





## ATRIBUȚII PROFESOR DE SERVICIU Extras din Regulamentul Intern

Art.65. În CSEI Sighetu Marmației, conform Art. 47 din ROFUIP, cu excepția nivelului preșcolar, se organizează pe durata desfășurării cursurilor serviciul pe școală. Atribuțiile personalului de serviciu sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ. Fiecare cadru didactic, cu excepția educatoarelor de la grădiniță, are obligația de a îndeplini sarcina de profesor de serviciu pe școală și răspunde conform graficului stabilit de zona arondată la începutul fiecărei săptămâni. Graficul va fi afișat în sala profesorală și la avizier.

În stabilirea zonelor de supravegheat pe unitate se ține cont de numărul de profesori de serviciu pe zi. Arondarea zonei de supravegheat pentru profesorii de serviciu, se alege în zilele cu cel mai mare număr de ore, de două ori pe săptămână, astfel încât să se asigure o acoperire cât mai bună a spațiului de supravegheat pe unitate.

Art.66. Învoirea cadrului didactic de la serviciul pe școală se acceptă doar dacă are motive foarte bine întemeiate. Acesta are datoria să anunțe responsabilul care întocmește graficul profesorilor de serviciu, cu minimum 2 zile înainte de data la care trebuia să efectueze serviciul, pentru a fi înlocuit cu un alt cadru didactic sau poate să-și găsească singur un înlocuitor.

Art.67. Profesorul de serviciu asigură desfășurarea procesului de învățământ în bune condiții, îndrumând și controlând activitatea din școală, având următoarele atribuții:

Este prezent în unitatea școlară cu 15 minute înainte de începerea orelor.

Poartă legitimația care indică activitatea specifică.

Verifică existența cataloagelor la începutul și la sfârșitul turei sale. La sfârșitul programului verifică toate cataloagele și condica, apoi le încuie în dulap.

Supraveghează intrarea elevilor în școală.

Asigură îndeplinirea programului în bune condiții: sunatul la timp pentru intrarea și ieșirea elevilor la și de la ore, prezența profesorilor în fiecare clasă (în caz contrar va anunța imediat directorul pentru a se lua măsurile corespunzătoare)

Profesorul de serviciu supraveghează starea de disciplină a elevilor în timpul pauzelor, intervine în cazul în care sunt abateri disciplinare sau evenimente deosebite, pe care le consemnează ulterior în procesul-verbal.

Controlează starea de curățenie și respectarea normelor de igienă inclusiv dezinfectia pentru prevenirea răspândirii infectării cu covid 19 din școală și asigură ordinea și curățenia în curtea școlii, cu ajutorul muncitorului de întreținere și al femeilor de serviciu.

Profesorul de serviciu coordonează întreaga activitate din școală în absența directorului, având dreptul să dea dispoziții personalului de întreținere pentru a remedia problemele apărute.

Profesorul de serviciu consemnează în registrul special de procese verbale evenimentele deosebite care se petrec în perioada desfășurării serviciului său.

Profesorul de serviciu din schimbul de după-amiază pleacă din școală ultimul, după ce s-a asigurat că toți elevii au părăsit curtea școlii și că nimic deosebit nu se petrece în incinta școlii.

Art.68. Profesorii de serviciu care nu-și realizează atribuțiile vor fi depunțați în fișa de evaluare anuală și/sau sancționați conform legislației în vigoare.

**Director,**  
**Prof. Vîrsta Liliana Maria**

**Întocmit,**  
**prof. Dobroțchi Denisia Claudia**