseminarea informatiei relevante la nivelul cadrelor didactice cu privire la existenta si utilizarea sistemului de evaluare complexa CASPER, conceput de AS. ASSOC din Baia Mare, in colaborare cu COGNITROM Cluj Napoca si partenerul Olandez ASOCIATIA ADAPT-ABILITY</p> <p>-Testul este acreditat de colegiul psihologilor din Romania</p> <p>-SISTEMUL cuprinde 35 de teste psihologice de evaluare construite pe componentele: evaluare psihologica individuala</p> <p>-evaluarea si selectia de personal</p> <p>CESPER se va aplica la 25 din elevii claselor IX - XII din cadrul CSEI Sighet in intervalul 1.10.2013-31.05.2014 cu scopul evaluarii complexe in vederea stabilirii potentialului lor de munca dar si eventualitatea potrivirii pe profilul unui viitor loc de munca</p> | 15.10.2013 | 29.05.2014 |
| <p>Responsabilități: -psiholog ARDELEAN BOGDAN -directorul Dunca Ileana</p> | | | | | |

Indicatori realizare: APLICAREA SISTEMULUI DE EVALUARE LA 25 DE ELEVI DIN CLASELE IX-XII-

-IMBUNATATIREA PROCESULUI DE AUTOCUNOASTERE INDIVIDUALA A ELEVILOR

-SCOATEREA IN EVIDENTA A RESTANTULUI FUNCTIONAL AL APLCANTULUI

Comentarii:

- **Concluzii:** EVALUAREA TUTUROR ELEVILOR DIN CICLUL LICEAL CU SISTEMUL DE EVALUARE Casper SI ORIENTAREA LOR SPRE O ANUMITA PROFESIE IN FUNCTIE DE POTENTIALUL LOR DE MUNCA
- **Realizat în proporție de** 100 %
- **Lecții învățate:** POTRIVIREA PE PROFILUL UNUI ANUMIT LOC DE MUNCA

Activități de evaluare internă

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Dată început | Dată sfârșit |
|--|--|--|--|--------------|--------------|
| 1 | Evaluarea activitatilor extrascolare si extracurriculare | Chestionar de evaluare a satisfactiei beneficiarilor | Evaluarea activitatilor extrascolare si extracurriculare desfasurate la nivel de scoala atat pe parcursul anului scolar 2013-2014 , activitatii SNAC cat si activitatea desfasurata in PROGRAMUL @sCOALA ALTFEL: SA STII MAIM MULTE, SA FII MAI BUN@ IN CADRUL PROIECTULUI "Ne jucam, ne distrăm, invatam" Cresterea nivelului de satisfactie a elevilor si parintilor fata de activitatile extrascolare si extracurriculare din anul scolar 2013-2014 | 04.05.2014 | 16.06.2014 |
| <p>Responsabilități: Consilier educativ-Stefanoiu Daniela-prezinta raportul pentru PROGRAMUL @sCOALA ALTFEL: SA STII MAIM MULTE, SA FII MAI BUN@ IN CADRUL PROIECTULUI "Ne jucam, ne distrăm, invatam" Membri CEAC-aplica chestionare Coordonator SNAC Ulici Adina-raport activitati SNAC</p> | | | | | |

Indicatori realizare: Pastrarea printre castigatori la concursul national de dans popular din cadrul SNAC de la Braila este un succes pastrat in fiecare an scolar din 2010 incoace.
 Cel putin 5 aparitii in mass media cu diverse prilejuri
 Cel putin 5 proiecte educationale derulate anual

Comentarii:

- **Concluzii:** Rolul activitatilor extrascolare si extracuriculare pentu elevii cu CES este deosebit de important.
 Participarea si castigarea unor competitii culturale a crescut prestigiul scolii si a contribuit la promovarea scolii la cel mai inalt nivel
 Implementarea parteneriatelor educative cu diverse scoli contribuie la imbunatatirea activitatilor extrascolare pentru toti elevii scolii.
 Se recomanda continuarea acestor parteneriate ,fiind un beneficiu pentru elev si o forma de evidentiere a performantelor realizate prin intermediul cadrelor didactice de valoare din scoala.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Valoarea activitatilor este data de necesitatea si implicarea cadrelor didactice si a parintilor pentru sporirea atractivitatii activitatilor
 Doar prin implicare si devotament se pastreaza anual participarea anuala pe scenele concursului de dans popular din cadrul SNAC.

| | | | | | |
|---|---|--|--|------------|------------|
| 2 | Evaluarea satisfactiei beneficiarilor fata de activitatea cadrelor didactice din scoala noastra | Chestionar de evaluare a satisfactiei beneficiarilor | Evaluarea satisfactiei beneficiarilor fata de activitatea cadrelor didactice din scoala noastra prin identificarea motivelor de insatisfactie a parintilor si elevilor claselor V_XII in privinta cadrelor didactice si a activitatilor instructiv educative | 01.05.2014 | 12.06.2014 |
|---|---|--|--|------------|------------|

Responsabilități:

membri CEAC
 dirigintii claselor

Indicatori realizare: Identificarea ,pana la 15 iunie 2014, a cel putin 3 motive de insatisfactie a aparintilor elevilor scolii si a elevilor claselor V_XII fata de prestatia didactica profesorilor/CEAC, care vor fi investigate

Comentarii:

- **Concluzii:** Este necesara o transparenta a procesului instructiv-educativ
 Parintii trebuie sa fie in permanenta informatii despre ceea ce se intampla in cadrul scolii

| | | | | | |
|---|--|--|---|------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 75 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Utilizarea metodelor moderne de predare contribuie la imbunatatirea rezultatelor scolare Necesitatea implicarii si participarii efective a parintilor la organizarea si derularea procesului instructiv educativ | | | | | |
| 3 | Imbunatatirea bazei materiale a scolii | Analiză de conținut a materialelor de suport educațional | Achiziționare a in sala profesorală si grupa de autism a cate unui calculator si imprimanta | 20.10.2013 | 27.10.2013 |
| <p>Responsabilități: contabilul scolii, Cornestean Silvia Directorul Scolii, Dunca Ileana</p> <p>Indicatori realizare: extinderea cu 25% a rețelei informatice cautare de oferta cumpararea de materiale</p> <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: folosirea cu maxima responsabilitate a instrumentelor puse la dispozitie | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: imbunatatirea actului educational pentru cadre didactice | | | | | |
| 4 | Stabilizarea si motivarea cadrelor didactice valoroase | Eficacitate educațională pe disciplina Z | Cresterea cu cel puțin 5% a orelor de predare de profesori titulari sau care au continuitate in anul scolar 2014-2015 | 06.05.2014 | 30.06.2014 |
| <p>Responsabilități: membri CEAC sefi de catedra</p> <p>Indicatori realizare: Cresterea cu 5% a numarului de ore de predare de aceleasi cadre didactice ca anul scolar trecut</p> <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Activitatea a fost derulata ca urmare a necesitatii cresterii nivelului valoric al corpului profesoral prin motivarea cadrelor didactice cu rezultate de a ramane si pe viitor in scoala. analiza rapoartelor sefilor de catedra si a membrilor comisiei CEAC privind rezultatele obtinute de cadrele didactice au fost comparate cu fisele de evaluare anuala si clificativele obtinute la asistente si inerasistente. S-a avut in vedere la realizarea incadrării si de feedbackul obtinut de la diriginti si parintii elevilor | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 95 % | | | | | |

- **Lecții învățate:** Acordarea continuitatii in scoala a cadrelor didactice s-a facut in urma analizei atente a tuturor aspectelor mentionate, deoarece managementul resurselor umane determina considerabil cresterea calitatii in unitatea noastra scolara
Eficacitatea educationala este determinata si de activitatea metodică și stiintifică a cadrelor didactice. Prin urmare, scoala este direct interesata de pastrarea cadrelor didactice valoroase cu rezultate deosebite.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|-------------------------------------|---|---------------|-------------|------|-------------|----------|
| Învățământul prescolar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | | | X | |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | | | X | |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | | | X | |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | | X | | |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | | | X | |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | | | X | |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X | |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | | | X | |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | | | X | |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | | | X | |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | | | X | |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | | | X | |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | | | X | |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | | | X | |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | | | X | |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| Subdomeniu Structuri institutionale, administrative si manageriale | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | | | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | | | X |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | | | X | |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | | | X |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | | | X |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | | | X |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | | | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | | | X |
| 2 | Activitatea științifică | | | X | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | | | X |
| 2 | Execuția bugetară | | | | X |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | X |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | | X |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | | | X |
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | | | X |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | | | X |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | X |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X |
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | | X |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | X |
| Învățământul primar | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | | | X |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | | | X |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | | | X |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | | X | |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | | X | |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | | | X |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | | | X |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | | | X |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | | | X |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | | | X |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|----------|--|----------|----------|
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | | | | X | |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | | | | | X |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | | | | X | |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | | | | X | |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | | | X | | | |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | | | | X | |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | | | | X | |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | | | | X | |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | | X | |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | | | | X | |
| 2 | Activitatea științifică | | | | | X | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | | | | X | |
| 2 | Execuția bugetară | | | | | X | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | | X | |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | | | X | |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | | | | X | |
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | | | | X | |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | | | | | X |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| DOMENIU Managementul calității | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X |
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | | X |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | X |
| Învățământul profesional | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | | | X |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | | | X |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | | | X |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | | | X |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | | X | |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | | X | |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|--|
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | X | | |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | | | X | |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | | | X | |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | | | X | |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | | X | | |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | | | X | |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | | | X | |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | | | X | |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | | | X | |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | | | X | | |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | | | X | |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | | | X | |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | | | X | |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | | | X | |
| 2 | Activitatea științifică | | | X | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | | | X | |
| 2 | Execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | X | |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | | X | |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | | | X | |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | | | | | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | | | | | | | | X | |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | | | | | | | | | X |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | | | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | | | | | | X | |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | | | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | | | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | | | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | | | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | | | | | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | | | | | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | | | | | | X | |
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | | | | | | | X | |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | | | | | | | | X | |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | | | | | | X | |
| Învățământul profesional, an de completare | | | | | | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | | | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | | | | | | | | X | |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | | | | | | | | X | |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | | | | | |
|---|--|--|--|----------|----------|--|
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | | | X | |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | | | X | |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | | X | | |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | | | X | |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X | |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | | | X | |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | | | X | |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | | | X | |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | | | X | |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | | | X | |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | | | X | |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | | | X | |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative si manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | | | X | |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | | | X | | |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | | | X | |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | | | X | |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | | | X | |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | | | X | |
| 2 | Activitatea științifică | | | X | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | | | X | |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|----------|----------|
| 2 | Execuția bugetară | | | | | X | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | | X | |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | | | X | |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | | | | X | |
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | | | | X | |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | | | | | X |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | | X | |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | | X | |
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | | | X | |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | | | | X | |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | | X | |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| Învățământul secundar inferior (gimnaziu) | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | | | X |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | | | X |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | | | X |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | | | X |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | | | X |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | | | X |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | | | X |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | | | X |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | | | X |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | | | X |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | | | X |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | | | X |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | | | X |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | | | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | | | X |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | | | X | |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | | | X |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | | | X |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | | | X |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | | | X |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | | | X |
| 2 | Activitatea științifică | | | X | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | | | X |
| 2 | Execuția bugetară | | | | X |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | X |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | | X |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | | | X |
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | | | X |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | | | X |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------|--|
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | | X | |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | | | X | |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | X | |

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|-----------------------------------|----------------|---|--------------|--------------|
| 1 | ACHIZITIONARE DE COSTUME POPULARE | 2, 2 | Intrucat un costum popular este destul de scump pe piata, iar prezenta scenica este foarte importanta pentru grupul de elevi aflati in competitie, se va realiza, de catre responsabilul CEAC al scolii, un necesar de materiale care mai trebuie achizitionat si a bugetului aferent, Studiarea pietei locale pentru procurarea de costume populare pentru elevii care participa la competitii judetene si nationale de dansuri populare Achizitionarea costumelor populare pana la 15 martie 2015 Participarea la competitia SNAC din anul 2015 in costume populare noi | 14.01.2015 | 12.02.2015 |

| | | | | | |
|---|--|------|---|------------|------------|
| <p>Responsabilități: Responsabilul SNAC Ulici Adina si contabilul scolii INTOCMESTE NECESARUL DE MATERIALE SI BUGETUL DE CHELTUIELI CA si directorul APROBA BUGETUL CEAC MONITORIZEAZA REALIZAREA ACTIVITATII</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: VOR FI PROCURATE CEL PUTIN 3 COSTUME POPULARE TRADITIONALE MARAMURESENE PENTRU 3 FETE SI 3 BAIETI</p> | | | | | |
| <p>Detalii: Intocmirea necesarului de materiale si a bugetului aferent Studierea pietei pentru procurarea de costume populare pentru elevii care participa la competitii judetene si nationale de dansuri populare Achizitionarea costumelor populare: camasi, zarii, etc.</p> | | | | | |
| 2 | Achizitionare de uniforme scolare pentru toti elevii scolii | 4, 4 | Prezentarea ofertei scolare privind achizitionarea de uniforme scolare,parintilor elevilor care si-au manifestat interesul pentru o astfel de achizitie Intocmirea necesarului de uniforme scolare Alegerea celei mai accesibile uniforme scolare pentru toti elevii scolii Achizitionarea de uniforme scolare pentru elevi | 13.01.2015 | 05.03.2015 |
| <p>Responsabilități: directorul si contabilul asigura bugetul CA aproba bugetul CA se ocupa de alegerea modelului de uniforma dirigintii distribuie uniforme scolare CEAC supravegheaza</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Vor fi achizitionate aprox 150 de uniforme scolare</p> | | | | | |
| <p>Detalii: Intocmirea necesarului de uniforme scolare si stabilirea bugetului necesar Studiul pietei pentru achizitionarea de uniforme scolare pentru toti elevii scolii Luarea masurilor pentru uniforme Achizitionarea de uniforme scolare pentru elevi Impartirea uniformelor pe baza de procese verbale</p> | | | | | |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | | | | |
|--|--|------|---|------------|------------|
| 3 | AMENAJAREA UNUI PAVILION IN AER LIBER PENTRU CLASELE V-VIII | 3, 3 | Dezvoltarea interesului elevilor cu CES fata de procesul instructiv educativ prin metode alternative de desfasurare a activitatilor in spatiul extraclasa. -Cresterea interesului elevilor pentru activitatile extracurriculare -Amenajarea spatiului scolar astfel incat sa devina accesibil, interesant si motivant pentru elevi. -Dezvoltarea interesului elevilor pentru activitati in aer liber -Cresterea interesului elevilor pentru sport si in special pentru tenis de masa. -Petrecerea placuta a timpului din recreatii | 19.10.2014 | 29.11.2014 |
| <p>Responsabilități: Comisia metodică de arie curriculară stabilește necesarul de materiale contabilul întocmește bugetul de cheltuieli CA aprobă necesarul, proiectul și bugetul Administratorul se ocupă de realizarea lucrării și procurarea de materiale CEAC monitorizează realizarea activității</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: -Cresterea interesului elevilor pentru sport și în special pentru tenis de masa. -Petrecerea plăcută a timpului din recreatii -Se amenajează pavilionul pentru elevii de la ciclul gimnazial</p> | | | | | |
| <p>Detalii: -Procurarea materialelor pentru amenajarea unei săli de clasă în aer liber pentru creșterea interesului elevilor cu CES față de activitatea școlară -Amenajarea unui pavilion tip sală de clasă în aer liber pentru elevii de la gimnaziu prin procurarea de pavilion, mese, bancute, scaune, tablă școlară și a unei mese de tenis de masa pentru exterior</p> | | | | | |
| 4 | IMBUNATĂȚIREA MODALITĂȚILOR DE INFORMARE ADRESATE AUTORITĂȚILOR LOCALE | 6, 6 | Asigurarea resurselor materiale și financiare pentru bună funcționare a CSEI | 19.10.2014 | 13.11.2014 |
| <p>Responsabilități: CONSILIERUL EDUCATIV, DIRIGINTII, ȘEFII COMISIILOR METODICE ȘI DIRECTORUL CSEI VOR REALIZA PARTENERIATE LA CARE SA FIE INVITAȚI REPREZENTANȚI AI COMUNITĂȚII LOCALE</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: PARTICIPAREA A CE PUTIN A UNUI REPREZENTANT AL AUTORITĂȚILOR LOCALE LA FIECARE ACTIVITATE DE PROMOVARE ORGANIZATE ÎN CSEI</p> | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|------|--|------------|------------|
| Detalii: Promovarea unitatii scolare si a ofertei educationale in comunitatea locala | | | | | |
| 5 | INLOCUIREA MOBILIERULUI DEGRADAT DIN SALILE DE CLASE | 3, 3 | Identificarea gradului de uzura a mobilierului din salile de clasa si stabilirea prioritatilor privind noul necesar. Intocmirea necesarului de mobilier si a bugetului necesar Studierea ofertei de preturi de pe piata si acihizitionarea mobilierului nou Inlocuirea mobilierului vechi cu cel nou | 02.11.2014 | 27.12.2014 |
| Responsabilități: director, contabil admnrator CEAC supravegheaza activitatea | | | | | |
| Indicatori realizare: Cel putin 2 clase vor prim mobilier nou Sala de clasa pentru clasele IX- XI va fi dotata cu dulapuri noi | | | | | |
| Detalii: Inventarierea mobilierului din salile de clasa Stabilirea prioritatilor privind mobilierul care este necesar in clase Intocmirea necesarului de mobilier si a bugetului necesar Studierea ofertei de preturi de pe piata si acihizitionarea mobilierului nou Inlocuirea mobilierului vechi cu cel nou | | | | | |
| 6 | PAVAREA ALEILOR DE ACCES DIN INCINTA SCOLII | 3, 3 | Reamenajarea aleilor de acces din incinta scolii datorita starii degradante in care se afla acsetea | 28.02.2015 | 28.04.2015 |
| Responsabilități: Director, contabil-asigurarea bugetului CA-aprobarea bugetului Administrator, muncitor de intretinere -realizare | | | | | |
| Indicatori realizare: Toate aleile din incinta scolii vor fi accesibile | | | | | |
| Detalii: PAVAREA ALEILOR DE ACCES DIN INCINTA SCOLII | | | | | |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | | | | |
|--|---|------|---|------------|------------|
| 7 | REACTUALIZAREA SITE-ULUI SCOLII, A PLIANTULUI DE OFERTA EDUCATIONALA A CSEI | 6, 6 | -STABILIREA ACTIVITATOR CARE SA CONSTITUIE MATERIAL NECESAR PENTRU REACTUALIZAREA SITE-ULUI SCOLII -REALIZAREA UNUI NOU PLIANT CU OFERTA DE SCOLARIZARE A CSEI SIGHETU-M. -IMPLICAREA MAI EFICIENTA A COMISIEI PENTRU CRESTEREA IMAGINII SCOLII IN PREZENTAREA OFERTEI EDUCATIONALE . | 14.10.2014 | 29.10.2014 |
| <p>Responsabilități: MARKSUC-MIHAI ANDREEA-RESPONSABIL IMAGINEA SCOLII consilier educativ, Herbel Alina Director, Dunca Ileana</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: SITE-UL SCOLII VA FI ACTUALIZAT periodic in ANUL SCOLAR 2014/2015 CONSILIERUL EDUCATIV VA REALIZA UN NOU PLIANT CU OFERTA EDUCATIONALA A SCOLII</p> | | | | | |
| <p>Detalii: -REACTUALIZAREA CU NOI DATE PE SITE-UL SCOLII -REALIZAREA UNUI NOU PLIANT CU OFERTA DE SCOLARIZARE A CSEI SIGHETU-M. -ALEGEREA CELOR MAI SEMNIFICATIVE IMAGINI SI MATERIALE CU ACTIVITATI DESFASURATE RECENT IN CSEI SIGHETU MARMATIEI.</p> | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|------|--|------------|------------|
| 8 | REAMENAJAREA TERENULUI DE SPORT IN CURTEA SCOLII | 3, 3 | <p>-STABILIREA BUGETULUI NECESAR REAMENAJARII TERENULUI DE SPORT CARE A FOST DETERIORAT CU OCAZIA LUCRARILOR DE AMENAJARE A GARDULUI CARE IMPREJMUIESTE CURTEA SCOLII.</p> <p>-IMBUNATATIREA BAZEI MATERIALE A SCOLII</p> <p>-IMBUNATATIREA ACTIVITATII IN ORELE DE SPORT PRIN UTILIZAREA CORESPUNZATOARE A TERENULUI DE FOTBAL</p> <p>-OPTIMIZAREA CONDITIILOR DE DESFASURARE A ORELOR DE SPORT</p> | 28.02.2015 | 28.04.2015 |
| <p>Responsabilități: DIRECTORUL SI CONTABILUL STABILESC BUGETUL CA APROBA BUGETUL PROFESORUL DE SPORT SE OCUPA DE MONITORIZAREA LUCRARII CEAC SUPRAVEGHEAZA DESAFASURAREA LUCRARII</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: SCOALA VA DISPUNE DE UN TEREN MODERN DE SPORT</p> | | | | | |
| <p>Detalii: -REALIZAREA DOCUMENTATIEI PRIVIND REAMENAJAREA TERENULUI SE SPORT DIN CURTEA SCOLII -ASIGURAREA DE MATERIALE SI ALEGEREA FIRMEI CARE VA REALIZA LUCRAREA -SUPRAVEGHEREA LUCRARILOR DE ASFALTARE SI AMENAJARE A TERENULUI DE SPORT</p> | | | | | |

Activități de evaluare internă:

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Dată început | Dată sfârșit |
|--|---|---|--|--------------|--------------|
| 1 | ADAPTAREA OFERTEI SCOLII LA NEVOILE DE EDUCATIE ALE COMUNITATII LOCALE SI REGIONALE | Chestionar de evaluare a ofertei educaționale | -ADAPTAREA OFERTEI SCOLII LA NEVOILE DE EDUCATIE ALE COMUNITATII LOCALE SI REGIONALE STUDIUL PRIVIND NEVOILE DE EDUCATIE ALE COMUNITATII -CRESTEREA GRADULUI DE INSERTIE PROFESIONALA A ABSOLVENTI LOR | 19.10.2014 | 25.11.2014 |
| <p>Responsabilități: MAISTRI INSTRUCTORI DIRIGINTII CONSILIERUL EDUCATIV DIRECTORUL SCOLII</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Aplicarea pe esantion reprezentativ, a unui chestionar privind nevoia de educatie a elevilor si familiilor acestora in semestrul I Elaborarea strategiei de dezvoltarea a unitatii scolare pana la sfarsitul semestrului al II-le. Urmarirea insertiei profesionale a cel putin 50 % dintre absolventi, pe o perioada de 2 ani de la absolvire</p> | | | | | |
| <p>Aspecte reținute: Este necesar un studiu cu privire la nevoile de educatie ale comunitatii Este necesara urmatirea insertiei scolare si profesionale ale absolventilor</p> | | | | | |

Centrul Scolar de Educatie incluziva

| | | | | | |
|--|--|---|---|------------|------------|
| 2 | ASIGURAREA INTEGRARII SOCIO-PROFESIONALE A ABSOLVENTILOR SCOLII | Traseul de carieră al absolvenților | -Incheierea de protocoale/contracte/conventii de parteneriat cu agenti economici/microintreprinderi -Participarea elevilor claselor a Xi-a si a XII-a la Bursa locurilor de munca organizate de AJOFM -Asigurarea concordantei ofertei curriculare CDS si CDL cu nevoile de pe piata muncii | 19.10.2014 | 19.11.2014 |
| <p>Responsabilități: maistri instructori si dirigintii claselor de liceu se vor ocupa de incheiere de protocoale si vor aplica chestionare pentru absolventii de liceu</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Incheierea de protocoale de practica cu cel putin 2 agenti economici Cel putin 50 % dintre elevi desfasoara stiile de practica la agentii economici. Cel putin 80% dintre absolventi si elevi de clasa a XI-a participa la Bursa locurilor de munca organizate de AJOFM</p> | | | | | |
| <p>Aspecte reținute: -Incheierea de protocoale/contracte/conventii de parteneriat cu agenti economici/microintreprinderi este foarte importanta pentru elevi pentru desfasurarea stagiilor de practica -Este necesara formarea cadrelor didactice din comisia TEHNOLOGII pentru activitatile de parteneriat cu agentii economici. -Realizarea unor studii de prognoza privind dinamica profilelor si specializarilor cerute pe piata muncii. -Consultarea partenerilor economici in vederea elaborarii ofertei curriculare si educationale -Adaptarea CDS si CDL pentru realizarea stagiilor de practica.</p> | | | | | |
| 3 | EVALUAREA ATITUDINII PERSONALULUI SCOLII FATA DE MINORITATILE ETNICE | Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile | IDENTIFICAREA, PANA LA SFARSITUL SEM I, AN SCOLAR 2014/2015, A ELEVILOR ROMI CARE AU FOST VICTIME ALE DISCRIMINARII | 31.01.2015 | 14.02.2015 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|------------|------------|
| Responsabilități: CONSILIER EDUCATIV-INTOCMESTE CHESTIONARUL DIRIGINTI-APLICA CHESTIONARELE CEAC SUPRAVEGHEAZA SI FACE STATISTICA | | | | | |
| Indicatori realizare: Statistica elevilor discriminati Prelucrarea datelor privind tipurile de discriminare si formele de manifestare concrete constatate Cresterea nr de elevi de etnie roma implicati in activitati extrascolare si extracurriculare | | | | | |
| Aspecte reținute: ATITUDINEA CADRELOR DIDACTICE FATA DE ELEVII DE DIFERITE MINORITATI | | | | | |
| 4 | Imbunatatirea performantei didactice a cadrelor didactice | Chestionar de evaluare a satisfactiei beneficiarilor | -Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice in proportie de 75 % ,pana la sfarsitul anului scolar pentru imbunatatirea activitatilor interdisciplinare | 14.10.2014 | 29.06.2015 |
| Responsabilități: directorul realizeaza protocoale de colaborare cu furnizorul de educatie contabilul asigura bugetul CA aproba bugetul Responsabilul cu formarea continua monitorizeaza | | | | | |
| Indicatori realizare: Minim 75% din cadre didactice au parcurs cate un curs/program de formare Cadrele didactice transmit responsabilului cu formarea continua, denumirea cursului absolvit | | | | | |
| Aspecte reținute: -Cadrele didactice isi exprima interesul pentru un imbunatatirea performantei didactice, prin participarea la cursuri de formare profesionala -Imbunatatirea activitatii este realizata prin aplicarea de metode noi, interactive | | | | | |

Director,

Responsabil CEAC,