

Nr. înregistrare raport

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Aprob

Şef ierarhic/ Directorul unităţii de învăţământ

Dosar nr.: .....

Data înregistrării: .....

Avizat CIEC/ consiliu profesoral  
(numai pentru copiii cu CES)**MODEL RAPORT DE MONITORIZARE****Secţiunea I. Date de identificare**

a. Numele şi prenumele copilului: .....

b. CNP: .....

**Secţiunea II. Date relevante privind activitatea asistentului personal (se completează numai pentru copiii încadraţi în gradul grav de handicap care au asistent personal)**

a. Activitatea asistentului personal se desfăşoară în interesul superior al copilului, în acord cu fişa postului:

.....  
.....

sau

b. Dificultăţi întâmpinate în desfăşurarea activităţii asistentului personal:

.....  
.....

c. Soluţii de remediere da/ nu:

**Secţiunea III. Date relevante privind recepţionarea şi utilizarea beneficiilor cuprinse în planul de abilitare-reabilitare**

a. Beneficiile..... sunt recepţionate şi utilizate în interesul superior al copilului.

sau

b. Beneficiile sunt recepţionate şi nu sunt utilizate în interesul superior al copilului: .....

c. Dificultăţi întâmpinate în recepţionarea şi utilizarea beneficiilor: .....

d. Soluţii de remediere da/ nu: .....

**Secțiunea IV. Date relevante privind serviciile cuprinse în planul de abilitare-reabilitare/ planul de servicii individualizat**

- a. Serviciile..... pentru copil/familie sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.
- b. Se observă progres/ stagnare în normele admise în situația copilului: .....  
sau
- c. Dificultăți întâmpinate în furnizarea serviciilor: .....
- d. Se observă stagnare îndelungată/ regres în situația copilului: .....
- e. Soluții de remediere da/ nu: .....

**Secțiunea V. Date relevante privind intervențiile cuprinse în planul de abilitare-reabilitare/ planul de servicii individualizat**

- a. Intervențiile..... pentru copil/ familie sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.  
sau
- b. Dificultăți întâmpinate în furnizarea intervențiilor: .....
- c. Soluții de remediere da/ nu: .....

**Secțiunea VI. Gradul de satisfacție a beneficiarului și familiei sale privind progresele copilului și modul de implementare a planului, precum și alte date relevante:**

.....  
.....

**Secțiunea VII. Concluzii**

- a. Procesul de abilitare și reabilitare a copilului decurge conform planului, cu/ fără soluții de remediere.
- b. Procesul de abilitare și reabilitare a copilului întâmpină dificultăți care necesită revizuirea planului motivat de.....
- c. Este necesară o nouă încadrare în grad de handicap/ orientare școlară și profesională înainte de expirarea termenului legal motivată de.....
- d. Obiectivele planului au fost atinse în totalitate/ parțial/ nu au fost atinse în termenul propus.
- e. Obiectivele planului au fost atinse în termenul propus înainte de termenul propus.
- f. Alte concluzii: .....

**Secțiunea VIII. Recomandări**

- a. Menținerea planului și reevaluare în data de/ perioada.....  
Termen de soluționare..... pentru.....  
profesioniști responsabili.....  
sau

- b. Propunere/ Decizie de revizuire a planului.
  - c. Propunere/ Decizie de revizuire a contractului cu familia.
- sau
- d. Propunere de reevaluare complexă.
  - e. Reluarea demersurilor de reevaluare complexă, conform termenului legal.
  - f. Decizie de începere a monitorizării post-servicii pentru perioada.....
  - g. Alte recomandări: .....

**Anexe:**

- a. Documente primite de la părinți.....
- b. Rapoarte de implementare de la profesioniști.....
- c. Rapoarte de vizită.....
- d. Plan revizuit.
- e. Contract cu familia revizuit.
- f. Alte documente relevante.....

Data:

Semnătură manager de caz/ RCP/ responsabilul de  
caz servicii psihoeducaționale,